

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI PREVISTI IL 24-25 NOVEMBRE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “UNDERWATERMUSE” – CO-FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG ITALIA-CROAZIA - CUP E69E18000500001 - CIG Z8D33C5B78

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

Con il presente avviso, INFORMEST avvia un’indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all'affidamento autorizzato con determinazione n.123 dd. 5 novembre 2021. L'indagine di mercato del servizio integrato di supporto all’organizzazione degli eventi previsti il 24-25 novembre p.v. nell’ambito del progetto “UNDERWATERMUSE”, cofinanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia - consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sulla successiva assegnazione.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione “lavora con noi” > “avvisi e bandi”.

L'indagine ha pertanto la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento diretto del servizio ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, tra quelli che si sono candidati. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza.

Si informa inoltre che per motivi d’urgenza non imputabile ad INFORMEST, ma per sopravvenute necessità, il presente avviso viene pubblicato con un termine di sette giorni per la presentazione delle offerte.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse. INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio integrato di supporto all'organizzazione di alcuni eventi, quali una "Pilot cross visit" focalizzata sugli scavi archeologici subacquei appena conclusi, denominati "Grado2" e un "Thematic meeting" previsti per il giorno 24 novembre p.v. a Grado, località beneficiaria dell'azione pilota del progetto, e uno "Stakeholder meeting" ed un "Local event", previsti per il giorno 25 novembre p.v. ad Aquileia, nell'ambito del progetto "UNDERWATERMUSE", cofinanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia, CUP E69E18000500001.

Alla luce dell'attuale emergenza epidemiologica da COVID 19, le attività oggetto del presente avviso potrebbero subire variazioni/cambiamenti attualmente non ipotizzabili, ma che verranno definiti all'uopo.

3. ATTIVITA' E COMPITI PRINCIPALI

INFORMEST, a seguito della Convenzione siglata in data 25 marzo 2019, gestisce congiuntamente ad ERPAC Ente Regionale Patrimonio Culturale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, il progetto "Immersive Underwater Museum Experience for a Wider Inclusion", acronimo UNDERWATERMUSE, finanziato a valere sul bando per progetti standard del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg Italia Croazia V A 2014-2020, con una durata complessiva di 30 mesi 01/01/2019 - 30/06/2021.

Sulla base del succitato schema di Convenzione, INFORMEST gestisce il budget completo dei costi esterni di ERPAC.

Il progetto UNDERWATERMUSE mira a proporre il miglioramento culturale come punto di forza per lo sviluppo locale, principalmente indirizzato al miglioramento economico delle aree interessate; nello specifico il progetto si pone l'obiettivo di connettere le aree beneficiarie in un parco archeologico subacqueo (o eco-museo) attraverso metodologie e tecniche innovative e / o sperimentali al fine di cercare di ridurre la perdita di importanti patrimoni culturali e di garantire uno spin economico derivante direttamente dalla creazione di un settore legato alla promozione turistico-culturale del contesto di riferimento.

Nell'ambito delle attività del progetto "UNDERWATERMUSE", è prevista l'organizzazione di diversi eventi quali una "Pilot cross visit", un "Thematic meeting", uno "Stakeholder meeting" ed un "Local event" e che per motivi organizzativi, anche legati alle limitazioni dovute alla condizione epidemiologica da COVID 19, solo recentemente ERPAC ha fissato le date dei suddetti eventi nelle giornate del 24-25 novembre p.v.

Nello specifico il servizio riguarda la realizzazione delle seguenti attività, meglio descritte nell'allegato "Capitolato Tecnico":

GRADO - 24 novembre 2021:

giornata intera (10.00-19.15)

- Organizzazione di una visita guidata, della durata di 2 ore, a "Grado vecchia", con presenza di una guida turistica;
- Affitto sala presso l'Hotel Laguna Palace, per l'organizzazione di una riunione, con 25 partecipanti, nonché allestimento delle apparecchiature elettroniche necessarie, con relativo servizio di assistenza tecnica e servizio di segreteria/registrazione e di gestione dei partecipanti in loco presso l'Hotel;
- Servizio pranzo per 25 persone presso l'Hotel Laguna Palace;
- Servizio coffee break per 25 persone durante il pomeriggio presso l'Hotel Laguna Palace;

- Servizio cena per 25 persone a Grado in ristorante tipico da individuare;

AQUILEIA– 25 novembre 2021:

mattina (09.30-13.00):

- Servizio transfer con pulmino per 25 persone Grado-Aquileia A/R;
- Fornitura di biglietti di accesso e servizio di interpretariato italiano-inglese per la “local visit” del Museo e degli scavi di Aquileia;
- Servizio coffee break per 25 persone;
- Affitto sala presso l’Hotel Ai Patriarchi, per l’organizzazione di una conferenza stampa aperta al pubblico coordinata, nonché allestimento delle apparecchiature elettroniche necessarie anche alla proiezione di un video, con relativo servizio di assistenza tecnica e servizio di segreteria/registrazione e di gestione dei partecipanti in loco presso l’Hotel;
- Servizio pranzo per 35 persone presso l’Hotel Ai Patriarchi;

pomeriggio (15.00-18.00)

- Affitto sala presso l’Hotel Ai Patriarchi, per l’organizzazione di una riunione, con 70 partecipanti, da realizzarsi in modalità “ibrida”, ovvero con la partecipazione in presenza fisica in sala di una parte dei partecipanti ed in modalità remota, con collegamento a distanza, per altri, nonché allestimento delle apparecchiature elettroniche necessarie, con relativo servizio di assistenza tecnica e servizio di segreteria/registrazione e di gestione dei partecipanti in loco presso l’Hotel;
- Servizio di “Welcome coffee” per un massimo di 70 persone presso l’Hotel Ai Patriarchi;
- Servizio di “Coffee break” per un massimo di 70 persone presso l’Hotel Ai Patriarchi;

SERVIZI EXTRA:

- Ricerca, selezione e liquidazione compenso di un addetto stampa per la stesura di un comunicato stampa pre/post evento in lingua italiana ed inglese, con il coinvolgimento di testate e reti televisive locali, e per le attività coordinamento durante la conferenza stampa;
- Organizzazione servizio transfer per un massimo di 10 persone per le tratte Trieste Airport-Grado (presumibilmente il 23/11/2021) e Grado-Trieste Airport (il 25/11/2021 o 26/11/2021);
- Realizzazione di badge per i partecipanti;
- Realizzazione di gadget promozionali, con consegna del materiale presso la sede di INFORMEST.

4. IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO

L’importo massimo a disposizione per tale incarico è di € 18.000,00 (IVA esclusa, inclusi altri oneri fiscali e/o previdenziali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell’attività oggetto del presente avviso).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto l’attività non presenta interferenza alcuna trattandosi di servizio che viene svolto presso la sede dell’appaltatore.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 10 dicembre 2021, con la possibilità di proroga non onerosa automatica in caso di esigenze dettate dalla tempistica del progetto.

6. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in data 29 luglio 2021, legge n.108, previa indagine esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione:

- della presentazione del soggetto economico da cui si evinca l'esperienza in riferimento allo svolgimento di prestazioni analoghe, documentata mediante schede sintetiche, nonché dei CV del referente dell'affidatario per il servizio in oggetto e della figura di "addetto stampa" che verranno coinvolti;
- della relazione tecnica in cui verrà illustrata la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio con particolare focus sulla metodologia di organizzazione dell'evento e sulle modalità di comunicazione e di coinvolgimento dei media da parte dell'addetto stampa;
- eventuale colloquio con un rappresentante legale dell'operatore economico (di seguito O.E.);
- offerta economica, determinata mediante ribasso sull'importo base indicato al precedente punto 4. Per garantire la qualità del servizio prestato, l'offerta economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 10%.

L'eventuale colloquio sarà l'occasione nella quale il candidato potrà brevemente:

- narrare le precedenti esperienze per servizi analoghi;
- evidenziare (presentandone i curricula) le "professionalità" dei soggetti che operano all'interno della compagine dell'O.E. e che - in caso di affidamento – opereranno per conto dell'O.E. medesimo;
- illustrare la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

8.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2. Requisiti di ordine speciale

8.2.A. Capacità economica e finanziaria:

8.2.A.1 Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

8.2.A.2 Fatturato minimo annuo richiesto, per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi, pari al doppio del valore stimato dell'appalto; tale requisito è richiesto a garanzia della congruità della capacità produttiva ed economica dell'operatore economico che risulterà affidatario del servizio.

8.2.B. Capacità tecnica e professionale:

8.2.B.1 Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio (o relativa autocertificazione) o Certificato d'iscrizione all' Albo Professionale d'appartenenza (o relativa autocertificazione) o Libero Professionista non appartenente ad alcun ordine professionale in possesso dei requisiti di partecipazione;

8.2.B.2 Esperienza professionale aziendale di almeno 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nell'ambito di attività oggetto del presente avviso;

8.2.B.3 Curriculum Vitae del referente dell'affidatario per il servizio in oggetto che verrà coinvolto da cui si evinca un'esperienza nel ruolo di almeno 5 anni in contesti analoghi il presente avviso;

8.2.B.4 Curriculum Vitae della figura di "addetto stampa" che verrà coinvolto da cui si evinca un'esperienza nell'attività di ufficio stampa di almeno 5 anni;

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 16 novembre 2021, ore 09.00, attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"**, la seguente documentazione:

9.1 DGUE firmato digitalmente;

9.2 MODELLO DICH sui requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., firmato digitalmente;

9.3 Relazione tecnica sintetica, come indicato al punto 7 del presente avviso, in un numero massimo di 4 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati);

9.4 Presentazione del soggetto economico in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta, come indicato al punto 7;

9.5 CV (massimo 4 cartelle formato A4 carattere times new roman 11 per ciascun CV) del gruppo di lavoro che verrà coinvolto in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta, come indicato al punto 8.2.B;

9.6 Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello PREVENTIVO, facente parte integrante del presente avviso;

9.7 Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG" e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 11 novembre p.v. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

9. Il Responsabile dell'istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil.

Allegati: Modello DICH, Modello PREVENTIVO, Capitolato Tecnico e Informativa Privacy.

Gorizia, 8 novembre 2021

Il Dirigente Responsabile
F.to Ivan Curzolo