

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO ALL’ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CONVEGNO  
TRANSNAZIONALE DEL PROGETTO “CROSSINNO” - COFINANZIATO DAL PROGRAMMA DI  
COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERO INTERREG VA ITALIA-AUSTRIA 2014-2020 -  
CUP D29E19000770007 - CIG Z9F362BCB2**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
RENDE NOTO

Con il presente avviso, INFORMEST avvia un’indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all'affidamento autorizzato con determinazione n.58 dd. 27 aprile 2022. L'indagine di mercato del servizio integrato di supporto all’organizzazione e gestione del convegno transnazionale del progetto “CROSSINNO” - cofinanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliero Interreg VA Italia-Austria 2014-2020 - consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sulla successiva assegnazione.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione “lavora con noi” > “avvisi e bandi”.

L'indagine ha pertanto la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento diretto del servizio ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, tra quelli che si sono candidati. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza.

Si informa inoltre che per motivi d’urgenza non imputabile ad INFORMEST, ma per sopravvenute necessità, il presente avviso viene pubblicato con un termine di sette giorni per la presentazione delle offerte.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse. INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

**1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: [contratti@informest.it](mailto:contratti@informest.it)

Profilo del committente: [www.informest.it](http://www.informest.it)

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

## 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio integrato di supporto e gestione del convegno transnazionale del progetto “CROSSINNO” - cofinanziato dal programma Interreg Italia-Austria, previsto a Trieste nei giorni 31 maggio 2022 e 1° giugno 2022.

## 3. ATTIVITA' E COMPITI PRINCIPALI

INFORMEST, a seguito della Convenzione siglata in data 9 marzo 2020, gestisce congiuntamente alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Cultura e Sport, il Progetto “CROSSINNO - Rafforzare i processi di innovazione delle PMI tradizionali con azioni di cross-fertilization indirizzate alle Industrie Creative e Culturali”, cofinanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliero Interreg VA Italia-Austria 2014-2020, che si pone l'obiettivo di sviluppare l'implementazione di strategie e politiche per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sfruttamento dei potenziali della “ICC” che si innescherà in termini economici come opportunità e occupazione a livello regionale.

Nello specifico il servizio riguarda la realizzazione delle seguenti attività:

### **1) supporto organizzazione evento Transnazionale nella giornata del 31 maggio 2022 dalle 09:00 alle 16:30, presso l'hotel Savoia Excelsior Palace di Trieste**

1.1 Affitto per la giornata intera della Sala Meeting TERGESTE dell'hotel Savoia Excelsior Palace di Trieste (sala già bloccata da INFORMEST), inclusa dell'attrezzatura per la realizzazione dell'evento in modalità ibrida e per l'interpretariato da remoto e compresa la registrazione dell'evento in formato mp4.

La sala dovrà essere allestita a platea per 100 persone, con tavolo per 2/4 relatori, palco, acqua, caramelle, penne, cartelline per relatori, podio, videoproiettore 10.000 Ansi Lumen a soffitto, schermo (5,00 X 2,30h), lavagna a fogli mobili, amplificazione con microfoni fissi per relatori e/o podio, max. 4 microfoni a cono. E' già compresa la connessione cablata + Lcd projector (risol. 1024x768 - AL 2500). E' inclusa altresì l'assistenza tecnica per audio, video ed interpretariato.

1.2 Lunch buffet per un massimo di 80 persone e n. 2 coffee break servito (uno al mattino per un massimo di 73 persone ed uno nel pomeriggio per un massimo di 73 persone), che verranno forniti direttamente dall'hotel Savoia Excelsior Palace.

1.3 Servizio di segreteria organizzativa dell'evento inclusa la realizzazione dei cavallieri necessari e la preparazione e distribuzione delle cartelline per gli ospiti.

1.4 Servizio di n. 2 hostess per attività di controllo della registrazione all'evento (la registrazione online sarà gestita direttamente da INFORMEST) e di gestione dei partecipanti in loco presso l'Hotel (accoglienza, distribuzione ricevitori e auricolari, consegna omaggi, passaggio microfono, ecc), nel rispetto dei protocolli anti-COVID, da garantire per l'intera durata dell'evento.

### **2) supporto organizzazione evento Transnazionale nella mattina del 1° giugno 2022, dalle 09:00 alle 13:30, presso l'hotel Savoia Excelsior Palace di Trieste**

2.1 Affitto della Sala Meeting TERGESTE dell'hotel Savoia Excelsior Palace, Trieste (sala già bloccata da INFORMEST), inclusa dell'attrezzatura per la realizzazione dell'evento in modalità ibrida e compresa la registrazione dell'evento in formato mp4.

La sala dovrà essere allestita a platea per 100 persone, con tavolo per 2/4 relatori, palco, acqua, caramelle, penne, cartelline per relatori, podio, videoproiettore 10.000 Ansi Lumen a soffitto, schermo (5,00 X 2,30h), lavagna a fogli mobili, amplificazione con microfoni fissi per relatori e/o podio, max. 4 microfoni a cono. E' già compresa la connessione cablata + Lcd projector (risol. 1024x768 - AL 2500). E' inclusa altresì l'assistenza tecnica per audio e video.

2.2 Lunch buffet per un massimo di 80 persone e n. 1 coffee break (al mattino per un massimo di 73 persone), che verranno forniti dall'hotel Savoia Excelsior Palace.

2.3 Servizio di segreteria organizzativa dell'evento inclusa la realizzazione dei cavalletti necessari e la preparazione e distribuzione delle cartelline per gli ospiti.

2.4 Servizio di n. 2 hostess per attività di controllo della registrazione all'evento (la registrazione on-line sarà gestita direttamente da INFORMEST) e di gestione dei partecipanti in loco presso l'Hotel (accoglienza, distribuzione ricevitori e auricolari, passaggio microfono, ecc), nel rispetto dei protocolli anti-COVID, da garantire per l'intera durata dell'evento.

### **3) Gestione dei relatori**

3.1 Gestione logistica dei relatori (pagamento di alloggio e spese viaggio) oppure con rimborso diretto agli stessi – numero max 10 relatori in totale sulle due giornate. Il pernottamento dovrà essere in una struttura nel centro di Trieste facilmente raggiungibile a piedi da/per la location dell'evento.

Informest sta provvedendo ad opzionare n. 10 stanze con check-in il 31/05 e check-out il 01/06, con opzione non vincolante.

**Si ipotizza un rimborso massimo a persona di € 500,00 oneri e altri costi inclusi, per un totale stimato di € 5.000,00.**

3.2 Pagamento della FEE di un relatore pari a € 1.000,00 onnicomprensivo.

Sono previsti dei momenti di confronto con il personale di INFORMEST e/o della Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, presso gli uffici o presso le sedi individuate per la realizzazione dell'evento, per la definizione delle attività necessarie all'organizzazione di quanto sopra indicato.

Alla luce dell'attuale emergenza epidemiologica da COVID 19, le attività oggetto del presente avviso potrebbero subire variazioni/cambiamenti attualmente non ipotizzabili, ma che verranno definiti all'uopo.

### **4. IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO**

L'importo massimo a disposizione per tale incarico è di € 24.590,00 IVA esclusa, inclusi altri oneri fiscali e/o previdenziali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto l'attività non presenta interferenza alcuna trattandosi di servizio che viene svolto presso la sede dell'appaltatore.

### **5. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 15 giugno 2022, con la possibilità di proroga non onerosa automatica in caso di esigenze dettate dalla tempistica del progetto.

### **6. FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

## **7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in data 29 luglio 2021, legge n.108, previa indagine esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione:

- della presentazione del soggetto economico da cui si evinca l'esperienza in riferimento allo svolgimento di prestazioni analoghe, documentata mediante schede sintetiche, nonché del CV del referente dell'affidatario per il servizio in oggetto che verrà coinvolto;
- della relazione tecnica in cui verrà illustrata la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà, in caso di affidamento del servizio;
- eventuale colloquio con un rappresentante legale dell'operatore economico (di seguito O.E.);
- offerta economica, determinata mediante ribasso sull'importo base indicato al precedente punto 4. Per garantire la qualità del servizio prestato, l'offerta economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 10%.

L'eventuale colloquio sarà l'occasione nella quale il candidato potrà brevemente:

- narrare le precedenti esperienze per servizi analoghi;
- evidenziare (presentandone i curricula vitae) le "professionalità" dei soggetti che operano all'interno della compagine dell'O.E. e che - in caso di affidamento – opereranno per conto dell'O.E. medesimo;
- illustrare la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio.

## **8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI**

### **8.1. Requisiti di ordine generale:**

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **8.2. Requisiti di ordine speciale**

#### **8.2.A. Capacità economica e finanziaria:**

**8.2.A.1** Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**8.2.A.2** Fatturato minimo annuo richiesto, per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi, pari al doppio del valore stimato dell'appalto; tale requisito è richiesto a garanzia della congruità della capacità produttiva ed economica dell'operatore economico che risulterà affidatario del servizio.

#### **8.2.B. Capacità tecnica e professionale:**

**8.2.B.1** Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio (o relativa autocertificazione) o Certificato d'iscrizione all' Albo Professionale d'appartenenza (o relativa autocertificazione) o Libero Professionista non appartenente ad alcun ordine professionale in possesso dei requisiti di partecipazione;

**8.2.B.2** Esperienza professionale aziendale di almeno 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nell'ambito di attività di organizzazione di eventi a carattere transnazionale, preferibilmente finanziati da fondi UE;

**8.2.B.3** Curriculum Vitae del referente dell'affidatario per il servizio in oggetto che verrà coinvolto da cui si evinca un'esperienza nel settore oggetto del presente avviso di almeno 5 anni.

## **9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 6 maggio 2022, ore 12.00, attraverso la piattaforma “eAppaltiFVG”**, la seguente documentazione:

**9.1** DGUE firmato digitalmente;

**9.2** MODELLO DICH sui requisiti generali dei soggetti di cui all’art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., firmato digitalmente;

**9.3** Relazione tecnica sintetica, come indicato al punto 7 del presente avviso, in un numero massimo di 4 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati);

**9.4** Presentazione del soggetto economico in cui si evinca l’esperienza sopra richiesta, come indicato al punto 7;

**9.5** CV (massimo 4 cartelle formato A4 carattere times new roman 11 per ciascun CV) del referente dell’affidatario per il servizio in oggetto che verrà coinvolto in cui si evinca l’esperienza sopra richiesta, come indicato al punto 8.2.B;

**9.6** Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello PREVENTIVO, facente parte integrante del presente avviso;

**9.7** Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma “eAppaltiFVG” e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 4 maggio p.v. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

**10.** Il Responsabile dell’istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil.

Allegati: Modello DICH, Modello PREV, Informativa Privacy e bozza Agenda.

Gorizia, 27 aprile 2022

**Il Dirigente Responsabile**  
F.to Ivan Curzolo