

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO PER L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI DUE EVENTI  
NELL’AMBITO DEL PROGETTO “BOOST5” CO-FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG ITALIA  
CROAZIA 2014-2020 – CUP F67F2200000007 – CIG Z0C3A3E9E9**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
RENDE NOTO

Con il presente avviso, INFORMEST avvia un’indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all'affidamento autorizzato con determinazione n. 35 dd. 6 marzo 2023. L'indagine di mercato del servizio integrato di supporto per l’organizzazione e la gestione di due eventi (“High Sectoral Event”, Journalist study visit e “Local Dissemination Event”) nell’ambito del progetto “BOOST5” co-finanziato dal programma Interreg Italia Croazia 2014-2020 - consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sulla successiva assegnazione.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione “lavora con noi” > “avvisi e bandi”.

L'indagine ha pertanto la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento diretto del servizio ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, tra quelli che si sono candidati. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse. INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

**1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411

E-mail: [contratti@informest.it](mailto:contratti@informest.it)

Profilo del committente: [www.informest.it](http://www.informest.it)

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso riguarda il servizio integrato di supporto per l'organizzazione e la gestione, nell'ambito del progetto "BOOST5", co-finanziato dal programma Interreg Italia Croazia 2014-2020, di due eventi, il primo denominato "High Sectoral Event" (al mattino) e "Journalist study visit" (il pomeriggio) da realizzarsi in modalità ibrida (sia in presenza che da remoto) previsto per il giorno 20 aprile 2023, il secondo denominato "Local Dissemination Event", previsto per il giorno 11 maggio 2023 da realizzarsi anch'esso sia in presenza che da remoto.

Nello specifico il servizio riguarda la realizzazione delle seguenti attività, meglio descritte nell'allegato "Capitolato Tecnico":

### **Evento 20 aprile 2023 – Passariano (UD) – Villa Manin**

- Organizzazione dell'evento ibrido (sia in presenza che da remoto) con creazione link per inviti, definizione e predisposizione piattaforma online, supporto tecnico e selezione plugin per traduzione simultanea (piattaforma con interpretariato lingua italiana, lingua inglese e lingua croata) presso Villa Manin
- Creazione di un form di registrazione digitale dell'evento
- Service audio/video e registrazione evento
- Servizio riprese con videomaker a disposizione per due ore, in orario da definire
- Servizio hostess per l'intera giornata
- Segreteria organizzativa
- Gestione e coordinamento tra i fornitori incaricati da ERPAC e il personale di Villa Manin;

### **Evento 11 maggio 2023 – Grado (GO) - uffici GRADO Impianti Turistici - GIT**

- Organizzazione dell'evento ibrido (sia in presenza che da remoto) "Local Dissemination Event" con creazione link per inviti, definizione e predisposizione piattaforma online, supporto tecnico e selezione plugin per traduzione simultanea (piattaforma con interpretariato lingua italiana e lingua croata) presso gli uffici GIT
- Creazione di un form di registrazione digitale dell'evento
- Service audio/video e registrazione evento
- Servizio di segreteria organizzativa
- Servizio hostess per l'intera giornata
- Gestione e coordinamento tra i fornitori incaricati da ERPAC e il personale di GIT.

## 4. IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO

L'importo massimo a disposizione per tale incarico è di € 12.459,00 IVA esclusa, inclusi altri oneri fiscali e/o previdenziali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto l'attività non presenta interferenza alcuna trattandosi di servizio che viene svolto presso la sede dell'appaltatore.

## 5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30 maggio 2023, con la possibilità di proroga non onerosa automatica in caso di esigenze dettate dalla tempistica del progetto.

## 6. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

## 7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in data 29 luglio 2021, legge n.108, previa indagine esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione:

- della presentazione del soggetto economico da cui si evinca l'esperienza in riferimento allo svolgimento di prestazioni analoghe, documentata mediante schede sintetiche, nonché del CV del referente dell'affidatario per il servizio in oggetto;
- della relazione tecnica in cui verrà illustrata la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà, in caso di affidamento del servizio con particolare focus sulle attività di coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti (fornitori di ERPAC, personale di Villa Manin e della GIT, ecc.);
- eventuale colloquio con un rappresentante legale dell'operatore economico (di seguito O.E.);
- offerta economica, determinata mediante ribasso sull'importo base indicato al precedente punto 4. Per garantire la qualità del servizio prestato, l'offerta economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 10%.

L'eventuale colloquio sarà l'occasione nella quale il candidato potrà brevemente:

- narrare le precedenti esperienze per servizi analoghi;
- evidenziare (presentandone i curricula vitae) le "professionalità" dei soggetti che operano all'interno della compagine dell'O.E. e che - in caso di affidamento – opereranno per conto dell'O.E. medesimo;
- illustrare la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio.

## 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

### 8.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 8.2. Requisiti di ordine speciale

#### 8.2.A. Capacità economica e finanziaria:

**8.2.A.1** Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**8.2.A.2** Fatturato minimo annuo richiesto, per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi, pari al doppio del valore stimato dell'appalto; tale requisito è richiesto a garanzia della congruità della capacità produttiva ed economica dell'operatore economico che risulterà affidatario del servizio.

#### 8.2.B. Capacità tecnica e professionale:

**8.2.B.1** Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio (o relativa autocertificazione) o Certificato d'iscrizione all' Albo Professionale d'appartenenza (o relativa autocertificazione) o Libero Professionista non appartenente ad alcun ordine professionale in possesso dei requisiti di partecipazione;

**8.2.B.2** Esperienza professionale aziendale di almeno 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nell'ambito di attività di organizzazione di eventi a carattere transnazionale, preferibilmente finanziati da fondi UE;

**8.2.B.3** Curriculum Vitae del referente dell'affidatario per il servizio in oggetto che verrà coinvolto da cui si evinca un'esperienza nel settore oggetto del presente avviso di almeno 5 anni.

## **9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 31 marzo 2023, ore 12.00, attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"**, la seguente documentazione:

**9.1** DGUE firmato digitalmente;

**9.2** MODELLO DICH sui requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., firmato digitalmente;

**9.3** Relazione tecnica sintetica, come indicato al punto 7 del presente avviso, in un numero massimo di 4 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati);

**9.4** Presentazione del soggetto economico in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta, come indicato al punto 7;

**9.5** CV (massimo 4 cartelle formato A4 carattere times new roman 11 per ciascun CV) del referente dell'affidatario per il servizio in oggetto che verrà coinvolto in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta, come indicato al punto 8.2.B;

**9.6** Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello PREVENTIVO, facente parte integrante del presente avviso;

**9.7** Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso l'indirizzo e-mail: [contratti@informest.it](mailto:contratti@informest.it) e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 23 marzo p.v. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

**10.** Il Responsabile dell'istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil.

Allegati: Capitolato Tecnico, Modello DICH, Modello PREVENTIVO e Informativa Privacy.

Gorizia, 8 marzo 2023

**Il Dirigente Responsabile**

Graziano Lorenzon

*Firmato sull'originale*