

<p style="text-align: center;">AVVISO PUBBLICO N. 2 /2023 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO AD UN ESPERTO IN ATTIVITA’ PROGETTUALE</p>

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna n. 36, al fine di dotare la Regione Friuli-Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i Paesi dell’Est,

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Determina n. 24 del 16/2/2023, è indetta una selezione comparativa, per titoli ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione ad un esperto di programmi e/o progetti europei, in particolare nell’ambito delle attività di supporto al Servizio relazioni internazionali e programmazione europea della Regione Autonoma FVG.

1. Oggetto

Il collaboratore affiancherà lo staff dell’Ente al fine di garantire il supporto tecnico operativo nelle attività di progettazione ed attuazione di progetti europei.

Le attività consisteranno in particolare nel supportare il personale di Informest:

- nella predisposizione di proposte progettuali;
- nella gestione di partenariati complessi anche con momenti di formazione e moderazione in lingua inglese;
- nel monitoraggio delle attività di progetto sia dal punto di vista dell’attuazione delle attività che dal lato finanziario;
- nelle attività di comunicazione: supporto all’organizzazione di eventi, predisposizione documenti operativi per eventi, supporto alla predisposizione di materiale promozionale e alla diffusione di video, post, articoli e news sui social di progetto e sui canali di comunicazione istituzionali regionali;
- nelle attività di accompagnamento del partenariato, degli stakeholder e target group individuati;
- nell’attuazione delle attività progettuali: predisposizione documenti di sintesi progettuale, supporto organizzativo e predisposizione documentazione per riunioni interne e Steering Committee di progetto, supporto nelle comunicazioni interne e con i partner di progetto con produzione di documenti sia in lingua italiana che in lingua inglese, supporto nelle procedure interne dell’amministrazione.

L’incarico dovrà essere svolto attraverso numerosi incontri che avverranno presso la sede di Informest e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con tempistiche e modalità che di volta in volta verranno concordate, il tutto nell’ambito del coordinamento tipico di un incarico di collaborazione.

L’eventuale prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l’esecuzione delle attività senza l’osservanza di specifici orari ed in piena autonomia con distinta organizzazione del lavoro.

2. Requisiti di ammissione

2.1. Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Età minima di 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
7. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2. Requisiti specifici professionali

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano,
2. Esperienza nella gestione dei principali social media per il caricamento di notizie, video e foto;
3. Esperienza in ambito di Programmi di finanziamento europei e/o gestione di progetti finanziati da fondi Europei;
4. Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
5. Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
6. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
7. Immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata fino al 31/12/2023 con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un importo annuo forfettario pari ad € 40.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso di ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, etc.). In considerazione della quantificazione annuale dell'importo il compenso sarà proporzionato in base alla effettiva durata.

Tale importo verrà corrisposto preferibilmente in quote trimestrali, previa approvazione di una relazione del periodo relativa alle attività eseguite.

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, esclusivamente nel caso di missioni al di fuori del territorio regionale specificatamente richieste ed autorizzate da Informest.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 6/3/2023** la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura, in formato .pdf, debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:

- consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
- priva della sottoscrizione;
- dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti elencati al punto 2;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

1. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, in lingua italiana, in formato .pdf. completo dei titoli professionali e formativi posseduti, dalla quale risultino le esperienze ed i titoli richiesti dal bando, ed ogni elemento che il candidato ritiene utile ai fini dell'individuazione delle capacità professionali e attitudini adatte per lo svolgimento delle suddette mansioni.

Il cv dovrà indicare tutti i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare l'accertamento dei requisiti professionali (punto 2.2) e la valutazione dei titoli ed esperienze (punto 4). In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi, la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.

2. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest informest@pec.informest.it.

Nel caso di soggetto residente all'estero l'invio potrà avvenire tramite Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest protocollo@informest.it.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 2/2023 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO AD UN ESPERTO IN ATTIVITA’ PROGETTUALE – SCADE IL 6/3/2023”**;

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

In coordinamento con la Regione Autonoma FVG, l'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione, formata da tre membri.

Per la valutazione comparativa dei titoli ed esperienze la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando i seguenti aspetti:

- Il grado di attinenza dei titoli di studio alle attività oggetto dell'incarico;
- L'esperienza specifica maturata nell'ambito di Programmi di finanziamento europei e/o in attività di gestione di progetti finanziati da fondi europei (Titolo preferenziale aver maturato esperienza presso o in collaborazione con enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico);
- L'esperienza nella gestione dei principali social media per il caricamento di notizie, video e foto;
- La conoscenza di una ulteriore lingua straniera europea. (Titolo preferenziale la conoscenza della lingua slovena);

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine dei candidati in relazione alle attività richieste.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno invitati ai colloqui i primi 10 (dieci) candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50. In caso di ex aequo verranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti. Saranno considerati idonei ai fini della graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 25/50.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle esperienze e dei titoli e nel colloquio.

6. Comunicazioni ed Esito

Le eventuali convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni, tramite mail PEC (PEO per i soggetti residenti all'estero). I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e ora indicati, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

L'esito relativo alla presente procedura verrà effettuato mediante pubblicazione sul sito web di Informest, tra gli allegati dell'avviso, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

7. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di

personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica giuliana.giotti@informest.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 1/3/2023.

10. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 16 febbraio 2023

Il Dirigente Responsabile

Graziano Lorenzon

Firmato sull'originale