

AVVISO PUBBLICO N. 3/2023 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI IN QUALITÀ DI ESPERTO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI PROGETTI

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna n. 36, al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i Paesi dell'Est,

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Determina n. 25 del 16/2/2023, per lo svolgimento delle proprie attività nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra Regione FVG ed Informest, intende indire una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed eventuali colloqui al fine di formare una graduatoria per potenziali conferimenti di incarichi di collaborazione, qualora se ne ravvisasse la necessità, con funzioni di attività amministrativa in ambito progettuale.

1. Oggetto

I collaboratori dovranno affiancare il personale interno dell'Ente al fine di garantire il supporto tecnico operativo alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nelle attività e progettualità inerenti i fondi di interesse delle Direzioni regionali, e nelle attività di supporto alla Segreteria tecnica della Cabina di Regia regionale a sostegno dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

A titolo indicativo e non esaustivo le principali mansioni riguarderanno le seguenti attività:

- Supporto nelle attività di gestione amministrativa e finanziaria dei progetti con controllo dell'efficacia della spesa in relazione alla previsione di disimpegno dei fondi ed attraverso la corretta applicazione delle normative di riferimento;
- Supporto nella predisposizione della modulistica per la gestione e per la rendicontazione dei progetti;
- Supporto nella gestione delle piattaforme informatiche per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti, con affiancamento nell'utilizzo del sistema REGIS;
- Supporto nella gestione finanziaria delle procedure di appalto e/o coprogettazione, in stretto raccordo con gli uffici amministrativi preposti;
- Supporto nell'attuazione delle attività, con particolare riferimento alle integrazioni documentali e/o richieste di chiarimenti in occasione di controlli sull'attuazione delle operazioni (controlli, audit e verifiche in loco);
- Supporto ai responsabili di progetto per le attività da implementarsi nello sviluppo delle azioni progettuali.

L'eventuale prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione delle attività senza l'osservanza di specifici orari ed in piena autonomia con distinta organizzazione del lavoro.

L'incarico dovrà essere svolto attraverso numerosi incontri che avverranno principalmente a Gorizia, Trieste e Udine, con tempistiche e modalità che di volta in volta verranno concordate, il tutto nell'ambito del coordinamento tipico di un incarico di collaborazione.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Età minima di 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
7. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2 Requisiti specifici professionali

1. Essere in possesso di diploma di scuola media superiore.
2. Avere maturato almeno 60 mesi di esperienza post diploma in attività di gestione amministrativa di progetti finanziati con fondi europei o nazionali o regionali.
I periodi di esperienza maturati devono essere desumibili dal cv, con specifica indicazione del progetto, del programma, delle date di inizio e di fine esperienza, del tipo di rapporto, delle mansioni svolte, nonché il soggetto (indicando se pubblico o privato) presso il quale è stata maturata l'esperienza.
In caso di pluralità di rapporti, ai fini del calcolo dei 60 mesi di esperienza, per le frazioni inferiori al mese, verranno conteggiati i giorni effettivi di servizio.
Ai soli fini della integrazione del requisito non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.
3. Aver maturato esperienza, o formazione specifica presso enti accreditati, nell'ambito dell'utilizzo di piattaforme di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati a valere su

fondi pubblici. Il cv dovrà indicare tutti i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di ricavare le suddette informazioni, con specifica indicazione delle piattaforme e relativi programmi.

4. Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
5. Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
6. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 7/3/2023** la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura, in formato .pdf, debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
 - La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:
 - consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
 - priva della sottoscrizione;
 - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti elencati al punto 2;
 - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.
2. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, in lingua italiana, in formato .pdf. completo dei titoli professionali e formativi posseduti, dalla quale risultino le esperienze ed i titoli richiesti dal bando, ed ogni elemento che il candidato ritiene utile ai fini dell'individuazione delle capacità professionali e attitudini adatte per lo svolgimento delle suddette mansioni.

Il cv dovrà indicare tutti i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare l'accertamento dei requisiti professionali (punto 2.2) e la valutazione dei titoli ed esperienze (punto 4). In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi, la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.

3. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest informest@pec.informest.it.

Nel caso di soggetto residente all'estero l'invio potrà avvenire tramite Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest protocollo@informest.it.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 3/2023 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI IN QUALITÀ DI ESPERTO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DI PROGETTI – SCADE IL 7/3/2023”**;

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest.

4. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

In coordinamento con la Regione Autonoma FVG, l'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione, formata da tre membri.

Per la valutazione comparativa dei titoli ed esperienze la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando i seguenti aspetti:

- I titoli di studio e l'attinenza alle attività oggetto dell'incarico;
- l'esperienza specifica maturata in attività di gestione amministrativa di progetti finanziati a valere su fondi europei o nazionali o regionali;
- l'esperienza, o formazione specifica presso enti accreditati, nell'utilizzo di piattaforme di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi pubblici.

Costituiranno titoli preferenziali:

- Possesso di diploma di laurea o diploma di laurea specialistico;
- Esperienza presso o in collaborazione con enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico;
- Esperienza diretta, o formazione specifica presso enti accreditati, in materia di PNRR;
- Esperienza diretta, o formazione specifica presso enti accreditati, in materia di utilizzo della piattaforma REGIS.

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine dei candidati in relazione alle attività richieste.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli (da relazioni e curricula) saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno invitati ai colloqui i candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

Il candidato che al termine non raggiunga il punteggio finale di 60/100 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

5. Comunicazioni ed Esito

Le eventuali convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni, tramite mail PEC (PEO per i soggetti residenti all'estero). I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e ora indicati, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

L'esito relativo alla presente procedura verrà effettuato mediante pubblicazione sul sito web di Informest, tra gli allegati dell'avviso, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

6. Validità della graduatoria ed attivazione del rapporto

La graduatoria avrà efficacia di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione; l'inserimento nella stessa non comporta automaticamente e necessariamente il conferimento di incarichi individuali di collaborazione.

Al fine di assicurare le esigenze di servizio, l'Ente si riserva di provvedere a stipulare, secondo il criterio dello scorrimento in graduatoria, successivi contratti individuali per il conferimento di incarichi di collaborazione a tempo determinato entro i limiti fissati e qualora ne ravvisi la necessità.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento di incarichi. Fino alla sottoscrizione di eventuali incarichi Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento di incarichi è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

7. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica giuliana.giotti@informest.it, entro e non oltre le ore 13.00 del 1/3/2023.

9. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 16 febbraio 2023

Il Dirigente Responsabile

Graziano Lorenzon

Firmato sull'originale