**ALLEGATO N. 1**

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta senza effettuare alcuna alterazione al testo in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata ad Informest).

A INFORMEST

Via Cadorna 36

34170 Gorizia

Il/La sottoscritto/a immettere il testo.

nato/a il immettere il testo. a immettere il testo. provincia/Stato immettere il testo. residente in immettere il testo. via immettere il testo. n. immettere il testo. provincia immettere il testo., C.F. immettere il testo., Telefono n. immettere il testo., Indirizzo e-mail immettere il testo., P.E.C. immettere il testo.

* dato atto di aver ricevuto da Informest l’informativa relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito del procedimento selettivo oggetto della presente manifestazione di interesse ed espresso, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento;
* ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 della medesima norma;
* consapevole che se, in seguito a verifica effettuata dall’Amministrazione, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica relativa all’ AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE N. 1/2025 PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’ASSEGNAZIONE DI UN POSTO CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO AMMINISTRATIVO

**A TAL FINE DICHIARA**

1. Di possedere il requisito di cui al punto 1.1.1 dei requisiti generali in quanto (barrare il caso di riferimento):

Cittadino italiano;

\

Cittadino di Stato membro dell’Unione europea;

Familiare di cittadini di Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Cittadino di Stato non appartenente all’Unione europea, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

Titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

1. Di godere del pieno godimento dei diritti civili e politici. In caso di cittadinanza diversa da quella italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

oppure

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

immettere il testo.

1. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di immettere il testo.

oppure

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi

immettere il testo.

1. Di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
3. Di non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all’art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell’applicazione dei divieti di cui all’art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
4. Di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

Titolo di studio immettere il testo.

conseguito in data immettere il testo. presso immettere il testo.

sede di immettere il testo.

1. Di avere maturato almeno 36 mesi di esperienza post diploma in attività amministrativa/contabile/fiscale (Elaborazione budget, elaborazione situazioni economico-patrimoniali, gestione contabilità, gestione contratti e rapporti con fornitori; ritenute d’acconto, ecc), come dettagliato nel cv allegato alla candidatura;
2. Di aver maturato esperienza post diploma nella gestione amministrativa/contabile di progetti finanziati con fondi pubblici europei, nazionali o regionali (gestione rapporti con fornitori, verifica correttezza della spesa, applicazione regole dei rispettivi programmi, stato avanzamento spese, rendicontazione, ecc.), come dettagliato nel cv allegato alla candidatura;
3. Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
4. Di possedere conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata, come dettagliato nel cv allegato alla candidatura;
5. Di possedere padronanza dell’utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
6. Di allegare alla domanda di candidatura il Curriculum Vitae su modello richiesto dall’avviso, in lingua italiana, che forma parte integrante della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ad Informest eventuali variazioni di indirizzo.

Luogo e data immettere il testo.

Firma

AVVERTENZE

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La manifestazione di interesse può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all’amministrazione procedente **unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità.**