

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE N 1/2026 PER TITOLI E COLLOQUIO PER
L'ASSEGNAZIONE DI UN POSTO CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO - AREA PROGETTI**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettano di sviluppare la cooperazione con i Paesi dell'Europa centrale e orientale, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36;

RENDE NOTO

Che ai sensi della determina n. 11 del 4/2/2026 è indetta una selezione finalizzata all'assunzione di una figura, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento al 2° livello del CCNL del Terziario vigente, presso l'area Progetti di sviluppo territoriale.

Il profilo prevede mansioni di concetto con compiti da svolgere con parziale autonomia e/o con funzioni di coordinamento e controllo nell'ambito delle attività di progettazione ed implementazione operativa di specifici progetti finanziati da risorse europee, nazionali e regionali.

La figura svolge le proprie attività con un elevato grado di autonomia tecnica, mantenendo al contempo un contatto costante e collaborativo con i Project Manager di 1° livello, ai quali fanno capo la responsabilità della direzione complessiva del progetto, delle attività e la gestione del personale.

Le principali mansioni riguarderanno

1. Analisi e progettazione

- Analisi dei fabbisogni espressi dal territorio e ricognizione delle opportunità di finanziamento europee, nazionali e regionali.
- Elaborazione di sezioni delle proposte progettuali (Application Form, budget, logframe, documentazione tecnica).
- Supporto nell'Identificazione di partnership internazionali che meglio rispondono alle peculiarità progettuali;

2. Gestione operativa delle attività progettuali

- Gestione tecnica e operativa delle attività progettuali assegnate, con autonomia nell'esecuzione delle mansioni di concetto.
- Coordinamento funzionale con partner di progetto, stakeholder e unità interne per il corretto svolgimento delle attività.

- Supporto nella predisposizione dei deliverable, dei report tecnici e della documentazione prevista dai programmi.

3. Monitoraggio e controllo

- Monitoraggio degli indicatori e degli output delle attività attribuite.
- Gestione dei flussi informativi tra i partner e verso gli organismi di gestione (es. Segretariati Congiunti) limitatamente alle attività assegnate.
- Verifica della corretta applicazione delle norme e linee guida dei programmi nell'ambito delle proprie attività, in raccordo con i Financial Manager;

4. Comunicazione e disseminazione

- Realizzazione delle attività di comunicazione e disseminazione connesse alle attività progettuali di propria competenza. in raccordo con il communication manager dell'Ente;
- Organizzazione operativa di eventi, meeting, workshop, seminari, study visit, anche in contesti internazionali.

5. Procedure amministrative e documentali

- Supporto nella predisposizione degli atti amministrativi relativi alle istruttorie di acquisto di beni e servizi collegati alle attività progettuali assegnate.
- Redazione della documentazione tecnica ai fini della rendicontazione.

1. Requisiti di ammissione

La selezione è svolta nel rispetto del d.lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. La partecipazione è aperta a coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

5. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale.
6. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001.
7. Età minima di 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

1.2 Requisiti specifici professionali:

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano. I candidati che hanno conseguito un titolo di studio equivalente alla laurea presso un'università straniera devono, a pena di esclusione, dimostrare l'equivalenza del titolo mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza;
2. Avere maturato esperienza in attività di predisposizione di almeno 3 proposte progettuali a valere su Fondi pubblici europei;
3. Avere maturato almeno 30 mesi di esperienza in attività di implementazione di progetti a valere su fondi europei, con esperienza in almeno tre diversi programmi europei di carattere internazionale; Ai fini del calcolo dei 30 mesi di esperienza, per le frazioni inferiori al mese, verranno conteggiati i giorni effettivi di servizio. Ai soli fini della integrazione del requisito non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo
4. Conoscenza avanzata e applicazione degli strumenti di Project Cycle Management, inclusa la capacità di redigere Framework UE, logframe, budget complessi in conformità alle linee guida dei principali programmi europei.
5. Esperienza nella partecipazione a eventi di progetto e gruppi di lavoro internazionali;
6. Aver ricoperto ruoli di coordinamento WP, gestione partner, preparazione deliverable complessi, interfaccia con Autorità di Gestione o Segretariati congiunti;
7. Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (almeno C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue)
8. Padronanza dell'utilizzo di Internet, dei principali applicativi MS Office, e dei più diffusi social network (es: Facebook, Twitter, Instagram);

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

2. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo di posta elettronica certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 02/03/2026** la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura, in formato .pdf., debitamente datata e sottoscritta, con firma digitale o autografa, dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando). La firma non deve essere autenticata.

Non sarà ammessa la domanda:

- consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
 - priva della sottoscrizione;
 - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 1;
 - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.
2. Curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 2 del presente invito, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa. Informest considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti, solo alle candidature sostenute da curricula redatti sulla base del modello allegato, che riportino chiaramente tutte le informazioni richieste sulle esperienze professionali svolte e dichiarate. In caso di non immediata rilevabilità dei dati, non sarà attribuito punteggio alcuno. Informest si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.
 3. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest ufficio.personale@pec.informest.it.

Nel caso di soggetto residente all'estero l'invio potrà avvenire tramite Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest protocollo@informest.it.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“VVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE N. 1/2026 – SCADE IL 02/03/2026.**

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest.

3. Prova selettiva

La selezione prevede un'unica prova rappresentata da un colloquio individuale finalizzato a valutare la candidatura nel suo complesso, la specifica preparazione tecnica, la capacità espositiva, il grado di propensione alla mansione, l'interesse a ricoprire la posizione offerta nonché la disponibilità.

Nel corso del colloquio potrà essere richiesto lo svolgimento di una prova pratica volta ad accertare la conoscenza e le abilità.

Per l'espletamento della prova Informest si riserva di avvalersi anche di procedure telematiche e/o procedure automatizzate gestite da terzi.

4. Comunicazioni relative alla selezione e calendario delle prove

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito di Informest, tramite pubblicazione di allegati dell'avviso, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti sostituendo ogni comunicazione individuale. Fanno eccezione eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest o altre comunicazioni personali che saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla manifestazione di interesse (PEC o PEO per i soggetti residenti all'estero).

Le convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni tramite pubblicazione di allegati dell'avviso sul sito di Informest, che sarà consultabile nella sezione "Avvisi di selezione" – "Selezioni del personale"- "Selezioni in valutazione"

I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, nel giorno e ora indicati resi noti con le modalità di cui sopra, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

La procedura selettiva verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare. Informest si riserva la facoltà di attribuire il posto anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

5. Commissione esaminatrice e valutazioni

L'accertamento del possesso dei requisiti e le valutazioni saranno effettuati da una commissione esaminatrice che disporrà complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 15 punti per la valutazione delle esperienze e dei titoli;
- 35 punti per la valutazione della prova selettiva.

Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. È previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

5.1 Valutazione delle esperienze e dei titoli

Per la valutazione delle esperienze e dei titoli la Commissione assegnerà il punteggio sulla base di un giudizio complessivo motivato, tenendo conto dell'esperienza professionale e della natura delle mansioni svolte, valutando in particolare i seguenti aspetti:

- Coerenza del percorso formativo con il profilo richiesto e le mansioni da svolgere (titolo di studio, corsi di specializzazione, master); (max 3 punti);
- Esperienza in attività di predisposizione di proposte progettuali a valere su Fondi pubblici europei (max 6 punti);
- Esperienza in attività di implementazione di progetti a valere su fondi europei (max 6 punti);

Per tutti i criteri sopraindicati costituirà elemento di valutazione preferenziale l'esperienza maturata presso o in collaborazione con enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico.

Saranno ammessi alla prova selettiva i primi 6 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 8/15. In caso di ex aequo verranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio.

5.2 Valutazione della prova selettiva

La prova consiste in un colloquio volto a valutare le conoscenze specifiche e le attitudini professionali del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere, nonché la capacità espositiva, la propensione al problem solving e la propensione e motivazione a ricoprire il ruolo.

Verranno approfondite in particolare le conoscenze specifiche ed esperienze sui seguenti argomenti:

- Conoscenza dei principali programmi di finanziamento dell'UE;
- Conoscenza degli elementi del project cycle management con particolare riferimento alla cooperazione territoriale europea;
- Conoscenza degli strumenti e tecniche di progettazione;
- Esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi e riunioni;
- Comprensione dei meccanismi di monitoraggio, indicatori e deliverable;

- Conoscenza della metodologia di pianificazione e valutazione riferita alla teoria del cambiamento.

Nel corso della prova potrà essere, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Saranno considerati idonei ai fini della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nella prova selettiva un punteggio minimo di 20/35.

6. Graduatoria finale e assunzioni

La Commissione, prima di procedere all'approvazione della graduatoria, si riserva di poter verificare il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione: qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai medesimi, entro il termine stabilito dalla stessa Commissione, l'esibizione della relativa documentazione. Tali verifiche potranno comunque essere effettuate al momento dell'eventuale assunzione.

Per i candidati che avranno superato la prova selettiva, il punteggio finale, valido ai fini della classificazione in graduatoria, sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova selettiva ed il punteggio attribuito alle esperienze ed ai titoli.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, verranno applicate le disposizioni vigenti in materia di titoli di precedenza e preferenza nei pubblici concorsi (art. 5, co. 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994).

Informest procederà all'assunzione del candidato primo classificato in graduatoria; qualora il perfezionamento dell'assunzione non dovesse avere esito positivo, il candidato verrà escluso dalla procedura e l'Ente provvederà allo scorrimento della graduatoria, procedendo all'assunzione dei successivi idonei.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro e non oltre 30 giorni di calendario dall'accettazione della proposta di assunzione. E' facoltà di Informest valutare una proroga di tale termine su richiesta del candidato oppure anticipare l'avvio del rapporto di lavoro motivato da oggettive necessità aziendali.

7. Attivazione, Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest all'assunzione.

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio/Terziario Confcommercio in vigore, per la categoria di 2° livello;

Ai fini giuridici ed economici il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio e sarà regolato dal CCNL Commercio/Terziario, dalle norme di riferimento, nonché dal contratto integrativo e dai regolamenti interni vigenti.

Il rapporto verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme di riferimento dell'ordinamento italiano.

8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo rpd@informest.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica giuliana.giotti@informest.it, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23/2/2025.

10. Pubblicità e informazione

Il presente avviso e l'esito (quale allegato dell'avviso stesso) saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "*Avvisi di selezione*" - "*Selezioni del personale*"- "*Selezioni in corso*". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

11. Disposizioni varie

È facoltà di Informest procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande allorché il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero sopraggiungano motivate esigenze. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso di selezione. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i precedenti candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione prodotta.

È facoltà di Informest procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso.

Gorizia, 5 febbraio 2026

Il Dirigente Responsabile

Graziano Lorenzon

Firmato sull'originale