

**AVVISO PUBBLICO N. 6/2022 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1
INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN ESPERTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO BOOST5 - CUP
F67F2200000007**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna n. 36, al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i Paesi dell’Est,

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Determina n. 149 del 6/10/2022, è indetta una selezione comparativa, per titoli ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione ad un esperto nell’ambito del progetto *“Leveraging results of 5 IT-HR projects to boost touristic valorisation of cultural, off-Project title road, industrial and natural heritage”* acronimo “BOOST5”, finanziato dal programma di cooperazione transnazionale Interreg Italia – Croazia 2014 – 2020

Premessa

INFORMEST collabora con l’Ente Regionale Patrimonio Culturale (ERPAC) della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Ente Capofila nell’attuazione del progetto “BOOST5”. Il partenariato si compone inoltre di altri 7 partner provenienti dai paesi dell’area geografica di Programma (LP Tecnopolis, Pp1 Friuli Innovazione, Pp2 Sipro, Pp3 Step Ri, Pp4 Marche Region, Pp5 Zadra Nova, Pp6 City Of Rijeka,).

L’obiettivo generale del progetto è quello di valorizzare e preservare il ricco e variegato patrimonio culturale e sfruttarlo in modo sostenibile per sostenere lo sviluppo economico anche nell’ottica di superare l’impatto negativo della pandemia.

Le attività progettuali mirano inoltre ad adottare un approccio sistemico coinvolgendo attori pubblici e privati nell’adozione di strategie comuni per l’identità culturale e paesaggistica al fine di eliminare i principali ostacoli che limitano il pieno sviluppo dell’offerta turistica sostenibile, promuovere le idee della comunità e le nuove opportunità di mercato attraverso piani di capacity building su approcci innovativi, sostenibilità e competenze manageriali. Ciò anche grazie alla promozione di sinergie tra i diversi stakeholder e i territori per accelerare l’implementazione di politiche sostenibili e la consapevolezza ambientale, aprendo così la strada ai prossimi passi strategici come l’accreditamento verde o i marchi di turismo a impatto zero e sfruttare le opportunità del prossimo periodo di programmazione

1. Oggetto

L’esperto affiancherà il project manager di Informest in tutte le fasi di ricerca, formazione, e valorizzazione previste dal progetto.

In particolare, l’esperto dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supporto nel Coordinamento scientifico del progetto;

- Supporto nella redazione di un capitolato tecnico, comprensivo di revisione finale, per la definizione di un affidamento per la manutenzione ordinaria del sito archeologico di Grado 2. Tale sito è stato valorizzato nell'ambito di una delle azioni pilota di underwatermuse e viene richiesto che tale capitolato consenta l'accessibilità al sito. Tale attività sarà sussidiaria ad un evento di progetto che sarà tenuto a Grado nel mese di maggio;
- Supporto nella redazione di una bozza di protocollo tra ERPAC e SABAP FVG ed eventuali altri soggetti che definisca le modalità di accesso al sito archeologico di Grado
- Supporto tecnico per l'uso del webgis/portale Underwatermusemap realizzato nell'ambito del progetto underwatermuse e implementato dai vari partner.
- Supporto e partecipazione a due eventi locali previsti a Gorizia nel mese di dicembre 2022 e a Grado nel mese di maggio 2023 ed in particolare:
 - Supporto per il coordinamento dei documenti di progetto definite "Guidelines" (report e questionario) ed il supporto alla organizzazione dei contenuti di carattere tecnico che saranno presentati in occasione dei due eventi;
 - Coordinamento per il coinvolgimento degli stakeholder e di giornalisti di settore (locali ed eventualmente nazionali);
 - Partecipazione in qualità di relatore;
- Supporto e partecipazione ad un evento previsto ad aprile ("High sectoral Event) ed in particolare:
 - Partecipazione come relatore con una relazione sull'esperienza del progetto underwatermuse come elemento di attrazione turistica collegato ai percorsi di mobilità sostenibile nell'area di interesse progettuale, in linea con le finalità e le potenzialità offerte dalla metodologia delle best practice di Boost5 ed in particolare;
 - Supporto nel completamento della documentazione di progetto;
 - Supporto nel coordinamento di una seconda attività di progetto realizzata durante l'evento che coinvolgerà giornalisti del settore per la Journalist study visit prevista da progetto. (Sarà infatti richiesto di individuare e coinvolgere alcuni giornalisti di settore che possano partecipare all'evento e dare massima visibilità ai risultati di progetto raggiunti). Per tale attività è previsto il supporto da parte dell'ufficio comunicazione di Erpac;
- Supporto nell'individuazione di contributi utili alla definizione di una nuova proposta progettuale da presentare all'interno del corso del progetto. Tale attività sarà condivisa con gli altri pps ed i loro eventuali esperti tecnici che congiuntamente provvederanno a produrre una proposta progettuale per la nuova programmazione.
- Supporto nella realizzazione di un video che racconti del progetto. Per la realizzazione di tale video sarà richiesta la partecipazione all'intervista e registrazione dello stesso per la durata di circa un minuto. I contenuti saranno forniti da un partner di progetto e prima condivisi ed approvati da tutti i pps ma saranno inerenti il patrimonio culturale ed il turismo culturale.
- Affiancamento agli uffici di Informest e di ERPAC nella raccolta ed invio del materiale utile alla realizzazione dell'"Inventory of heritage in the minor territories" e del "thematic best practice catalogue" secondo le indicazioni definite in coordinamento dal PP1, PP5 e PP4 con modulistica dedicata. L'attività prevede il completamento delle schede che consentano di individuare una proposta di sviluppo turistico coordinato e strategico di 5 siti naturalistici e 10 siti archeologici (numero minimo), considerando anche quanto previsto dalle strategie dell'ente ERPAC

- Partecipazione in veste di relatore a due laboratori transnazionali che saranno svolti online, definendo altresì i topic, l’agenda e le modalità di coinvolgimento degli stakeholder locali fornendo il proprio supporto ad Erpac ed all’altro partner di progetto presente in regione. Le date saranno definite a seguito di aggiudicazione e di concerto tra le parti.
- Supporto per la definizione e realizzazione del Digital Report di progetto, raccogliendo informazioni e contenuti utili al partenariato utilizzando in particolare i minute meeting dei due eventi locali ed i relativi questionari al fine di elaborare documentazione utile al digital report. Tale attività dovrà essere consegnata al termine della seconda visita prevista a maggio 2023 a Grado.
- Partecipazione in veste di docente relatore ad una lezione on-line rivolta agli stakeholder (a titolo esemplificativo operatori turistici, diving center, associazioni culturali e a protezione dell’ambiente), con definizione dei contenuti, dell’agenda e delle modalità di coinvolgimento dei soggetti di cui sopra.
- Partecipazione in veste di relatore all’evento on-line costituito da un transnational workshop and capacity building programme organizzato da un Partner di progetto. Tale evento si pone come obiettivo: “Stimulate launch of innovative protocols for preservations of cultural relevant locations/archeological sites Underwater. L’esperto dovrà anche coinvolgere gli stakeholder presenti nel progetto in tale attività nei soli termini di partecipazione considerando che l’obiettivo è il coinvolgimento di operatori del turismo (pubblici e privati). Sarà infine richiesto di fornire una relazione di quanto emerso durante tale attività.
- Supporto tecnico per la realizzazione di un Memorandum of Understanding. Tale supporto sarà a favore di un partner di progetto, responsabile di tale attività, che fornirà alcune precisazioni nel corso del progetto. Nello specifico l’attività consiste nella validazione del formato presentato e che dovrà essere illustrato e presentato agli stakeholder individuati nel corso del progetto per incentivare l’adesione degli stessi a tale documento.
- Redazione della documentazione prevista dal progetto per il report delle attività sviluppate con le due study visit.

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l’esecuzione dell’attività senza osservanza di specifici orari e con l’utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

L’incarico dovrà essere svolto attraverso numerosi incontri che avverranno presso la sede di Informest o della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con tempistiche e modalità che di volta in volta verranno concordate, il tutto nell’ambito del coordinamento tipico di un incarico di collaborazione.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2 Requisiti specifici professionali

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia in lettere, storia o beni culturali, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Almeno 10 (dieci) anni di esperienza in attività di ricerca scientifica archeologica;
3. Almeno 5 (cinque) anni di esperienza in attività di valorizzazione di beni archeologici, in particolar modo subacquei;
4. Almeno 3 (tre) anni di esperienza in attività di progettazione, implementazione e coordinamento di progetti nazionali e internazionali nel settore dei beni culturali;
5. Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
6. Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (per la gestione di relazioni dirette con i partner internazionali del progetto);
7. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
8. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

Costituiranno titoli preferenziali:

1. Conoscenza ed esperienza di metodologie di ricognizione di superficie e subacquea nonché conoscenza ed esperienza di metodologie di scavo stratigrafico e subacqueo;
2. Brevetto di massimo livello per l'esercizio delle attività subacquee (p.es.: terzo grado FIPSAS, tre stelle CMAS, dive master PADI o SSI);
3. Conoscenza del patrimonio archeologico sommerso italiano e in genere dell'area adriatica, anche transfrontaliera;
4. Esperienza nelle relazioni con i referenti di istituzioni scientifiche e museali d'interesse per il patrimonio archeologico sommerso;

5. Esperienza nella predisposizione di documenti e report di lavoro, nonché di tecniche di programme e project management;
6. Possesso di competenze di tecniche di presentazione scritta e verbale nell'ambito di convegni scientifici ed eventi pubblici;
7. Specializzazione o dottorato in archeologia ovvero esperienze di lavoro in archeologia e ricerca in area adriatica.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata fino al 30/06/2023 con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un compenso, forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 15.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, etc.).

Tale importo verrà corrisposto in quote trimestrali, previa approvazione di una relazione del periodo relativa alle attività eseguite.

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, esclusivamente nel caso di missioni specificatamente richieste ed autorizzate da Informest e concordate nel corso del progetto.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica ordinaria o certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il **termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 17/10/2022** la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura, in formato .pdf., debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:
 - consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
 - priva della sottoscrizione;
 - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 2;
 - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.
2. Relazione descrittiva dell'esperienza maturata in formato .pdf., debitamente datata e sottoscritta, dalla quale risultino le esperienze ed i titoli utili all'ammissione e valutazione.
In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi, la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.
3. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, in formato .pdf., in lingua italiana, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attestino le esperienze maturate ed

ogni elemento che il candidato ritiene utile ai fini dell'individuazione delle capacità professionali e delle attitudini attese per lo svolgimento delle suddette mansioni;

4. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest informest@pec.informest.it.

Nel caso di soggetto residenti all'estero l'invio potrà avvenire tramite Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest protocollo@informest.it.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 6/2022 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN ESPERTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO BOOST5 – SCADE IL 17/10/2022”**;

Le domande di candidatura pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione. Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. E' previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

Per la valutazione comparativa dei curricula la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando:

- I requisiti specifici professionali (max punti 40/50);
- I titoli preferenziali (max 10/50).

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno ammessi ai colloqui i primi 5 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

Il candidato che al termine delle prove non raggiunga il punteggio finale di 60/100 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

6. Comunicazioni ed esito

Le eventuali convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni, tramite PEC. I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e ora indicati, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

L'esito relativo alla presente procedura verrà effettuato mediante pubblicazione sul sito web di Informest, tra gli allegati dell'avviso, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

7. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica giuliana.giotti@informest.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 12/10/2022.

10. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 6 ottobre 2022

Il Dirigente Responsabile

Graziano Lorenzon

Firmato sull'originale