

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE N. 2/2022 PER L'ASSEGNAZIONE DI UN POSTO  
DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettano di sviluppare la cooperazione con i Paesi dell'Europa centrale e orientale, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36;

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 20/05/2022 e Determina dirigenziale n. 76 del 24/05/2022, è indetta una selezione finalizzata all'individuazione di un dirigente da inserire a tempo pieno e determinato, con contratto di lavoro di diritto privato, con applicazione del CCNL dirigenti del terziario, i cui compiti sono descritti agli artt. 4 e 5 del Regolamento interno di organizzazione deliberato dal Consiglio di Amministrazione, pubblicato sul sito dell'Ente.

**1. Requisiti di ammissione**

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del d.lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**1.1 Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
3. Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
4. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti.
5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
6. Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

8. Età minima di 18 anni compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
9. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando.

### **1.2 Requisiti specifici professionali:**

1. Essere in possesso di Titolo di Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea specialistica ovvero diploma di laurea magistrale;
2. Aver svolto attività presso pubbliche amministrazioni o organismi di diritto pubblico con esperienza, almeno quinquennale, in funzioni dirigenziali proprie e non delegate oppure aver conseguito particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro, maturate per almeno cinque anni presso pubbliche amministrazioni o organismi di diritto pubblico in posizioni ad elevato contenuto professionale, caratterizzato da iniziativa ed autonomia operativa ed ai quali sono affidate, nell'ambito delle responsabilità delegate, funzioni di direzione esecutiva di carattere generale o di un settore organizzativo di notevole rilevanza (in caso di contratto di pubblico impiego posizioni per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea);
3. Ottima padronanza scritta e parlata della lingua inglese (almeno C1).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

## **2. Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **13/06/2022** la seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti le esperienze maturate ed ogni elemento che il candidato ritiene utile ai fini dell'individuazione delle esperienze professionali attese per lo svolgimento delle mansioni;
3. Documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti in forma autografa, scansionati e inviati in formato PDF, ovvero sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato. La firma non deve essere autenticata.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it).

Nel caso di soggetto residenti all'estero l'invio potrà avvenire tramite Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest [protocollo@informest.it](mailto:protocollo@informest.it).

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di avvenuta consegna da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE N. 2/2022 – SCADE IL 13/06/2022”**;

Non sarà ammessa la domanda:

- consegnata manualmente o inviata con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
- priva della sottoscrizione;
- dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati al punto 1;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte di Informest.

### **3. Modalità e criteri di selezione**

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui manifestazione di interesse risulterà conforme al presente avviso.

L'incarico verrà conferito dal Consiglio di Amministrazione di Informest previa valutazione dei curricula pervenuti da parte di una commissione che verrà appositamente nominata. Sarà facoltà della Commissione perfezionare la procedura con colloqui, qualora li ritenesse necessari. Per l'espletamento del colloquio Informest si riserva di avvalersi anche di procedure telematiche.

Costituiranno titolo preferenziale nella scelta del candidato, in possesso dei requisiti sopra indicati, le seguenti specifiche esperienze:

1. Aver maturato una significativa conoscenza, desumibile da esperienze lavorative pregresse, dell'Europa centrale e orientale, inclusi i Balcani occidentali;
2. Aver maturato una significativa esperienza nell'ambito della progettazione strategica relativa ai settori dell'innovazione e delle nuove tecnologie.

Informest si riserva la facoltà di procedere con l'assunzione anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

#### **4. Comunicazioni relative alla selezione**

Il Presente avviso e l'assegnazione del posto saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi – Selezione per l'assunzione del personale". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Informest si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla manifestazione di interesse.

La convocazione per l'eventuale colloquio sarà effettuata con un preavviso minimo di 5 giorni. Coloro che non si presenteranno alla prova saranno considerati rinunciatari.

La procedura selettiva verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

L'assegnazione del posto sarà sottoposta alla normativa vigente in tema di trasparenza.

#### **5. Attivazione, durata e trattamento economico del rapporto**

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest all'assunzione. Fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che le persone che hanno manifestato interesse possano vantare diritti di sorta.

Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio e durerà fino al 30 giugno 2025, con possibilità di rinnovo nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL Dirigenti - Terziario e dalle norme di riferimento. All'assegnatario del posto di dirigente verrà corrisposta una retribuzione lorda annua di € 70.000,00.

Il rapporto verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme di riferimento dell'ordinamento italiano.

#### **6. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), PEC: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it), centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo [rp@informest.it](mailto:rp@informest.it).

L'esito sarà pubblicato secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **7. Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [giuliana.giotti@informest.it](mailto:giuliana.giotti@informest.it), entro e non oltre le ore 13: 00 del giorno 7/6/2022.

## **8. Disposizioni varie**

È facoltà di Informest procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso di ricerca per la presentazione delle domande allorché il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero sopraggiungano motivate esigenze. Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso di ricerca. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i precedenti candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione prodotta.

Gorizia, 26 maggio 2022

Il Dirigente Responsabile

Ivan Curzolo

*Firmato sull'originale*