

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO E RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FINALIZZATO ALL’AGGIORNAMENTO DEL MASTER PLAN DEI TRASPORTI (MASTER PLAN OF TRANSPORT) PER LA REGIONE ADRIATICO IONICA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “EUSAIR FACILITY POINT 23-27” – CO-FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG VI-B IPA ADRIATIC IONIAN PROGRAMME 2021-2027 CUP D99I23001030007

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

che con il presente avviso, INFORMEST avvia un’indagine di mercato preordinata a conoscere l’assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all’affidamento autorizzato con determinazione n. 133 dd. 20/12/2024. L’indagine relativa al servizio di assistenza tecnica finalizzato all’aggiornamento del Master Plan dei trasporti di cui all’oggetto consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del settore, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sulla successiva assegnazione.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione “acquisti e bandi > procedure in corso”.

L’indagine ha pertanto la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse e quantificazioni economiche da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento diretto del servizio ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, tra coloro che hanno manifestato l’interesse. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza. L’affidamento del servizio avverrà mediante la piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it/>.

Dalla presente richiesta di quantificazione, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e gli operatori economici consultati.

A tal fine si precisa quanto segue:

PREMESSE

Il Piano Generale dei Trasporti o Master Plan della Strategia Europea per la Regione Adriatico Ionica (EUSAIR) è concepito quale strumento per l’attuazione coordinata della strategia macroregionale EUSAIR nel quadro delle politiche dell’UE per l’allargamento e la cooperazione dell’Unione Europea con i paesi limitrofi, l’integrazione e la coesione territoriale, lo sviluppo dello spazio unico europeo dei trasporti. Il Master Plan si propone di aggiornare lo stato attuale della conoscenza del sistema dei trasporti in riferimento ai traffici merci e passeggeri, relativamente al trasporto marittimo, fluviale e relative intermodalità, e al sistema delle reti di trasporto terrestri (ferroviaria e stradale), agli aeroporti, all’accessibilità sostenibile e all’integrazione dei nodi urbani e dei poli turistici.

Il Master Plan si prefigge inoltre di definire un quadro programmatico di investimenti per lo sviluppo delle reti e dei nodi di trasporto nella regione Adriatico Ionica, identificando le aree tematiche prioritarie per lo sviluppo del sistema di trasporto dell’area e delineando gli scenari di sviluppo nel medio e lungo periodo.

Nell’ambito di questo contesto di riferimento pianificatorio e programmatico il Master Plan si propone infine di individuare tematiche prioritarie e progetti di rilevanza macroregionale. Attraverso l’identificazione di tali progettualità prioritarie, il Master Plan vuole dare un contributo concreto all’attuazione della Strategia Europea per la Regione Adriatico-Ionica (EUSAIR), promuovendo l’interconnessione e l’accessibilità intra ed interregionale dell’EUSAIR, a vantaggio di una maggiore competitività e crescita economica dell’area e a favore dello sviluppo sostenibile del territorio.

La versione attuale del Master Plan dei Trasporti della Strategia Europea per la Regione Adriatico Ionica (EUSAIR) redatta nel precedente settennato EUSAIR e approvata nel 2022, consiste di un volume generale e di sette volumi specifici alle modalità di trasporto oggetto del Master Plan. La presente ricerca di mercato ha la finalità di individuare un operatore economico al quale affidare il servizio di assistenza tecnica per l'aggiornamento dei 7 volumi del Master Plan dei Trasporti.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile unico del Progetto: dott. Alberto Barchetta

2. OGGETTO E VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'atto negoziale che Informest intende eventualmente stipulare a seguito di apposita procedura ricomprende le attività di seguito indicate e meglio descritte all'interno dell'allegato "Dettaglio delle prestazioni Master Plan Trasporti".

L'affidamento è costituito da un unico lotto poiché la tipologia di servizio non può essere oggetto di frazionamento data l'elevata specificità tecnica richiesta. Le attività sono inoltre strettamente connesse e consequenziali e necessitano pertanto di una gestione unitaria.

Il servizio ha ad oggetto l'assistenza tecnica finalizzata all'aggiornamento dei 7 volumi del Master Plan dei Trasporti. L'aggiornamento degli scenari proposti nel Volume 1 dovrà essere supportato da dati e previsioni quantitative redatti sulla base degli input forniti dal modello di simulazione dei trasporti multimodale, merci e passeggeri (EUSAIR Multimodal Transport Model). Al riguardo si precisa che per l'utilizzo e l'aggiornamento di tale modello di simulazione potranno essere previste indagini e rilievi di traffico/domanda (essendo il modello sviluppato sulla base di banche dati esistenti) che potranno venire da altri affidamenti previsti dal Programma IPA-ADRION a supporto della Strategia. Si precisa, tuttavia, che l'incarico per la procedura in oggetto e altri incarichi inerenti all'aggiornamento dati per l'applicazione del modello dei trasporti si intendono autonomi anche in merito alla raccolta di informazioni ed elaborazione dei rispettivi elaborati.

Al fine di consentire lo sviluppo di un Master Plan congruente ed integrato per riferimento alle attività ed iniziative promosse e realizzate dal Thematic Steering Group for Pillar 2 – transport group (in seguito TSG 2), si prevede che l'affidatario del servizio di assistenza tecnica si incontri con il Coordinatore del TSG 2 a cadenza semestrale a marzo e ottobre, per presentare i risultati di progresso e finali del lavoro. Gli incontri si terranno presso la sede del Coordinatore del TSG 2 o presso l'affidatario e potranno coinvolgere anche esperti coinvolti in altri incarichi in essere o da attivarsi da parte delle Amministrazioni coinvolte nel TSG 2.

I documenti inerenti ai risultati del servizio di assistenza tecnica saranno consegnati al Coordinatore del TSG 2 e potranno essere condivisi con esperti coinvolti in altri incarichi in essere o da attivarsi da parte delle Amministrazioni coinvolte nel TSG 2, prima ed in vista degli incontri di coordinamento. Queste riunioni saranno presiedute dal Coordinatore del TSG 2 e saranno anche finalizzate alla preparazione degli incontri del TSG 2.

L'affidatario dovrà pertanto svolgere attività di raccolta, analisi, simulazioni modellistiche, elaborazione e disseminazione di informazioni, mediante dati provenienti da fonti primarie e secondarie, relative allo stato di fatto, alle prospettive e allo sviluppo del sistema dei trasporti della regione Adriatico Ionica. Le stesse si prevede siano effettuate presso le sedi di lavoro dell'affidatario, sedi di enti, istituzioni e società operanti nell'ambito dell'EUSAIR ed eventuali sedi di istituzioni Europee nei territori dell'Unione Europea, compresa la sede del Coordinatore del TSG 2 dell'EUSAIR, quale referente tecnico del servizio.

Per la descrizione puntuale dei servizi richiesti si rimanda all'allegato "Dettaglio delle prestazioni Master Plan Trasporti".

Importo stimato a base dell'affidamento è pari a € 98.360,00 IVA esclusa.

L'importo è comprensivo di imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, IVA di legge esclusa.

Non si ravvisano rischi di natura interferenziale, pertanto, gli oneri per la sicurezza sono pari a euro 0,00 (zero/00).

In relazione alla natura delle prestazioni di carattere intellettuale, la quantificazione del costo della manodopera non viene effettuata ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà durata a decorrere dalla data di stipula del contratto con termine il 30/06/2027, con la possibilità di proroga non onerosa automatica in caso di esigenze dettate dalla tempistica del progetto.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs.36/2023.

4.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

4.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio, all'Albo Professionale d'appartenenza o Libero Professionista non appartenente ad alcun ordine professionale in possesso dei requisiti per oggetto pertinente alle attività in affidamento.

4.2.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- Aver riportato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato globale non inferiore ad euro 196.000,00 IVA esclusa da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività. Per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, l'operatore economico potrà comprovare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di altra documentazione la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

- Aver eseguito negli ultimi cinque anni servizi identici a quello oggetto di affidamento per un importo pari ad almeno 98.360,00 euro IVA esclusa, svolti con buon esito e senza contestazione anche a favore di soggetti privati.

I servizi identici designano una categoria limitata di prestazioni caratterizzate da elementi omogenei a quelli della presente procedura, nello specifico vanno quindi intesi quelli attinenti allo stesso settore dell'appalto da affidare, codice CPV 79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale" nel settore della pianificazione dei sistemi di trasporto/piani di trasporto su scala transnazionale.

Per ultimo quinquennio si intendono i servizi relativi al periodo temporale costituito dai cinque anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di scadenza di cui al punto, ancorché avviati in anni precedenti ma in ogni caso conclusi entro la data di presentazione del preventivo.

Possono ritenersi congrui al soddisfacimento del requisito anche servizi in corso di esecuzione da più di 12 mesi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse purché, nel minor periodo, sia soddisfatto l'importo richiesto nel triennio con attestazione da parte della Stazione Appaltante. L'operatore deve avere una capacità di lavoro in lingua inglese (lingua di lavoro del progetto da dichiarare tramite autocertificazione al livello CEFR C1 per il Coordinatore del servizio, CEFR B2 per il gruppo di lavoro).

In considerazione della rilevanza e delicatezza del servizio all'interno del progetto il quale coinvolge paesi esteri e autorità nazionali, INFORMEST ritiene che i requisiti richiesti per la presentazione della manifestazione di interesse siano congrui alla specificità della prestazione, alla necessaria esperienza pregressa per la gestione di attività in progetti europei e dalla natura dei risultati riportati nel breve periodo. A ogni modo i requisiti richiesti consentono la partecipazione alla procedura anche da parte delle microimprese, piccole e medie imprese, professionisti.

La comprova dei requisiti avverrà d'ufficio, per mezzo di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e per il tramite del FVOE al quale dovrà essere consentito l'accesso.

È facoltà di INFORMEST chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione presentata.

I termini per il riscontro ad eventuali chiarimenti non potranno essere superiori a cinque giorni.

Sono ammessi a presentare manifestazione gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE

L'invio del preventivo e della documentazione richiesta dovrà pervenire entro il giorno 10/01/2025 ore 11:00 per il tramite della piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it>.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti che intendono presentare la loro quantificazione dovranno far pervenire entro il termine di cui al punto 5) della presente, attraverso la piattaforma eAppaltiFVG, la seguente documentazione:

1. DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante al cui interno devono essere riportate le informazioni per il soddisfacimento dei requisiti di cui al punto 4) della presente;
2. Mod. Dich. sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
3. Presentazione del soggetto economico (max. 3 pagine fronte-retro, carattere times new roman 11, interlinea singola) dalla quale si evinca la professionalità dell'operatore economico, le esperienze identiche svolte, modalità di realizzazione delle attività di aggiornamento del volume del Master Plan, modalità di svolgimento delle attività di studio, modalità di svolgimento delle attività di presentazione dei risultati degli incontri e di riporto agli incontri con i TSG2, conoscenza del contesto di riferimento con particolare riguardo alla strategia adriatico ionica EUSAIR.
4. Curriculum Vitae del coordinatore e del gruppo di lavoro così come descritto al punto 4 dell'allegato "Dettaglio delle prestazioni Master Plan Trasporti" (i CV devono dimostrare il possesso del livello di lingua inglese CEFR B2 – si rammenta che il coordinatore dovrà possedere un livello di lingua inglese CEFR C1);
5. Quantificazione economica da presentare utilizzando l'allegato "Mod. Prev."

7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'eventuale affidamento diretto del servizio ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, previa richiesta di preventivi, verrà condotto attraverso l'acquisizione:

- della presentazione del soggetto economico di cui al punto 6.3 da cui si evinca la professionalità, lo svolgimento di prestazioni identiche con particolare riferimento al numero di servizi svolti, il valore degli incarichi stessi, la metodologia e l'approccio operativo;
- del Curriculum Vitae del coordinatore e del gruppo di lavoro di cui al punto 6.4 dal quale si evincano le esperienze richieste con particolare riguardo alla strategia adriatico ionica EUSAIR;
- della quantificazione economica determinata mediante ribasso sull'importo stimato di affidamento di cui al precedente punto 2 (al fine di garantire un'elevata qualità del servizio, la quantificazione economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 10%; quantificazioni economiche con ribassi superiori al 10% non saranno considerate idonee);
- di un eventuale colloquio con un L.R. dell'operatore economico e con il Coordinatore del servizio di Assistenza tecnica.

L'eventuale colloquio sarà l'occasione nella quale il candidato potrà brevemente:

- narrare le precedenti esperienze;
- evidenziare la "professionalità" del soggetto individuato come coordinatore che opera all'interno della compagine dell'operatore economico e che - in caso di affidamento – opererà per conto del medesimo;
- illustrare e approfondire la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio.

Si evidenzia che l'aspetto economico non potrà essere considerato l'unico elemento dirimente ai fini della scelta in quanto la medesima deve essere effettuata tenendo conto delle esigenze dell'Ente e soprattutto della rilevanza del possesso di competenze professionali ed esperienze maturate.

Il soggetto più idoneo potrà essere individuato sulla base dei seguenti criteri decrescenti in ordine di preferenza:

- prestazioni identiche svolte;
- esperienze del coordinatore con particolare riguardo alla strategia adriatico ionica EUSAIR;
- esperienza del gruppo di lavoro con particolare riguardo alla strategia adriatico ionica EUSAIR.

8. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata per il tramite della piattaforma di E-procurement eAppaltiFVG.

9. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere inviate attraverso la messaggistica della piattaforma eAppaltiFVG, entro il 03/01/2025 – ore 11:00.

Verrà dato riscontro entro il giorno 08/01/2025.

Non sarà dato riscontro a comunicazioni tardive.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

La presente procedura riveste solo il carattere di indagine di mercato e le quantificazioni che perverranno non saranno impegnative per Informest, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcun operatore economico o di selezionare l'operatore che riterrà idoneo e preferibile.

Informest si riserva, altresì, il diritto di non procedere all'affidamento, nonché il diritto di modificare, integrare la presente richiesta in qualsiasi momento previa comunicazione agli operatori economici. Nel caso vengano apportate modifiche e/o integrazioni il termine di presentazione dei preventivi sarà prorogato.

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.lgs. 36/2023 non è richiesta garanzia la garanzia provvisoria di cui all'art. 106. Inoltre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del valore economico delle stesse e tenuto conto della loro natura, la garanzia definitiva sarà pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

Si ribadisce che con la presente richiesta non viene indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie.

Allegati:

- DGUE
- Mod. Dich.
- Informativa privacy
- Dettaglio delle prestazioni Master Plan Trasporti
- Mod. Prev.

Gorizia, data della firma digitale

Il Dirigente responsabile
dott. Graziano Lorenzon