**ALLEGATO N. 2**

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della relazione descrittiva dell’esperienza, che dovrà essere redatta senza effettuare alcuna alterazione al testo in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata ad Informest).

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE N. 4/2022 PER L’ASSEGNAZIONE DI DUE POSTI CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO AMMINISTRATIVO DI PROGETTO**

**RELAZIONE DESCRITTIVA DELL’ESPERIENZA MATURATA**

Il/La sottoscritto/a Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

nato/a il Fare clic o toccare qui per immettere il testo. a Fare clic o toccare qui per immettere il testo. provincia/Stato Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

residente in Fare clic o toccare qui per immettere il testo. via Fare clic o toccare qui per immettere il testo. n. Fare clic o toccare qui per immettere il testo. provincia Fare clic o toccare qui per immettere il testo. C.F. Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

riporta di seguito un dettaglio dell’esperienza maturata richiesta dall’avviso:

1. **ESPERIENZA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI O NAZIONALI O REGIONALI (GESTIONE RAPPORTI CON FORNITORI, VERIFICA CORRETTEZZA DELLA SPESA, APPLICAZIONE REGOLE DEI RISPETTIVI PROGRAMMI, STATO AVANZAMENTO SPESE, RENDICONTAZIONE, ECC.):**

 (Aggiungere in base al numero di esperienza copiando il format indicato)

1. **Progetto**:\_immettere il testo.

Programma immettere il testo.

Breve descrizione del progetto : Facoltativo.

Ente/Società con la quale è maturata l’esperienza: immettere il testo indicando nome e località.

Natura giuridica dell’Ente/Società con la quale è maturata l’esperienza: immettere il testo indicando se Ente privato\società\Ente pubblico\Organismo di diritto pubblico. In caso di privato descrivere anche l’eventuale collaborazione con enti pubblici o pubblico equivalenti nello svolgimento delle attività

Data inizio esperienza: (gg/mm/aaaa) indicare la data di avvio del lavoro nello specifico progetto; ove non è possibile indicare il giorno esatto, indicare mese ed anno

Data fine esperienza:(gg/mm/aaaa) indicare la data di termine del lavoro nello specifico progetto; ove non è possibile indicare il giorno esatto indicare mese ed anno

Tipo di rapporto: immettere il testo.

Attività svolte : immettere il testo descrivendo dettagliatamente le attività, con particolare riferimento a quelle oggetto della selezione

Informazioni aggiuntive: immettere il testo indicando ulteriori informazioni ritenuti utili.

1. **Progetto**:\_immettere il testo.

Programma immettere il testo.

Breve descrizione del progetto : Facoltativo.

Ente/Società con la quale è maturata l’esperienza: immettere il testo indicando nome e località.

Natura giuridica dell’Ente/Società con la quale è maturata l’esperienza: immettere il testo indicando se Ente privato\società\Ente pubblico\Organismo di diritto pubblico. In caso di privato descrivere anche l’eventuale collaborazione con enti pubblici o pubblico equivalenti nello svolgimento delle attività

Data inizio esperienza: (gg/mm/aaaa) indicare la data di avvio del lavoro nello specifico progetto; ove non è possibile indicare il giorno esatto indicare mese ed anno

Data fine esperienza:(gg/mm/aaaa) indicare la data di termine del lavoro nello specifico progetto; ove non è possibile indicare il giorno esatto, indicare mese ed anno

Tipo di rapporto: immettere il testo.

Attività svolte : immettere il testo descrivendo dettagliatamente le attività, con particolare riferimento a quelle oggetto della selezione

Informazioni aggiuntive: immettere il testo indicando ulteriori informazioni ritenuti utili.

1. **ESPERIENZA NELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE CON FONDI PUBBLICI :**

(Compilare in base al numero di esperienze copiando il format indicato)

1. **Progetto**:\_immettere il testo.

Programma immettere il testo.

Breve descrizione del progetto : Facoltativo.

Ente/Società con la quale è maturata l’esperienza: immettere il testo indicando nome e località.

Natura giuridica dell’Ente/Società con la quale è maturata l’esperienza: immettere il testo indicando se Ente privato\società\Ente pubblico\Organismo di diritto pubblico. In caso di privato descrivere anche l’eventuale collaborazione con enti pubblici o pubblico equivalenti nello svolgimento delle attività

Data inizio esperienza: (gg/mm/aaaa) indicare la data di avvio del lavoro nello specifico progetto; ove non è possibile indicare il giorno esatto indicare mese ed anno

Data fine esperienza:(gg/mm/aaaa) indicare la data di termine del lavoro nello specifico progetto; ove non è possibile indicare il giorno esatto, indicare mese ed anno

Tipo di rapporto: immettere il testo.

Attività svolte : immettere il testo descrivendo dettagliatamente le attività, con particolare riferimento a quelle oggetto della selezione

Informazioni aggiuntive: immettere il testo indicando ulteriori informazioni ritenuti utili.

1. **Progetto**:\_immettere il testo.

Programma immettere il testo.

Breve descrizione del progetto : Facoltativo.

Ente/Società con la quale è maturata l’esperienza: immettere il testo indicando nome e località.

Natura giuridica dell’Ente/Società con la quale è maturata l’esperienza: immettere il testo indicando se Ente privato\società\Ente pubblico\Organismo di diritto pubblico. In caso di privato descrivere anche l’eventuale collaborazione con enti pubblici o pubblico equivalenti nello svolgimento delle attività

Data inizio esperienza: (gg/mm/aaaa) indicare la data di avvio del lavoro nello specifico progetto; ove non è possibile indicare il giorno esatto indicare mese ed anno

Data fine esperienza:(gg/mm/aaaa) indicare la data di termine del lavoro nello specifico progetto; ove non è possibile indicare il giorno esatto, indicare mese ed anno

Tipo di rapporto: immettere il testo.

Attività svolte : immettere il testo descrivendo dettagliatamente le attività, con particolare riferimento a quelle oggetto della selezione

Informazioni aggiuntive: immettere il testo indicando ulteriori informazioni ritenuti utili.

Luogo e data immettere il testo.

 Firma