

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE N. 4/2022 PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE POSTI CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO AMMINISTRATIVO DI PROGETTO

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettano di sviluppare la cooperazione con i Paesi dell'Europa centrale e orientale, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36;

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Determina dirigenziale n. 148 del 6/10/2022, è indetta una selezione finalizzata all'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato di 24 mesi, con inquadramento al 3° livello del CCNL del Terziario vigente, di due figure che svolgeranno mansioni amministrative presso l'area Analisi e sviluppo progetti dell'Ente

Le principali mansioni riguarderanno le seguenti attività:

- supporto nell'amministrazione e gestione finanziaria dei progetti con controllo dell'efficacia della spesa in relazione alla previsione di disimpegno dei fondi ed attraverso la corretta applicazione delle normative di riferimento;
- supporto nella rendicontazione delle risorse e delle spese di progetto;
- supporto per la predisposizione della documentazione amministrativa e finanziaria in fase di presentazione di progetti;
- supporto ai responsabili di progetto per le attività operative da implementarsi nello sviluppo delle azioni progettuali;
- supporto nella predisposizione degli atti amministrativi relativi alle istruttorie connesse all'acquisto di beni e servizi necessari al corretto svolgimento delle attività progettuali sulla base di quanto previsto dalle normative nazionali ed europee.

1. Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del d.lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di

- appartenenza o di provenienza;
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 4. Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001;
 6. Età minima di 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

1.2 Requisiti specifici professionali:

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Aver maturato esperienza nella gestione amministrativa/contabile di progetti finanziati con fondi europei o nazionali o regionali (gestione rapporti con fornitori, verifica correttezza della spesa, applicazione regole dei rispettivi programmi, stato avanzamento spese, rendicontazione, ecc.);
3. Aver maturato esperienza nell'utilizzo delle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici;
4. Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
5. Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
6. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

2. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica ordinaria o certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **31/10/2022** la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura, in formato .pdf, debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:
 - consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
 - priva della sottoscrizione;
 - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 1;
 - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

2. Relazione descrittiva dell'esperienza maturata in formato .pdf, in lingua italiana, debitamente datata e sottoscritta, dalla quale risultino le esperienze ed i titoli utili alla valutazione (Allegato 2 parte integrante del bando);

In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi, la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.

3. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, in formato .pdf, in lingua italiana, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti le esperienze maturate ed ogni elemento che il candidato ritiene utile ai fini dell'individuazione delle capacità professionali e attitudini attese per lo svolgimento delle suddette mansioni;

4. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest informest@pec.informest.it.

Nel caso di soggetto residenti all'estero l'invio potrà avvenire tramite Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest protocollo@informest.it.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE N. 4/2022 – SCADE IL 31/10/2022”**;

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest.

3. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui manifestazione di interesse risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sono effettuate da una Commissione. Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. È previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

Per la valutazione comparativa dei titoli ed esperienze (da relazione e curriculum) la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando i seguenti aspetti:

- Il grado di attinenza dei titoli di studio alle attività oggetto dell'incarico (max punti 2/50);
- L'esperienza nel settore della gestione amministrativa/contabile di progetti finanziati con fondi europei o nazionali o regionali (gestione rapporti con fornitori, verifica correttezza della spesa, applicazione regole dei rispettivi programmi, stato avanzamento spese, rendicontazione, ecc) (max 35 punti). Costituirà titolo preferenziale l'esperienza maturata presso o in collaborazione con enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico;
- L'esperienza nell'utilizzo delle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici (max punti 10/50);
- la conoscenza della lingua inglese (max punti 3/15);

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze e l'attitudine dei candidati in relazione alle attività richieste. L'Ente si riserva di poter svolgere gli eventuali colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli (da relazioni e curricula) saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno invitati ai colloqui i primi 20 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti, che verranno assegnati valutando in particolare l'attinenza dell'esperienza e conoscenze maturate rispetto alle mansioni da ricoprire, l'eventuale conoscenza/esperienza dei procedimenti amministrativi e delle procedure pubbliche di appalto ed affidamenti esterni, la capacità espositiva, la propensione e motivazione a ricoprire il ruolo.

Il candidato che al termine non raggiunga il punteggio finale di 60/100 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

Nel corso del colloquio potrà essere richiesto lo svolgimento di una prova pratica volta ad accertare la conoscenza e le abilità dichiarate.

Informest si riserva la facoltà di procedere con l'assunzione anche in presenza di una sola o due candidature, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

4. Comunicazioni ed Esito

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito aziendale, tramite pubblicazione di allegati dell'avviso, ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti sostituendo ogni comunicazione individuale. Fanno eccezione eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest o comunicazioni personali, che avverranno tramite mail PEC, o PEO per i soggetti residenti all'estero.

Le eventuali convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni. I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere la prova, nel giorno e ora indicati resi noti con

le modalità di cui sopra, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

La procedura verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

5. Graduatoria finale e assunzioni

La Commissione, prima di procedere all'approvazione della graduatoria, si riserva di poter verificare il possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione: qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, l'esibizione della relativa documentazione sarà richiesta ai medesimi, entro il termine stabilito dalla stessa Commissione. Tali verifiche potranno comunque essere effettuate al momento dell'eventuale assunzione.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, verranno applicate le disposizioni vigenti in materia di titoli di precedenza e preferenza nei pubblici concorsi (art. 5, co. 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994).

Informest darà seguito alle assunzioni tramite scorrimento della graduatoria con assunzione degli idonei. La graduatoria finale avrà durata annuale dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori necessità assunzionali a tempo determinato, di varia durata, per il medesimo profilo.

La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato per più di due volte comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro e non oltre 30 giorni di calendario dall'accettazione della proposta di assunzione. E' facoltà di Informest valutare una proroga di tale termine su richiesta del candidato oppure anticipare l'avvio del rapporto di lavoro motivato da oggettive necessità aziendali.

6. Attivazione, Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest all'assunzione.

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Commercio/Terziario Confcommercio in vigore, per la categoria di 3° livello;

Ai fini giuridici ed economici il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio e sarà regolato dal CCNL Commercio/Terziario, dalle norme di riferimento, nonché dal contratto integrativo e dai regolamenti interni vigenti.

Il rapporto verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme di riferimento dell'ordinamento italiano.

7. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo rp@informest.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica giuliana.giotti@informest.it, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24/10/2022.

9. Pubblicità e informazione

Il presente avviso e l'esito saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi – Selezione per l'assunzione del personale". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Informest si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Eventuali comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla manifestazione di interesse.

10. Disposizioni varie

È facoltà di Informest procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso di ricerca per la presentazione delle domande allorché il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero sopraggiungano motivate esigenze. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso di ricerca. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i precedenti candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione prodotta.

È facoltà di Informest procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso.

Gorizia, 6 ottobre 2022

Il Dirigente Responsabile
Graziano Lorenzon

Firmato sull'originale