

SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 1/2025 - PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE IN AMBITO DI GESTIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna n. 36, al fine di dotare la Regione Friuli-Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i Paesi dell’Est,

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla determina n. 91 del 13/10/2025, per lo svolgimento delle proprie attività derivanti dalla Convenzione sottoscritta tra Regione FVG ed Informest, e dalle direttive della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, intende indire una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed eventuali colloqui, per l’affidamento di 1 incarico di collaborazione in ambito di gestione ed implementazione di progetti europei.

1. Oggetto

Affiancamento al personale dell’Ente al fine di garantire il supporto tecnico operativo alla Direzione Centrale cultura e sport della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia nelle attività di gestione ed implementazione dei progetti europei di cui la stessa Direzione ha competenza diretta.

Le attività consistono in particolare in:

- supporto nell’attuazione delle attività progettuali: predisposizione documenti di sintesi progettuale, supporto organizzativo e predisposizione documentazione per riunioni interne, per le fasi di rendicontazione dei progetti e per gli *Steering Committee* di progetto, supporto nelle comunicazioni interne e con i partner di progetto con produzione di documenti sia in lingua italiana che in lingua inglese, supporto nelle procedure interne dell’amministrazione;
- supporto nell’attività di comunicazione: affiancamento nell’organizzazione di eventi, predisposizione documenti operativi per eventi, nella predisposizione di materiale promozionale e nella diffusione di video, post, articoli e news sui social di progetto e sui canali di comunicazione istituzionali regionali (es: *Newsletter* cultura).

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l’esecuzione dell’attività senza osservanza di specifici orari e con l’utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

L’incarico dovrà essere svolto attraverso numerosi incontri che avverranno presso la sede di Informest o della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con tempistiche e modalità che di volta in volta verranno concordate, il tutto nell’ambito del coordinamento tipico di un incarico di collaborazione. L’incarico richiederà un costante contatto operativo con la Direzione Centrale Cultura e Sport di Trieste al fine di assicurare l’utilizzo degli applicativi dedicati e l’interazione con i referenti interni.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2 Requisiti specifici professionali

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), laurea di primo livello, (L) ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero di titolo di studio equivalente;
2. Aver maturato esperienza nell'ambito di attività oggetto dell'incarico (a titolo indicativo e non esaustivo redazione e gestione di documenti, relazioni, materiale informativo, attività che abbiano richiesto capacità organizzative, attività in ambito di comunicazione e diffusione di contenuti (notizie, post, articoli, newsletter, materiali informativi),
 1. Ottima conoscenza della lingua italiana;
 2. Conoscenza della lingua inglese;
 3. Padronanza dell'utilizzo di Internet, dei principali applicativi MS Office, e dei più diffusi social network (es: Facebook, Twitter, Instagram);
 4. Capacità di gestire attività organizzative in modo preciso e autonomo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata di 12 mesi, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un compenso lordo annuo, forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 27.000,00. Tale importo verrà corrisposto in quote mensili, con emissione di cedolino paga, previa approvazione di una relazione del periodo relativa alle attività eseguite.

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, esclusivamente nel caso di missioni al di fuori del territorio regionale specificatamente richieste ed autorizzare da Informest.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo di posta elettronica certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 28/10/2025** la seguente documentazione:

Domanda di candidatura, in formato .pdf., debitamente datata e sottoscritta, con firma digitale o autografa, dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);

1. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:
 - consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
 - priva della sottoscrizione;
 - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 2;
 - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.
2. Curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 2 del presente invito, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa. Informest considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti, solo alle candidature sostenute da curricula redatti sulla base del modello allegato, che riportino chiaramente tutte le informazioni richieste sulle esperienze professionali svolte e dichiarate. In caso di non immediata rilevabilità dei dati, non sarà attribuito punteggio alcuno. Informest si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.
3. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest ufficio.personale@pec.informest.it.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura "SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 1/2025– PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE – SCADE IL 28/10/2025;

Le domande di candidatura pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione. Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. E' previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

Per la valutazione comparativa dei curricula la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando:

- Il grado di attinenza dei titoli di studio alle attività oggetto dell'incarico (max punti 3/50);
- L'esperienza specifica maturata in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico (max punti 25/50);
- Livello di conoscenza della lingua inglese (max punti 10/50);
- La conoscenza di una ulteriore lingua straniera europea (max punti 2/50). Costituirà titolo preferenziale la conoscenza della lingua slovena.
- Costituiranno titoli preferenziali (max punti 10/50):
 - L'esperienza presso o in collaborazione con enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico;
 - L'esperienza in contesti legati alla promozione, gestione o analisi di servizi turistici, culturali e/o di valorizzazione del patrimonio culturale.

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine e idoneità dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50. In caso di ex aequo verranno inseriti tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno ammessi ai colloqui i migliori 8 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50. In caso di ex aequo con il 5° candidato verranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

Saranno considerati idonei ai fini della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 30/50. Per i candidati che avranno superato il colloquio, il punteggio

finale, valido ai fini della classificazione in graduatoria, sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio ed il punteggio attribuito alle esperienze ed ai titoli.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

6. Comunicazioni ed esito

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito di Informest, tramite pubblicazione di allegati dell'avviso, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti sostituendo ogni comunicazione individuale. Fanno eccezione eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest o altre comunicazioni personali che saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla manifestazione di interesse (PEC o PEO per i soggetti residenti all'estero).

Le convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni tramite pubblicazione di allegati dell'avviso sul sito di Informest, che sarà consultabile nella sezione. *"Lavora con noi" – "Avvisi di selezione" - Collaborazioni"- "Selezioni in valutazione"*

I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, nel giorno e ora indicati resi noti con le modalità di cui sopra, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

La procedura selettiva verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

7. Attivazione del rapporto e validità

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato primo classificato al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso.

In caso di mancato perfezionamento dell'incarico l'Ente procederà con l'esclusione del candidato in graduatoria e a proporre lo stesso ai successivi candidati, secondo l'ordine di classifica della graduatoria approvata.

L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

La graduatoria avrà efficacia di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per future esigenze riguardanti il medesimo profilo; l'inserimento nella stessa non comporta automaticamente e necessariamente il conferimento di incarichi individuali di collaborazione. Al fine di assicurare le esigenze di servizio, l'Ente si riserva di provvedere a stipulare, secondo il criterio dello scorrimento in graduatoria, successivi contratti individuali per il conferimento di incarichi di collaborazione a tempo determinato entro i limiti fissati e qualora ne ravvisi la necessità.

8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica informest@informest.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 24/10/2025.

10. Pubblicità e informazione

Il presente avviso e l'esito saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi – Collaborazioni". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si specifica che la sezione "Lavora con noi – Avvisi di selezione - Collaborazioni" è stata strutturata per suddividere le selezioni in base alla fase di svolgimento. Alla scadenza dell'avviso la procedura sarà consultabile nella sezione "Selezioni in valutazione" ed al termine della selezione, sarà trasferita nella sezione "Selezioni concluse".

Gorizia, 13/10/2025

Il Dirigente Responsabile

Graziano Lorenzon

Firma in originale