



SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 2/2025 PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DI INFORMEST PER IL PERIODO 01/01/2026-31/12/2028

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla determina dirigenziale n. 114 del 26/11/2025, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, ed eventuali colloqui, per l’individuazione del componente unico dell’Organismo di Vigilanza per lo svolgimento di attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001 integrato ai sensi della legge 190/2012 di Informest, secondo quanto stabilito dall’art.6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.231/2001.

Premessa

Informest è un’associazione giuridicamente riconosciuta partecipata esclusivamente da amministrazioni pubbliche; in qualità di ente di diritto privato in controllo pubblico, vengono applicate le *Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici* definite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 8/2015 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D. Lgs. 231/2001 e dalla Legge 190/2012 e s.m.i.

1. Oggetto dell’incarico

L’Organismo di Vigilanza (OdV) di Informest è istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, nel rispetto delle prescrizioni del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG 231), integrato dalle disposizioni della Legge 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. L’OdV opera in conformità alle Linee guida ANAC e alle deliberazioni di riferimento, assicurando l’efficace presidio sui processi aziendali e i rischi correlati, in coerenza con la natura giuridica e l’assetto organizzativo di Informest.

Compiti e responsabilità dell’OdV

L’OdV è responsabile di:

- **Vigilanza e controllo:** Verificare costantemente l’efficacia e l’adeguatezza del Modello 231, del Piano di prevenzione della corruzione e delle procedure interne, monitorando l’attuazione dei protocolli e dei processi aziendali nelle aree a rischio.

- Aggiornamento del Modello: Proporre e curare l'aggiornamento periodico del MOG 231 in relazione alle evoluzioni normative (D.Lgs. 231/2001, L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013) e alle modifiche organizzative, garantendo la coerenza e l'integrazione tra i sistemi di prevenzione.
- Formazione: Promuovere e supportare iniziative di formazione e sensibilizzazione rivolte al personale e agli organi aziendali sui temi della responsabilità amministrativa, della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Audit e verifiche: Effettuare audit e ispezioni interne sulle attività e sui processi aziendali sensibili, redigendo appositi verbali e relazioni di riscontro.
- Raccolta informazioni e indagini interne: Acquisire segnalazioni, informazioni e documentazione rilevante, avviando indagini interne in caso di presunte violazioni del Modello o delle procedure di prevenzione, nel rispetto della riservatezza e dei diritti degli interessati.
- Attestazione degli obblighi di pubblicazione: Verificare la corretta pubblicazione dei dati e delle informazioni obbligatorie ai sensi del D.Lgs. 33/2013, attestando la conformità alle disposizioni in materia di trasparenza.

L'OdV redige e adotta un Regolamento interno che disciplina le procedure di funzionamento e le modalità di gestione delle informazioni. Predispone annualmente un Piano di attività che definisce gli obiettivi, le aree di intervento, la programmazione degli audit e delle iniziative formative. La presenza presso la sede di Informest è garantita con frequenza almeno trimestrale, fatta salva la possibilità di convocazioni straordinarie ove necessario.

L'OdV trasmette periodicamente al Consiglio di Amministrazione e, ove previsto, al Responsabile della prevenzione della corruzione, relazioni scritte sulle attività svolte, sulle risultanze delle verifiche e sulle eventuali criticità rilevate.

Poteri attribuiti all'OdV

L'OdV dispone di autonomia e indipendenza operative, con accesso diretto a tutte le informazioni e documenti aziendali necessari all'espletamento delle proprie funzioni. Può richiedere la collaborazione di uffici, responsabili e consulenti esterni, convocare riunioni, avviare approfondimenti e proporre misure correttive. L'OdV è titolare del potere di formulare raccomandazioni e pareri vincolanti in materia di prevenzione dei reati, corruzione e trasparenza, garantendo continuità d'azione e riservatezza nell'interesse di Informest.

La vigilanza relativamente alle aree sensibili di cui alla L. 190/2012 saranno affidate al Responsabile della prevenzione della corruzione che opererà in stretto contatto e confronto con l'organismo di vigilanza.

2. Requisiti di ammissione

2.1. Requisiti generali e soggettivi

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

3. Non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non essere stati inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
7. Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver rivestito simili cariche o incarichi nei tre anni precedenti la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
8. Non aver svolto funzioni di amministratore, negli ultimi 3 anni, di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa e/o altre procedure concorsuali;
9. Non avere relazioni di parentela, coniugio o affinità entro il IV grado con componenti del Consiglio di Amministrazione, componenti del Collegio dei Revisori dei conti, Dirigenti di Informest, o altri conflitti di interesse, anche potenziali, con Informest tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;
10. Non essere stato condannato ovvero non aver concordato l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione, in relazione a uno dei reati previsti dal Decreto lgs 231/2001 o ad essi affini (in particolare, reati contro il patrimonio, reati contro la Pubblica Amministrazione, reati contro la fede pubblica, reati contro l'ordine pubblico, reati tributari, reati fallimentari, reati finanziari, ecc.).
11. Non essere incorso in provvedimenti disciplinari disposti dal competente Ordine professionale;
12. Non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con Informest o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata, licenziato/a per giusta causa o, comunque per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
13. Non essere stato dichiarato/a fallito/a, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
14. Non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
15. Non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
16. Non versare nella situazione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012 così come modificato dal D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 (divieto di pantouflage);

17. Non essere/non essere stato negli ultimi tre anni dipendente di una Amministrazione associata a Informest o di una amministrazione affidante attività, programmi o progetti;
18. Non essere legato a Informest da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale o da rapporti anche di natura non patrimoniale con membri del Consiglio di Amministrazione tali da compromettere l'indipendenza;
19. Non essere revisori dei conti presso Informest;
20. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, anche di natura legale con Informest;

2.2. Requisiti specifici professionali:

1. Laurea in Giurisprudenza, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni alla data di partecipazione;
3. Possesso di adeguata e comprovata esperienza relativamente al D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. derivante da incarichi come componente di Organismi di Vigilanza;
4. Aver svolto almeno 2 incarichi in Organismi di vigilanza presso società o enti di diritto privato controllati o partecipati dalle pubbliche amministrazioni o presso enti pubblici economici;
5. In considerazione della tipologia di attività svolta da Informest il candidato dovrà avere una buona conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche;
6. Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

3. Durata dell'incarico e cause di cessazione

L'incarico di cui al presente avviso decorrerà dal 01/01/2026 (o dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva al 01/01/2026), e durerà fino al 31/12/2028, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse, salvo proroghe o revoca anticipata per giusta causa.

Le cause di cessazione comprendono: scadenza naturale del mandato, rinuncia volontaria, sopravvenuta incompatibilità, perdita dei requisiti di indipendenza o professionalità, violazione grave dei doveri connessi all'incarico, provvedimenti giudiziari o disciplinari che ne impediscano l'esercizio.

4. Compenso

Per l'incarico è previsto un compenso annuo forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 6.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, etc.). In considerazione della quantificazione annuale dell'importo il compenso sarà proporzionato in base alla effettiva durata.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base semestrale posticipata.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

5. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo di posta elettronica certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 12/12/2025** la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura, in formato .pdf., debitamente datata e sottoscritta, con firma digitale o autografa, dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando). La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:
 - consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
 - priva della sottoscrizione;
 - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 2;
 - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.
2. Curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 2 del presente invito, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa. Informest considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti, solo alle candidature sostenute da curricula redatti sulla base del modello allegato, che riportino chiaramente tutte le informazioni richieste sulle esperienze professionali svolte e dichiarate. In caso di non immediata rilevabilità dei dati, non sarà attribuito punteggio alcuno. Informest si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.
3. Documento di identità in corso di validità.
4. Bozza di Regolamento Interno dell'Organismo di Vigilanza (OdV);

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest ufficio.personale@pec.informest.it.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura "SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 2/2025– PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI ODV – SCADE IL 12/12/2025;

Le domande di candidatura pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, formata da tre membri.

Per la valutazione delle esperienze e dei titoli la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando:

- l'esperienza specifica in ruolo analogo (Max 30 punti). Costituirà titolo preferenziale l'esperienza presso società o enti di diritto privato controllati o partecipati da pubbliche amministrazioni o presso enti pubblici economici;
- il grado di conformità dei regolamenti dell'OdV proposti dai candidati rispetto alle esigenze organizzative e operative di Informest. (Max 20 punti)

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine e idoneità dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50. In caso di ex aequo verranno inseriti tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno ammessi ai colloqui i migliori 4 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50. In caso di ex aequo con il 4° candidato verranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti. Saranno considerati idonei ai fini della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 30/50.

Per i candidati che avranno superato il colloquio, il punteggio finale, valido ai fini della classificazione in graduatoria, sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio ed il punteggio attribuito alle esperienze ed ai titoli.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

7. Comunicazioni ed esito

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito di Informest, tramite pubblicazione di allegati dell'avviso, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti sostituendo ogni comunicazione individuale. Fanno eccezione eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest o altre comunicazioni personali che saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla manifestazione di interesse (PEC o PEO per i soggetti residenti all'estero).

Le convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni tramite pubblicazione di allegati dell'avviso sul sito di Informest, che sarà consultabile nella sezione. *"Lavora con noi" – "Avvisi di selezione" - Collaborazioni" - "Selezioni in valutazione"*

I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, nel giorno e ora indicati resi noti con le modalità di cui sopra, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

La procedura selettiva verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

8. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

9. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica informest@informest.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 9/12/2025.

11. Pubblicità e informazione

Il presente avviso e l'esito saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi – Collaborazioni". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si specifica che la sezione "Lavora con noi – Avvisi di selezione - Collaborazioni" è stata strutturata per suddividere le selezioni in base alla fase di svolgimento. Alla scadenza dell'avviso la procedura sarà consultabile nella sezione "Selezioni in valutazione" ed al termine della selezione, sarà trasferita nella sezione "Selezioni concluse".

Gorizia, 26 novembre 2025

Il Dirigente Responsabile
Graziano Lorenzon

Firmato sull'originale