

**AVVISO PUBBLICO N. 4/2022 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1
INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN ESPERTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO EURADRIA 22-23 -
CUP D71D22000080006**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna n. 36, al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i Paesi dell’Est,

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Determina n. 139 del 26/9/2022, è indetta una selezione comparativa, per titoli ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione ad un esperto nell’ambito del progetto EURADRIA 22-23, a valere sulla *call for proposal ESF-2021-CBC-ECP* relativa all’asse *EaSI - EURES – Cross-border partnerships and support to cooperation on intra-EU mobility for EEA countries and social partners*.

Sulla base di una Convenzione stipulata con la Direzione centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Informest supporta la gestione operativa delle attività del progetto EURADRIA 2022-2023 tra le quali la gestione dell’osservatorio sul lavoro transfrontaliero.

1. Oggetto

Nell’ambito delle attività di EURADRIA 22-23, ed in particolare nel *Work Package 4*, è prevista l’istituzione di un osservatorio transfrontaliero permanente per la raccolta, il monitoraggio e l’analisi di dati relativi allo stato attuale e a scenari futuri della mobilità dei lavoratori frontalieri.

L’osservatorio sarà costituito da un ufficio in Friuli Venezia Giulia presso la sede del capofila RAFVG.

L’esperto dovrà essere in grado di attuare tutta l’attività di raccolta dati, analisi, monitoraggio, costruzione di scenari futuri relativi al lavoro transfrontaliero tra Friuli Venezia Giulia e Slovenia in stretto coordinamento con il *Project Manager* di Informest e lo staff del *Lead Partner* – RAFVG

Le principali tematiche affrontate dal progetto sono l’orientamento al lavoro, l’analisi dei fabbisogni lavorativi locali, l’analisi dei flussi di lavoro locali, regionali, nazionali e transnazionali, l’incontro domanda-lavoro ed attività di reclutamento, le politiche attive del lavoro.

Sarà di diretta responsabilità dell’esperto incaricato la realizzazione dei seguenti dossier:

- elaborazione di 1 (uno) report sullo stato attuale del lavoro frontaliero;
- elaborazione di 3 (tre) report semestrali sullo stato di avanzamento dell’attività svolta da EURADRIA tramite una matrice di foglio di calcolo (Excel) fornita dalla Commissione Europea. Al completamento degli stati di avanzamento di cui sopra sarà richiesto il caricamento sul portale Funding and Tender Portal della Commissione;
- elaborazione di 1 (uno) report finale relativo ai dati acquisiti durante il progetto con una sezione dedicata agli scenari futuri di sviluppo;

- elaborazione di 1 (uno) report riassuntivo finale di promozione ed informazione relativi ai dati acquisiti e forniti dall'*one stop shop* (www.euradria.eu);
- Raccolta dei dati relativi alla *customer satisfaction*.

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

L'incarico dovrà essere svolto attraverso numerosi incontri che avverranno presso la sede di Informest o della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con tempistiche e modalità che di volta in volta verranno concordate, il tutto nell'ambito del coordinamento tipico di un incarico di collaborazione.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2 Requisiti specifici professionali

1. Essere in possesso di Titolo di studio: Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano,
2. Aver svolto attività lavorativa documentata con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato per la durata minima di 24 mesi, anche non consecutivi, presso enti pubblici o enti similari nell'ambito di tematiche relative all'oggetto dell'incarico. (I mesi verranno

individuati, in caso di pluralità di rapporti, da intervalli di tempo non sovrapponibili assumendo il mese di servizio quale periodo di 30 giorni, e le frazioni inferiori al mese in numero di giorni di servizio);

3. Ottima conoscenza della lingua inglese;
4. Ottima conoscenza della lingua italiana;
5. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
6. Immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

Titoli preferenziali:

1. la conoscenza della lingua slovena;
2. l'esperienza in gestione di conferenze, eventi, webinar tramite piattaforme online (Zoom, GoToMeeting, GoToWebinar);
3. l'esperienza nella raccolta ed elaborazione dati nell'ambito di programmi e progetti in ambito EURES - EASI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata fino al 31/3/2024 mesi con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un compenso, forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 36.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, etc.).

Tale importo verrà corrisposto in quote trimestrali, previa approvazione di una relazione del periodo relativa alle attività eseguite.

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, esclusivamente nel caso di missioni al di fuori del territorio regionale specificatamente richieste ed autorizzare da Informest.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica ordinaria o certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 14/10/2022** la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura, in formato .pdf., debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non sarà ammessa la domanda:
 - consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;

- consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
 - priva della sottoscrizione;
 - dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 2;
 - dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.
2. Relazione descrittiva dell'esperienza maturata in formato .pdf, debitamente datata e sottoscritta, dalla quale risultino le esperienze ed i titoli utili all'ammissione e valutazione.

In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi, la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta.
 3. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, in formato .pdf., in lingua italiana, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti le esperienze maturate ed ogni elemento che il candidato ritiene utile ai fini dell'individuazione delle capacità professionali e delle attitudini attese per lo svolgimento delle suddette mansioni;
 4. Documento di identità in corso di validità.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest informest@pec.informest.it.

Nel caso di soggetto residenti all'estero l'invio potrà avvenire tramite Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest protocollo@informest.it.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 4/2022 PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN ESPERTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO EURADRIA 22-23 - CUP D71D22000080006– SCADE IL 14/10/2022”**;

Le domande di candidatura pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione. Tutte le decisioni concernenti le valutazioni ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione. E' previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica.

Per la valutazione comparativa dei curricula la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando:

- I requisiti specifici professionali (max punti 40/50);
- I titoli preferenziali (max 10/50).

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Nel caso la procedura si concludesse con la valutazione delle esperienze e dei titoli saranno inseriti in graduatoria i candidati con punteggio minimo di 30/50.

Nel caso la commissione valutasse di proseguire la procedura, saranno ammessi ai colloqui i primi 5 candidati che avranno conseguito nella valutazione delle esperienze e dei titoli un punteggio minimo di 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

Il candidato che al termine delle prove non raggiunga il punteggio finale di 60/100 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

L'ente si riserva di poter svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

6. Comunicazioni ed esito

Le eventuali convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni, tramite PEC. I candidati dovranno presentarsi, nel giorno e ora indicati, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

L'esito relativo alla presente procedura verrà effettuato mediante pubblicazione sul sito web di Informest, tra gli allegati dell'avviso, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

7. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica giuliana.giotti@informest.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 8/10/2022.

10. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 28 settembre 2022

Il Dirigente Responsabile

Ivan Curzolo

Firmato sull'originale