



**AVVISO DI SELEZIONE PER TIROCINIO N. 1/2024 - TIROCINIO
EXTRACURRICOLARE**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettano di sviluppare la cooperazione con i Paesi dell'Europa centrale e orientale, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36;

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla determina dirigenziale n. 84 del 6/8/2024 INFORMEST, in qualità di soggetto ospitante, indice una selezione per l'attivazione n. 1 tirocinio formativo e di orientamento ex art. 63, commi 1 e 2, della legge regionale 9.8.2005 n. 18 e successive modifiche ed integrazioni, in favore di neolaureati, della durata di 6 mesi (rinnovabili per ulteriori 6 mesi).

1. OGGETTO

Descrizione delle attività da svolgere: l'obiettivo del tirocinio è consentire al tirocinante di acquisire competenze per la predisposizione e gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice dei contratti pubblici e dei regolamenti europei oltre a supportare il funzionario nelle fasi di istruttoria, verifiche preliminari, affidamento, stipula del contratto, verifiche in corso di esecuzione, archiviazione.

Attività trasversali saranno supportare il funzionario negli adempimenti anticorruzione, privacy e trasparenza.

Sede di svolgimento: INFORMEST – via Cadorna 36, Gorizia

Corso di laurea richiesto: L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LMG-01 Giurisprudenza (a ciclo unico).

2. FINALITA' DEI TIROCINIO

Il tirocinio è una misura di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante ed una persona in cerca di lavoro allo scopo di favorire l'acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro. In particolare, il tirocinio formativo e di orientamento mira ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità nel periodo di transizione tra formazione e lavoro.

Il tirocinio di cui al presente Avviso in particolare ha lo scopo di:

- consentire la conoscenza del funzionamento dell'Ente dal suo interno;

- consentire lo svolgimento di un'esperienza nell'area interessata dal tirocinio, utile ai fini di un'applicazione pratica delle conoscenze acquisite nel periodo della formazione universitaria, e spendibile nella successiva carriera professionale del tirocinante.

Il tirocinio di cui al presente Avviso non si configura in nessun caso quale rapporto di lavoro.

3. DURATA

Il tirocinio si svolgerà nel periodo compreso tra il 1/10/2024 e il 31/3/2025 (6 mesi), fatti salvi gli eventuali periodi di sospensione e conseguente proroga. Il tirocinio prevede un impegno settimanale di 36 ore. Potrà essere prevista una proroga per ulteriori 6 mesi del percorso di tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi complessivamente a fronte di una valutazione positiva del tutor aziendale e del parere favorevole del tirocinante.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per poter presentare domanda di partecipazione per l'ammissione al tirocinio di cui al presente avviso occorre essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
5. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale.
6. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità/incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001.
7. Età minima di 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
8. Essere in possesso dello stato di disoccupazione in base al vigente Regolamento regionale per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro). Tale requisito deve essere certificato dalla presentazione della DID (Dichiarazione di immediata disponibilità - al momento dell'attivazione del tirocinio e deve essere posseduto durante lo svolgimento dello

stesso.

9. Laurea in ambito giuridico ottenuta nel periodo ricompreso tra il 1/10/2023-30/09/2024 (L-14 Scienze dei Servizi Giuridici, L, -63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LMG-01 Giurisprudenza (a ciclo unico))
10. Non avere in corso, all'avvio del percorso di tirocinio presso il medesimo soggetto ospitante (INFORMEST), un altro tirocinio anche se con progetto formativo di diverso contenuto;
11. Non avere avuto con il soggetto ospitante (INFORMEST) un precedente rapporto di lavoro a qualunque titolo.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda e permanere al momento della sottoscrizione del progetto formativo. Il requisito relativo allo stato di disoccupazione deve essere mantenuto per l'intera durata del tirocinio. La partecipazione al tirocinio non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal tirocinante.

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 30/8/2024** la seguente documentazione:

1. **Domanda di candidatura, in formato .pdf, debitamente datata e sottoscritta** dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:
 - consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
 - priva della sottoscrizione;
 - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati
 - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.
- **Curriculum Vitae** redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, la capacità professionale e le esperienze maturate. In caso di non immediata rilevabilità dei dati, non sarà attribuito punteggio alcuno. Informest si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni;
- **Documento di identità** in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail all'indirizzo di posta elettronica di Informest protocollo@informest.it.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO DI TIROCINIO N. 1/ 2024 – SCADE IL 30/8/2024.**

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest.

Dopo la scadenza dell'avviso Informest comunicherà via mail ad ogni candidato un codice identificato, che verrà utilizzato nelle pubblicazioni relative alle fasi procedurali. A procedura conclusa, la graduatoria finale riporterà i nominativi in chiaro dei candidati.

6. CRITERI DI SELEZIONE DEI TIROCINANTI

La selezione delle candidature è effettuata per titoli e colloqui. L'accertamento del possesso dei requisiti e le valutazioni saranno effettuati da una commissione esaminatrice che disporrà complessivamente di 30 punti così ripartiti:

- 15 punti per la valutazione dei titoli ed esperienze;
- 15 punti per la valutazione del colloquio;

Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. È previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la Commissione assegnerà il punteggio sulla base di un giudizio complessivo motivato, valutando in particolare i seguenti aspetti:

1. Rilevanza del percorso formativo (titolo di studio, corsi di specializzazione, master);
2. Coerenza del tema trattato nella Tesi di laurea rispetto alle attività oggetto di tirocinio;
3. Esperienze già maturate nell'ambito tematico del tirocinio prescelto o in ambiti affini, ritenuti utili per lo svolgimento delle attività previste per il tirocinio

Saranno ammessi al colloquio i primi 6 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 8/15. In caso di ex aequo verranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio.

Valutazione del colloquio

Il colloquio mira ad approfondire le conoscenze tecniche specifiche e le precedenti esperienze utili allo svolgimento del tirocinio.

Saranno considerati idonei ai fini della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 8/15.

Le convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 10 giorni di calendario tramite pubblicazione di allegati dell'avviso sul sito di Informest. I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere la prova, nel giorno e ora indicati resi noti con le modalità di cui sopra, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno alla prova saranno considerati rinunciatari.

7. GRADUATORIA FINALE

Per i candidati che avranno superato il colloquio, il punteggio finale, valido ai fini della classificazione in graduatoria, sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nel colloquio ed il punteggio attribuito ai titoli.

A parità di punteggio complessivo nei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio sarà data preferenza alla più alta valutazione ottenuta nell'esame di diritto amministrativo (IUS/10). In caso di ulteriore parità, sarà data preferenza alla minore età anagrafica del richiedente.

8. ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest. Fino alla sottoscrizione del tirocinio Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Informest proporrà il tirocinio al primo candidato classificato e, nel caso di mancato perfezionamento o rinuncia, anche dopo l'avvio del tirocinio, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

9. SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio sarà attivato sulla base di una convenzione stipulata tra un terzo soggetto promotore e INFORMEST (soggetto ospitante) e verrà svolto sulla base di un progetto formativo nel quale saranno riportati:

- Gli obiettivi e le attività del tirocinio, con particolare riguardo alle competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento;
- I dati identificativi del tirocinante, del soggetto promotore, del soggetto ospitante (con particolare riferimento alla struttura presso la quale si svolge il tirocinio) e dei tutors individuati rispettivamente dal soggetto promotore e da quello ospitante;

- Gli elementi descrittivi del tirocinio e delle relative modalità di svolgimento (sede di svolgimento, calendario di funzionamento del tirocinio nel periodo semestrale, orario settimanale da osservare, attività affidate al tirocinante, ogni ulteriore indicazione e prescrizione ritenuta necessaria);
- L'ammontare dell'indennità mensile corrisposta al tirocinante da parte di Informest e le modalità di erogazione della stessa.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- a) Partecipare al corso on line di formazione generale di 4 ore sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro qualora non svolto precedentemente;
- b) Svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- c) Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualunque esigenza organizzativa;
- d) Rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e) Rispettare il segreto d'ufficio e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- f) Compilare giornalmente il Registro di tirocinio extracurricolare indicando le ore e le attività svolte giornalmente;

Al tirocinante è garantita, a cura del soggetto promotore, l'assicurazione presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso i terzi. Il soggetto ospitante potrà interrompere il tirocinio, previa comunicazione scritta al soggetto promotore, in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno le finalità del progetto formativo o in caso di comportamenti lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante, o nel caso di mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti dell'ente o delle norme in materia di sicurezza.

In ogni caso il tirocinante potrà interrompere il tirocinio in anticipo rispetto alla scadenza naturale, inoltrando, con congruo preavviso temporale, motivata comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

10. INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Al tirocinante verrà corrisposta una indennità di partecipazione al tirocinio per ciascun mese di tirocinio svolto, pari a € 800,00 lordi mensili, corrispondenti ad un impegno di 36 ore settimanali, con esclusione di qualunque altra forma di compenso, indennità o rimborso spese. L'indennità sarà erogata da INFORMEST a cadenza mensile.

Dal punto di vista fiscale, l'indennità di cui sopra è considerata quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50 DPR 22.12.1986 n. 917 (T.U.I.R.).

L'indennità di partecipazione al tirocinio è corrisposta in misura piena a condizione che il tirocinante frequenti il numero minimo di ore di tirocinio previste nella convenzione tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante (80% monte ore mensile) nel mese di riferimento senza assenze ingiustificate.

Nel caso in cui la presenza fosse inferiore alle ore minime, l'indennità verrà ricalcolata sulla base delle ore effettivamente svolte.

Nel caso in cui la struttura fosse chiusa per decisione o per responsabilità della stessa, l'assenza del tirocinante è considerata assenza giustificata ed il giorno interessato sarà pertanto considerato utile ai fini della corresponsione dell'indennità.

Nei periodi di sospensione del tirocinio di cui all'art. 9, comma 2, del Regolamento regionale per l'attivazione dei tirocini (approvato con D. Pres. Reg. 0166/2013 e ss.mm.), sarà sospesa anche l'erogazione dell'indennità di partecipazione al tirocinio.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI

In conformità alle previsioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. 2016/679, relativo al trattamento dei dati personali, i dati conferiti ad INFORMEST verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure selettive previste dal presente Avviso. Il titolare del trattamento dei dati è INFORMEST.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Giuliana Giotti.

13. ACCETTAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AVVISO

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

14. COMUNICAZIONI E PUBBLICITA'

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito di Informest, tramite pubblicazione di allegati dell'avviso stesso, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Fanno eccezione eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest o comunicazioni personali che saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla manifestazione di interesse.

Il presente avviso, il calendario dei colloqui e l'esito saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi – Selezione del personale". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si specifica che la sezione "Lavora con noi – Selezione del personale" è stata strutturata per suddividere le selezioni in base alla fase di svolgimento. Alla scadenza dell'avviso la procedura sarà consultabile nella sezione "Selezioni in valutazione" ed al termine della selezione, sarà trasferita nella sezione "Selezioni concluse".

15. DISPOSIZIONI VARIE

È facoltà di Informest procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande allorché il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero sopraggiungano motivate esigenze. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso di selezione. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i precedenti candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione prodotta.

È facoltà di Informest procedere alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso.

Gorizia, 6 agosto 2024

Il Dirigente Responsabile

Graziano Lorenzon

Firmato sull'originale