

**SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 2/2024 – PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO  
DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN ESPERTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO EURADRIA  
24-26 - CUP D21D23000230006**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna n. 36, al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i Paesi dell’Est,

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione alla Determina n. 80 del 4/7/2024, è indetta una selezione comparativa, per titoli ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione nell’ambito del progetto **Cross-border partnership between relevant public and private Institutions and Organisations, within the cross-border market between Italy and Slovenia”, ACRONIMO EURADRIA 2024-2026, finanziato dal Programma EASI – European Union Programme For Employment And Social Innovation/ Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).**

**Premessa**

Gli obiettivi generali del Programma EASI sono quelli di facilitare la mobilità dei lavoratori all'interno dell'UE, di incrementare le opportunità di lavoro e di sostenere l'attuazione del regolamento EURES, in particolare nei Paesi del Sud Est europeo.

Il progetto mira ad incentivare la circolazione dei lavoratori all’interno della regione transfrontaliera “EURADRIA”, attraverso la promozione dello sviluppo del mercato del lavoro europeo, lo scambio transfrontaliero delle offerte e delle domande di lavoro, lo scambio di informazioni per quanto riguarda i mercati del lavoro europei con riferimento anche alle condizioni di vita ed alle opportunità di lavoro;

In particolare, gli obiettivi del progetto sono volti a (i) massimizzare i processi e le procedure di assunzione all’interno dell’area transfrontaliera; (ii) fornire orientamento e informazione mirati su questioni legate al tema del lavoro transfrontaliero; (iii) raccogliere e analizzare dati sulla mobilità lavorativa transfrontaliera; (iv) contribuire, trasversalmente, all’attuazione della Strategia Digitale dell’UE, alla comunicazione e alla diffusione di informazioni e servizi in linea con la strategia EURES, all’implementazione del Green Deal europeo, all’attuazione del Pilastro Europeo dei Diritti Sociali e del suo Piano d’Azione; (v) contribuire alla gestione dei rischi attraverso un “approccio permacritico” all’interno dell’area; (vi) sostenere le azioni di policy making, institutional building e di politica di coesione a livello europeo, nazionale e locale, migliorando e rafforzando la cooperazione all’interno dell’area transfrontaliera; (vii) migliorare il dialogo e lo scambio di buone pratiche a livello europeo, nazionale e locale, partecipando ad attività di cooperazione e coordinamento, coinvolgendo gli altri partenariati transfrontalieri, i membri e i partner di EURES, sia altri progetti e/o iniziative già attivi.

Sulla base di una Convenzione stipulata con la Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Informest supporta la gestione operativa delle attività del progetto EURADRIA 2024-2026.

Tra le attività progettuali in capo ad Informest rientra la gestione dell’osservatorio sul lavoro transfrontaliero.

## 1. Oggetto

Nell'ambito delle attività di EURADRIA 24-26, ed in particolare nel *Work Package 2 ENGAGEMENT & EVIDENCES: Comunicazione, Diffusione, Analisi dei dati, Cliente, Soddisfazione, elaborazione delle politiche*, è previsto il mantenimento di un c.d. "osservatorio transfrontaliero permanente" per la raccolta, il monitoraggio e l'analisi di dati relativi allo stato attuale e agli scenari futuri della mobilità dei lavoratori frontalieri.

L'Osservatorio è costituito presso un ufficio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, capofila del progetto EURADRIA.

L'esperto dovrà essere in grado di attuare tutta l'attività di raccolta dati, analisi, monitoraggio, costruzione di scenari futuri relativi al lavoro transfrontaliero tra Friuli Venezia Giulia e Slovenia in stretto coordinamento con il Project Manager di Informest e lo staff del Lead Partner – RAFVG

Le principali tematiche affrontate dal progetto sono l'orientamento al lavoro, l'analisi dei fabbisogni lavorativi locali, l'analisi dei flussi di lavoro locali, regionali, nazionali e transnazionali, l'incontro domanda-lavoro ed attività di reclutamento, le politiche attive del lavoro.

Sarà di diretta responsabilità dell'esperto incaricato l'elaborazione di:

- **n. 2 report annuali di sintesi sullo stato attuale del lavoro frontaliero (anno 2024 e anno 2025).**  
Tali report dovranno contenere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, una elaborazione ed analisi dei trend del mercato del lavoro tra FVG e Slovenia relativamente a contesto ed indicatori previsti dallo strumento di raccolta dati fornito dalla Commissione Europea ed indicatori specifici sulla base delle indicazioni del lead partner nell'ambito delle attività di progetto e dovranno essere consegnati rispettivamente entro il 28 febbraio 2025 ed il 28 febbraio 2026.
- **n.4 fogli di aggregazione dati semestrali** (con scadenza al 31 agosto 2024 per la parte relativa al semestre dal 1 gennaio 2024 al 30 giugno 2024; scadenza al 28 febbraio 2025 per la parte relativa al semestre dal 1 luglio 2024 al 31 dicembre 2024; con scadenza al 31 agosto 2025 per la parte relativa al semestre dal 1 gennaio 2025 al 30 giugno 2025; scadenza al 28 febbraio 2026 per la parte relativa al semestre dal 1 luglio 2025 al 31 dicembre 2025), da elaborare su matrice di calcolo fornita dalla Commissione Europea.

L'elaborazione dei dati richiesta sarà basata sui dati estrapolati dallo strumento "PMS for CBPs. Al collaboratore sarà perciò dato accesso al sistema PMS e ne sarà garantita interfaccia.

Sarà inoltre richiesto al collaboratore di partecipare agli incontri tecnici di progetto previsti, sia quelli online che quelli in presenza, relativamente a:

- **incontri con il partenariato di progetto per il coordinamento delle attività di propria competenza** (ove richiesto dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, fino ad un massimo di due incontri in presenza su territorio regionale con possibilità di collegamento da remoto e quattro online, della durata massima di n.4 ore/ciascuno)
- **incontri con la Commissione Europea a Bruxelles e/o presso e con altri attori terzi coinvolti nel progetto, finalizzati alla presentazione e condivisione dei dati e delle informazioni** (indicativamente max n.2 incontri in presenza della durata massima di n. 2 giorni, escluso il tempo di viaggio)

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

L'incarico dovrà essere svolto attraverso numerosi incontri che avverranno presso la sede di Informest o della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con tempistiche e modalità che di volta in volta verranno concordate, il tutto nell'ambito del coordinamento tipico di un incarico di collaborazione.

## **2. Requisiti di ammissione**

### **2.1 Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

### **2.2 Requisiti specifici professionali**

1. Possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano.
2. Aver svolto attività lavorativa con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato per la durata minima di 24 mesi, anche non consecutivi, presso enti pubblici o enti similari nell'ambito di tematiche relative all'oggetto dell'incarico. *Ai fini del calcolo dei 24 mesi di esperienza, per le frazioni inferiori al mese, verranno conteggiati i giorni effettivi di servizio. Ai soli fini della integrazione del requisito non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.*

3. Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
4. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
5. Immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

### **3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico**

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata fino al 31/3/2026 mesi con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un compenso, forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 41.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso viaggi e trasferte ed ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, etc.).

Tale importo verrà corrisposto in quote trimestrali, previa approvazione di una relazione del periodo relativa alle attività eseguite.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

### **4. Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo di posta elettronica certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 22/07/2024** la seguente documentazione:

Domanda di candidatura, in formato .pdf., debitamente datata e sottoscritta, con firma digitale o autografa, dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);

1. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:
  - consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
  - consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
  - priva della sottoscrizione;
  - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 2;
  - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.
2. Curriculum professionale, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando esclusivamente il modello di cui all'allegato 2 del presente invito, sottoscritto dal candidato con firma digitale o autografa. Informest considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti nell'invito, solo alle candidature sostenute da curricula redatti sulla base del modello allegato, che riportino chiaramente tutte le informazioni richieste sulle esperienze professionali svolte e dichiarate. In caso di non immediata rilevabilità dei dati, non sarà attribuito punteggio alcuno. Informest si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

3. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest [ufficio.personale@pec.informest.it](mailto:ufficio.personale@pec.informest.it).

**L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura "SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 2/2024 – PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EURADRIA 24-26 - CUP D21D23000230006 – SCADE IL 22/7/2024;**

Le domande di candidatura pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. Modalità e criteri di selezione**

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione. Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. E' previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

Per la valutazione comparativa dei curricula la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando:

- L'attività lavorativa presso enti pubblici o enti similari nell'ambito di tematiche relative all'oggetto dell'incarico. (max punti 35/50);
- L'esperienza nella elaborazione e presentazioni di dati afferenti al mercato del lavoro transfrontaliero ed alle attività della rete EURES e delle linee FSE+/EaSI, ivi inclusi dati sulle attività di pre e post-reclutamento, anche rivolte a soggetti vulnerabili. (max 12/50);
- L'esperienza nella partecipazione in qualità di relatore a conferenze ed eventi, anche in modalità remota e/o ibrida, per la presentazione di tematiche relative all'oggetto dell'incarico (max 3/50);

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno ammessi ai colloqui i primi 5 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

Il candidato che al termine delle prove non raggiunga il punteggio finale di 60/100 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

## **1. Comunicazioni ed esito**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito di Informest, tramite pubblicazione di allegati dell'avviso, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti sostituendo ogni comunicazione individuale. Fanno eccezione eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest o altre comunicazioni personali che saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla manifestazione di interesse (PEC o PEO per i soggetti residenti all'estero).

Le convocazioni per la prova selettiva saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni tramite pubblicazione di allegati dell'avviso sul sito di Informest, che sarà consultabile nella sezione. *"Lavora con noi" – "Collaborazioni"- "Selezioni in valutazione"*

I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere la prova, nel giorno e ora indicati resi noti con le modalità di cui sopra, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno alla prova saranno considerati rinunciatari.

La procedura selettiva verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

## **7. Attivazione del rapporto**

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

## **8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari

per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), PEC: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it), centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: [rpd@informest.it](mailto:rpd@informest.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **9. Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), entro e non oltre le ore 12.00 del 16/7/2024.

## **10. Pubblicità e informazione**

Il presente avviso e l'esito saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi – Collaborazioni". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Si specifica che la sezione "Lavora con noi - Collaborazioni" è stata strutturata per suddividere le selezioni in base alla fase di svolgimento. Alla scadenza dell'avviso la procedura sarà consultabile nella sezione "Selezioni in valutazione" ed al termine della selezione, sarà trasferita nella sezione "Selezioni concluse".

Gorizia, 4/7/2024

Il Dirigente Responsabile

Graziano Lorenzon

*Firmato sull'originale*