

**SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 3/2024 – PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO  
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE IN ATTIVITA’ DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E  
MONITORAGGIO PROGETTI**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna n. 36, al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i Paesi dell’Est,

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione alla Determina n. 89 del 10/9/2024, è indetta una selezione comparativa, per titoli ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione nell’ambito delle attività commesse al supporto al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea della Regione Autonoma FVG.

**Premessa**

Informest fornisce supporto al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, per la partecipazione alla Segreteria tecnica nell’attuazione delle linee strategiche individuate dalla Cabina di Regia regionale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR Italia Domani) attraverso azioni di sostegno agli Enti territoriali ed alle Direzioni centrali dell’Amministrazione regionale per la predisposizione dei progetti ritenuti prioritari dalla stessa Cabina di Regia e ad ogni altra attività di supporto tecnico ritenuta necessaria.

Il Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell’abitare e le infrastrutture per l’istruzione, Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha chiesto un supporto tecnico operativo, nelle attività di monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi finanziati con il PNRR relativi all’edilizia scolastica.

**1. Oggetto**

Il collaboratore affiancherà lo staff dell’Ente al fine di garantire il supporto tecnico operativo alla Direzione Centrale infrastrutture e territorio – Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell’abitare e le infrastrutture per l’istruzione, della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, nelle attività di monitoraggio dello stato di avanzamento degli interventi finanziati con il PNRR relativi all’edilizia scolastica.

A titolo indicativo e non esaustivo le attività consisteranno in:

- raccolta dati e monitoraggio di progetti PNRR riguardanti edilizia scolastica allocati su vari canali contributivi ( Ministero Istruzione, Ministero Interno ) e attraverso vari portali dei Ministeri;
- raccolta dati sui punti di erogazione dell’istruzione del FVG tra vari portali e banche dati, confronto e analisi dei dati;
- utilizzo di portali regionali quali Anagrafe edilizia scolastica, Data mart regionale, GIFRA, ASCOT, GESTIONE DECRETI DIGITALI, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, GIES (portale ministeriale di monitoraggio), REGIS e altri portali di monitoraggio dedicati.
- collaborazione sul progetto relativo all’acquisto arredi per le scuole di ogni ordine e grado e asili nido con priorità agli edifici che ha ricevuto fondi di investimento con il PNRR;

- collaborazione sulle istruttorie delle pratiche relative alla concertazione e sul bando “Allestimento locali lattanti”;

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

L'incarico dovrà essere svolto attraverso numerosi incontri che avverranno presso la sede di Informest o della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con tempistiche e modalità che di volta in volta verranno concordate, il tutto nell'ambito del coordinamento tipico di un incarico di collaborazione.

## **2. Requisiti di ammissione**

### **2.1 Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconfiribilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

### **2.2 Requisiti specifici professionali**

1. Diploma di scuola media superiore;
2. Esperienza in raccolta dati e monitoraggio di progetti PNRR;
3. Esperienza nella stesura di atti amministrativi quali delibere, decreti;
4. Conoscenza di elementi di contabilità pubblica;
5. Esperienza nell'utilizzo di piattaforme di monitoraggio e rendicontazione di fondi pubblici;
6. Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
7. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
8. Immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

### **3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico**

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata di 12 mesi, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un compenso annuo, forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 20.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso di ogni onere accessorio a carico dell'ente, contributi, INAIL, imposte, etc.). Tale importo verrà corrisposto in quote mensili, con emissione di cedolino paga, previa approvazione di una relazione del periodo relativa alle attività eseguite.

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, esclusivamente nel caso di missioni al di fuori del territorio regionale specificatamente richieste ed autorizzate da Informest.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

### **4. Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo di posta elettronica certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 26/9/2024** la seguente documentazione:

Domanda di candidatura, in formato .pdf., debitamente datata e sottoscritta, con firma digitale o autografa, dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);

1. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:
  - consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
  - consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
  - priva della sottoscrizione;
  - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 2;
  - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.
2. Curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 2 del presente invito, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa. Informest considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti, solo alle candidature sostenute da curricula redatti sulla base del modello allegato, che riportino chiaramente tutte le informazioni richieste sulle esperienze professionali svolte e dichiarate. In caso di non immediata rilevanza dei dati, non sarà attribuito punteggio alcuno. Informest si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.
3. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest [ufficio.personale@pec.informest.it](mailto:ufficio.personale@pec.informest.it).

**L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura "SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 3/2024 – PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE IN ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA E MONITORAGGIO PROGETTI – SCADDE IL 26/9/2024;**

Le domande di candidatura pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. Modalità e criteri di selezione**

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione. Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. E' previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

Per la valutazione comparativa dei curricula la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando:

1. Esperienza in raccolta dati e monitoraggio di progetti PNRR (Max 25 punti);
2. Esperienza nella stesura di atti amministrativi quali delibere, decreti (Max 10 punti);
3. Conoscenza di elementi di contabilità pubblica (Max 5 punti);
4. Esperienza nell' utilizzo di portali di monitoraggio dedicati a fondi pubblici (titolo preferenziale la conoscenza di REGIS) (Max 8 punti);
1. Costituirà inoltre titolo preferenziale il possesso di titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, oppure Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano) (max 2 punti).

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine e idoneità dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50. In caso di ex aequo verranno inseriti tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno ammessi ai colloqui i migliori 5 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50. In caso di ex aequo con il 5° candidato verranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

Saranno considerati idonei ai fini della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 30/50. Per i candidati che avranno superato il colloquio, il punteggio finale, valido ai fini della classificazione in graduatoria, sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio ed il punteggio attribuito alle esperienze ed ai titoli.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

## **6. Comunicazioni ed esito**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito di Informest, tramite pubblicazione di allegati dell'avviso, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti sostituendo ogni comunicazione individuale. Fanno eccezione eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest o altre comunicazioni personali che saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla manifestazione di interesse (PEC o PEO per i soggetti residenti all'estero).

Le convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni tramite pubblicazione di allegati dell'avviso sul sito di Informest, che sarà consultabile nella sezione. *“Lavora con noi” – “Collaborazioni”- “Selezioni in valutazione”*

I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, nel giorno e ora indicati resi noti con le modalità di cui sopra, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

La procedura selettiva verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

## **7. Attivazione del rapporto**

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

## **8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è

finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), PEC: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it), centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: [rpd@informest.it](mailto:rpd@informest.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **9. Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 23/9/2024.

## **10. Pubblicità e informazione**

Il presente avviso e l'esito saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi – Collaborazioni". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si specifica che la sezione "Lavora con noi - Collaborazioni" è stata strutturata per suddividere le selezioni in base alla fase di svolgimento. Alla scadenza dell'avviso la procedura sarà consultabile nella sezione "Selezioni in valutazione" ed al termine della selezione, sarà trasferita nella sezione "Selezioni concluse".

Gorizia, 10/9/2024

Il Dirigente Responsabile

Graziano Lorenzon

*Firmato sull'originale*