**ALLEGATO N. 1**

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta senza effettuare alcuna alterazione al testo in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata ad Informest).

A INFORMEST

 Via Cadorna 36

 34170 Gorizia

Pec: ufficio.personale@pec.informest.it

Il/La sottoscritto/a immettere il testo.

nato/a il immettere il testo. a immettere il testo. provincia/Stato immettere il testo. residente in immettere il testo. via immettere il testo. n. immettere il testo. provincia immettere il testo., C.F. immettere il testo., Telefono n. immettere il testo., Indirizzo e-mail immettere il testo., P.E.C. immettere il testo.

* dato atto di aver ricevuto da Informest l’informativa relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito del procedimento selettivo oggetto della presente manifestazione di interesse ed espresso, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento;
* ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 della medesima norma;
* consapevole che se, in seguito a verifica effettuata dall’Amministrazione, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica relativa alla **SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 3/2024 – PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE IN ATTIVITA’ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E MONITORAGGIO PROGETTI**

**A TAL FINE DICHIARA**

1. Di possedere il requisito di cui al punto 2.1.1 dei requisiti generali in quanto (barrare il caso di riferimento):

[ ] Cittadino italiano;

[ ] Cittadino di Stato membro dell’Unione europea;

[ ] Familiare di cittadini di Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

[ ] Cittadino di Stato non appartenente all’Unione europea, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

[ ] Titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

1. [ ]  Di godere del pieno godimento dei diritti civili e politici. In caso di cittadinanza diversa da quella italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

oppure

 [ ]  di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

 immettere il testo.

1. [ ]  di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di immettere il testo.

oppure

 [ ]  di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi

 immettere il testo.

1. Di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
3. Di non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all’art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell’applicazione dei divieti di cui all’art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
4. Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con Informest;
5. Di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

Titolo di studio immettere il testo.

conseguito in data immettere il testo. presso immettere il testo.

sede di immettere il testo.

1. Di avere maturato esperienza in raccolta dati e monitoraggio di progetti PNRR, come dettagliata nel cv allegato alla presente domanda;
2. Di avere maturato esperienza nella stesura di atti amministrativi quali delibere, decreti, come dettagliata nel cv allegato alla presente domanda;
3. Di possedere conoscenza di elementi di contabilità pubblica, maturata come dettagliato nel cv allegato alla presente domanda;
4. Di avere maturato esperienza nell’ utilizzo di piattaforme di monitoraggio e rendicontazione di fondi pubblici, come dettagliata nel cv allegato alla presente domanda;
5. Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
6. Di possedere buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
7. Di possedere padronanza dell’utilizzo di Internet, dei principali applicativi MS Office;
8. Di dare immediata disponibilità ad assumere l’incarico.

ALLEGA copia fotostatica di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ad Informest eventuali variazioni di indirizzo.

Luogo e data immettere il testo.

 Firma

AVVERTENZE

Le dichiarazioni contenute nella domanda non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La domanda può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all’amministrazione procedente **unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità.**