

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE “EURADRIA.EU” NELL’AMBITO DEL PROGETTO “EURADRIA 2022-2023” COFINANZIATO DAL PROGRAMMA EUROPEO “EASI 2021-2027” CUP D71D22000080006 - CIG Z5139C18BE**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
RENDE NOTO

Con il presente avviso, INFORMEST avvia una indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all'affidamento autorizzato con determinazione n. 15 dd.1<sup>a</sup> febbraio 2023. L'indagine di mercato del servizio di aggiornamento, manutenzione ed implementazione del portale “euradria.eu”, nell’ambito del progetto “EURADRIA 2022-2023” cofinanziato dal Programma europeo “EASI 2021-2027”, consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sulla successiva assegnazione.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione “lavora con noi” > “avvisi e bandi”.

L'indagine ha pertanto la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento diretto del servizio ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, tra quelli che si sono candidati. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

## **1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: [contratti@informest.it](mailto:contratti@informest.it)

Profilo del committente: [www.informest.it](http://www.informest.it)

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

## **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Servizio di aggiornamento, manutenzione ed implementazione del portale “euradria.eu” attualmente attivo, nell’ambito del progetto “EURADRIA 2022-2023” cofinanziato dal Programma europeo “EASI 2021-2027”, nello specifico per le seguenti attività:

- Aggiornamento del portale ed implementazione di nuove pagine/sezioni e relativi contenuti:

- Restyling generale UI e UX previa consegna della proposta “Design System” che dovrà essere condivisa ed approvata da INFORMEST e/o dagli Uffici regionali;
  - Creazione di nuove pagine/sezioni (fino ad un massimo di 6 tra pagine e/o sezioni) e relativo caricamento in back end dei contenuti, che verranno forniti da Informest/Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
  - Abilitazione delle pagine alla localizzazione e responsive; inoltre il sito intranet (utilizzato per il data-entry) deve consentire il caricamento di contenuti/articoli da parte del personale coinvolto nel progetto;
  - Interfacciamento con le API del portale PMS online al fine di visualizzare le offerte di lavoro e relative pagine descrittive;
- Servizio di supporto/assistenza:
    - Entro 48 ore dalla segnalazione di un guasto/malfunzionamento dovrà essere fornita una risposta/presa in carico/intervento della problematica;
    - Formazione iniziale di 4 ore per gli operatori/personale coinvolto e ulteriori 10 ore di assistenza/supporto durante la durata del contratto;
  - Hosting e manutenzione sito web:
    - Verifica del corretto adempimento del servizio di hosting e manutenzione del sito web per 12 mesi. L’hosting dovrà supportare l’installazione e il funzionamento del CMS Wordpress utilizzato per il sito web, nonché garantire performance adeguate al profilo del progetto. Si deve prevedere inoltre l’aggiornamento del CMS e di tutti i plugins con cadenza almeno mensile. Ogni aggiornamento dovrà essere preceduto da backup completo del sito e del database al fine di garantire la continuità di servizio.

**Il sito dovrà essere visibile nelle tre lingue previste dal progetto (italiano, sloveno ed inglese) sia agli utenti (front-end) che agli operatori coinvolti nella gestione del portale (back-end).**

Saranno previsti dei momenti di confronto con Informest, sia con modalità remote che con la partecipazione a riunioni ed incontri a Gorizia presso gli uffici di Informest e/o in altra sede in Regione Friuli Venezia Giulia, da effettuarsi sulla base delle esigenze dell’incarico.

I codici sorgente del portale [www.euradria.eu](http://www.euradria.eu) verranno forniti dal soggetto economico che ha gestito la piattaforma durante il Progetto EURADRIA 2020-2021, mentre l’implementazione dei nuovi servizi è a carico dell’aggiudicatario dell’appalto.

Inoltre è obbligatoria e dev’essere garantita la consegna dei codici sorgenti e delle base dati che consenta la manutenzione sul lungo periodo da parte di soggetti diversi dall’operatore economico affidatario del servizio in oggetto.

### **3. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:**

L’importo presunto del servizio ammonta a € 7.375,00 (IVA esclusa, inclusi altri oneri fiscali e/o previdenziali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell’attività oggetto del presente avviso), con oneri della sicurezza pari a zero.

### **4. DURATA DEL SERVIZIO:**

A decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 31 marzo 2024, con la possibilità di proroga non onerosa automatica in caso di esigenze dettate dalla tempistica del progetto.

## 5. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

## 6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in data 29 luglio 2021, legge n.108, previa indagine esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione:

- di curricula professionali complessivi, da cui evincere l'esperienza in riferimento allo svolgimento di prestazioni analoghe, documentata mediante schede sintetiche
- della relazione tecnica in cui verrà illustrata la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio, con particolare focus sul restyling/aggiornamento del portale web
- portfolio di siti e portali già realizzati
- eventuale colloquio con un rappresentante legale dell'operatore economico (di seguito O.E.)
- offerta economica, determinata mediante ribasso sull'importo base indicato al precedente punto 3. Per garantire la qualità del servizio prestato, l'offerta economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 10%.

L'eventuale colloquio sarà l'occasione nella quale il candidato potrà brevemente:

- narrare le precedenti esperienze per servizi analoghi
- evidenziare (presentandone i curricula vitae) le "professionalità" dei soggetti che operano all'interno della compagine dell'O.E. e che - in caso di affidamento – opereranno per conto dell'O.E. medesimo
- illustrare la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio.

Si precisa che l'affidamento avverrà sulla base della considerazione degli elementi curriculari e dell'economicità del servizio.

## 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

### 7.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 7.2. Requisiti di ordine speciale

#### 7.2.A. Capacità economica e finanziaria:

**7.2.A.1** Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**7.2.A.2** Fatturato minimo annuo richiesto, per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi, pari al doppio del valore stimato dell'appalto.

#### 7.2.B. Capacità tecnica e professionale:

**7.2.B.1** Iscrizione presso la Camera di Commercio (o relativa autocertificazione) o Certificato d'iscrizione all' Albo Professionale d'appartenenza (o relativa autocertificazione) o Libero Professionista non appartenente ad alcun ordine professionale in possesso dei requisiti di partecipazione;

**7.2.B.2** Pregressa esperienza professionale dell'O.E. della durata complessiva di almeno 24 mesi nell'ambito di attività oggetto del presente avviso, da documentare mediante presentazione del soggetto economico in cui siano indicati per ogni servizio realizzato o in corso di realizzazione i

seguenti elementi: soggetto committente, oggetto, importo, luogo e data dell'affidamento e della conclusione nonché il periodo di esecuzione degli stessi, espresso in mesi;

**7.2.B.3** Curriculum Vitae, redatto su modello comunitario completo dei titoli professionali posseduti, del/dei **web developer e del/dei web master** che verranno coinvolti, da cui si evinca un'esperienza di almeno 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso.

## **8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 16 febbraio 2023, ore 13.00, attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"**, la seguente documentazione:

**8.1** DGUE firmato digitalmente;

**8.2** MODELLO DICH sui requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., firmato digitalmente;

**8.3** Presentazione del soggetto economico di cui al punto 7.2.B.2 in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta;

**8.4** Relazione tecnica come indicato al punto 6 del presente avviso in un numero massimo di 4 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati);

**8.5** CV del/dei **web developer e del/dei web master** che verranno coinvolti come indicato al 7.2.B.3) del presente avviso, redatto su modello Europass e completo dei titoli professionali e formativi posseduti (massimo 4 cartelle formato A4 carattere times new roman 11 per ciascun CV);

**8.6** Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello PREVENTIVO, facente parte integrante del presente avviso;

**8.7** Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG" e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 7 febbraio p.v. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

**9.** Il Responsabile dell'istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil.

Allegati: Modello DICH, Modello PREVENTIVO e Informativa Privacy.

Gorizia, 1<sup>a</sup> febbraio 2023

**Il Dirigente Responsabile**

Graziano Lorenzon

Firmato sull'originale