

**AVVISO DI RETTIFICA E PROROGA TERMINI - AVVISO PUBBLICO DI COLLABORAZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI AD ESPERTI IN PROGETTAZIONE EUROPEA**

RENDE NOTO CHE:

in esecuzione alla Determina dirigenziale n. 86 del 26/5/2023 l’AVVISO PUBBLICO DI COLLABORAZIONE N. 4/2023 PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI AD ESPERTI IN PROGETTAZIONE EUROPEA, e relativi allegati, sono stati integralmente sostituiti dall’**AVVISO PUBBLICO DI COLLABORAZIONE N. 4BIS/2023 PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI AD ESPERTI IN PROGETTAZIONE EUROPEA, e relativi allegati**, come di seguito riportato.

Nello specifico è stato modificato il requisito di ammissione di cui al punto 4 dei Requisiti specifici professionali, relativo all’esperienza professionale presso le istituzioni europee.

Di conseguenza, il termine ultimo per l’invio delle candidature per la suddetta selezione è stato prorogato alle ore 13:00 del giorno 19/06/2023. E’ stato inoltre modificato l’indirizzo al quale inviare le eventuali richieste di ulteriori informazioni e relativo termine.

Si precisa che sarà facoltà dei candidati che hanno già presentato la domanda di ammissione al succitato avviso, entro il termine di scadenza precedentemente previsto, sostituire la candidatura. In caso diverso quanto dichiarato ed esplicitato quale esperienza professionale presso le istituzioni europee sarà considerata esperienza ritenuta dal candidato atta a soddisfare il requisito specifico professionale n. 4, così come modificato.

**AVVISO PUBBLICO DI COLLABORAZIONE N. 4BIS/2023 PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI
AD ESPERTI IN PROGETTAZIONE EUROPEA A RETTIFICA DELL’ AVVISO PUBBLICO DI
COLLABORAZIONE N. 4/2023**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Determina dirigenziale n. 68 del 9/5/2023, e n. 86 del 26/5/2023, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione a professionisti esperti nell’ambito della progettazione Europea su bandi a gestione diretta.

1. Oggetto dell’incarico

Nell’ambito delle attività di supporto al servizio relazioni internazionali e programmazione europea della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, i collaboratori affiancheranno lo staff dell’Ente in stretto coordinamento con l’Ufficio di collegamento di Bruxelles, nelle seguenti attività:

- monitoraggio di opportunità di finanziamento europee a supporto del tessuto imprenditoriale e del mondo della ricerca e dell’innovazione del Friuli Venezia Giulia;
- creazione di partnership e sviluppo di progetti con un approccio multi-livello, che coinvolga il tessuto imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia per l’acquisizione di risorse da programmi europei a gestione diretta;
- supporto nella promozione del tessuto imprenditoriale del Friuli Venezia Giulia a livello di enti ed istituzioni europee;
- supporto alla stesura dei progetti di accesso diretto di interesse regionale;
- accompagnamento delle proposte regionali nell’ambito dell’Iniziativa Vanguard;
- supporto e stesura di documenti finalizzati a trasferire conoscenze sull’evoluzione delle policy dell’Unione europea.

L’attività potrà svolgersi sia in Italia che a Bruxelles.

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di consulenza che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l’esecuzione dell’attività senza osservanza di specifici orari e con l’utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

2. Requisiti di ammissione

2.1. Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o

del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2. Requisiti specifici professionali

1. Essere in possesso di titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, Laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Avere maturato almeno 5 anni di esperienza nell'ambito della Progettazione Europea con focus specifico su fondi a gestione diretta;
3. Avere maturato almeno 5 anni di esperienza nella costruzione di reti europee;
4. Aver maturato almeno 3 anni di esperienza **comprovabile** presso le istituzioni europee (Commissione Europea, Parlamento Europeo, Agenzie Europee, Delegazioni Europee, Comitato Europeo delle Regioni, Comitato Economico e Sociale Europeo, Banca Centrale Europea) oppure presso Organismi di rappresentanza istituzionale a Bruxelles (Regioni, CCIAA, Associazioni d'Impresa, ecc), oppure presso Autorità di gestione e/o Segretariati tecnici congiunti di Programmi dell'UE;
5. Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
6. Conoscenza della lingua inglese a livello C1, scritta e parlata;
7. Conoscenza della lingua francese a livello C1, scritta e parlata;
8. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office.

I requisiti prescritti, da attestare in regime di autocertificazione a norma del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di candidatura ed il CV con la precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione degli stessi. L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto fino al 31/12/2024, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un compenso annuo, forfettario e omnicomprensivo, pari ad € 43.500,00 cadauno, inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, ecc.), che verrà proporzionato in base alla effettiva durata del contratto.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'incarico dovesse interrompersi prima del suo completamento, il compenso verrà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta.

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio, esclusivamente nel caso di missioni specificatamente richieste ed autorizzate da Informest.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base trimestrale posticipata. La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, fermo restando il coordinamento con Informest. L'incaricato dovrà garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

4 Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica, come da seguenti indicazioni, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 19/6/2023** la seguente documentazione:

- Domanda di candidatura **rettificata**, in formato .pdf, debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando). La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non sarà ammessa la domanda:

- consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
- priva della sottoscrizione;
- dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti di ammissione elencati al punto 2;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

1. Relazione **rettificata**, descrittiva dell'esperienza maturata in formato .pdf, debitamente datata e sottoscritta, dalla quale risultino le esperienze ed i titoli utili all'ammissione e valutazione.

In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi, la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.

2. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, in lingua italiana, in formato .pdf. completo dei titoli professionali e formativi posseduti che attestino le esperienze maturate ed ogni

elemento che il candidato ritiene utile ai fini dell'individuazione delle capacità professionali e delle attitudini per lo svolgimento delle suddette mansioni.

3. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest informest@pec.informest.it.

Nel caso di soggetto residente all'estero l'invio potrà avvenire tramite Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest protocollo@informest.it.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO - AVVISO PUBBLICO DI COLLABORAZIONE N. 4BIS/2023 PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI AD ESPERTI IN PROGETTAZIONE EUROPEA – scade il 19/6/2023”**.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una commissione, formata da tre membri. La Commissione avrà la facoltà di perfezionare la procedura con colloqui individuali, a suo insindacabile giudizio, al fine di verificare le competenze ed esperienze dichiarate nella candidatura, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.

Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. E' previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- Esperienza nell'ambito della Progettazione Europea con focus specifico su fondi a gestione diretta quale ad esempio il Programma Horizon;
- Esperienza nella costruzione di reti europee;
- Esperienza in *multilevel governance* e *stakeholder engagement*;

- Esperienza nei processi negoziali a livello di Enti ed Istituzioni Europee ed di cui al punto 4 dei Requisiti Specifici professionali.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno ammessi ai colloqui i primi 6 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50. Nel caso di parità di punteggio rispetto al 6° candidato, saranno ammessi ai colloqui i candidati con lo stesso punteggio.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti. Il candidato che al termine delle prove non raggiunga il punteggio finale di 60/100 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

6. Comunicazioni ed esito

Le eventuali convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni, tramite PEC. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

L'esito relativo alla presente procedura verrà effettuato mediante pubblicazione sul sito web di Informest, tra gli allegati dell'avviso, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

Informest si riserva la facoltà di conferire gli incarichi anche in presenza di solamente una o due candidature, purché idonee, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

7. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula dei contratti con i candidati scorrendo la graduatoria, e riconoscendo il trattamento economico previsto dal presente avviso. Gli incarichi verranno gestiti nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento degli incarichi. Fino alla sottoscrizione degli incarichi Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento degli incarichi è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica informest@informest.it, entro e non oltre il **12/6/2023**.

10. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 30/5/2023

Il Dirigente Responsabile

Graziano Lorenzon

Firmato sull'originale