**ALLEGATO N. 1**

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della manifestazione di interesse, che dovrà essere redatta senza effettuare alcuna alterazione al testo in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata ad Informest).

A INFORMEST

 Via Cadorna 36

 34170 Gorizia

Il/La sottoscritto/a immettere il testo.

nato/a il immettere il testo. a immettere il testo. provincia/Stato immettere il testo. residente in immettere il testo. via immettere il testo. n. immettere il testo. provincia immettere il testo. C.F. immettere il testo.

 Telefono n. immettere il testo.

Indirizzo e-mail immettere il testo.

P.E.C. immettere il testo.

* dato atto di aver ricevuto da Informest l’informativa relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito del procedimento selettivo oggetto della presente manifestazione di interesse ed espresso, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento;
* ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 della medesima norma;
* consapevole che se, in seguito a verifica effettuata dall’Amministrazione, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica relativa all’AVVISO PUBBLICO N. 3-2022 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN ESPERTO NELL’AMBITO DEI PROGRAMMI REGIONALI FESR DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

**A TAL FINE DICHIARA**

1. Di possedere il requisito di cui al punto 2.1.1 dei requisiti generali in quanto (barrare il caso di riferimento):

In possesso della cittadinanza italiana;

\

In possesso della cittadinanza di stato membro dell’Unione Europea (U.E.);

Familliare dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

1. Di godere del pieno godimento dei diritti civili e politici. In caso di cittadinanza diversa da quella italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

oppure

 di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

\

 immettere il testo.

1. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di immettere il testo.

oppure

 di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi

\

 immettere il testo.

1. Di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
3. Di non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all’art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell’applicazione dei divieti di cui all’art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
4. Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con Informest;
5. Di essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all’estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano, come specificato:

Titolo di studio immettere il testo.

conseguito in data immettere il testo. presso immettere il testo.

sede di immettere il testo.

1. Di possedere almeno 36 mesi di esperienza nell’attuazione delle procedure di gestione e monitoraggio dei Programmi Operativi Regionali FESR, come esplicitato nella relazione allegata;
2. Di possedere almeno 24 mesi di esperienza nell’espletamento delle verifiche di primo livello, come esplicitato nella relazione allegata;
3. Di possedere esperienza nella gestione amministrativa di Partenariati Pubblici, Accordi Esecutivi ed Accordi Attuativi finalizzati all’incentivazione delle imprese, come esplicitato nella relazione allegata;
4. Di possedere esperienza nella predisposizione di Bandi/Avvisi per la concessione di finanziamenti a sostegno delle imprese previsti dalla normativa regionale, come esplicitato nella relazione allegata;
5. Di possedere ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
6. Di possedere ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata (almeno B2);
7. Di possedere padronanza dell’utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
8. Di dare immediata disponibilità ad assumere l’incarico;
9. Di allegare alla manifestazione di interesse la relazione attestante le esperienze maturate ed i titoli professionali e formativi posseduti, che forma parte integrante della presente manifestazione di interesse;
10. Di allegare alla domanda di candidatura il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, e delle esperienze maturate, che forma parte integrante della presente manifestazione di interesse.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ad Informest eventuali variazioni di indirizzo.

Luogo e data immettere il testo.

 Firma

AVVERTENZE

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La manifestazione di interesse può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all’amministrazione procedente **unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità.**