

AVVISO PUBBLICO N. 7/2021
PER L’AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL’AMBITO NELLE ATTIVITÀ DI
SUPPORTO AL SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA DELLA
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/1991 al fine di dotare la Regione Friuli-Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Determina dirigenziale n. 105 del 27/9/2021, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione ad un esperto nella costruzione di un percorso di internazionalizzazione delle politiche collegate alla Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia.

1. Oggetto dell’incarico

Il collaboratore affiancherà lo staff dell’Ente in stretto coordinamento con l’Ufficio di collegamento di Bruxelles nelle seguenti attività:

- definizione ed attuazione di un percorso volto ad una maggiore integrazione delle politiche di ricerca ed innovazione tra fondi strutturali e fondi a gestione diretta della Commissione europea;
- assistenza alla partecipazione della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia alla Iniziativa Vanguard IV al fine di favorire la creazione e la partecipazione a progetti innovativi finanziati dalla Commissione Europea per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale del Friuli-Venezia Giulia.

L’attività si svolgerà sia in Italia che a Bruxelles; la prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di consulenza che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l’esecuzione dell’attività senza osservanza di specifici orari con l’utilizzazione di una propria autonoma e di distinta organizzazione di lavoro.

2. Requisiti di ammissione

2.1. Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2. Requisiti specifici professionali:

1. Essere in possesso di titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, Laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Avere maturato almeno 10 anni di esperienza nella costruzione di programmi europei e relative strategie territoriali nel settore della ricerca e dell'innovazione;
3. Avere maturato almeno 10 anni di esperienza, nell'ambito dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, nonché nel supporto alle PMI ed ai Cluster, tramite fondi EU a gestione diretta;
4. Avere maturato competenze nell'ambito dello sviluppo territoriale delle RIS3 e delle strategie europee correlate;
5. Ottima conoscenza dei processi negoziali a livello di Enti ed Istituzioni Europee, maturata da esperienze pregresse;
6. Conoscenza della lingua italiana;
7. Conoscenza della lingua inglese a livello C1;
8. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office.
9. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di candidatura ed il CV con la precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione degli stessi.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata di 12 mesi, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un compenso, forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 35.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, ecc...).

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio, esclusivamente nel caso di missioni specificatamente richieste ed autorizzate da Informest.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base trimestrale posticipata, previa relazione delle attività svolte.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, fermo restando il coordinamento con Informest. L'incaricato dovrà garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio **delle ore 17:00 del giorno 14/10/2021** la seguente documentazione:

1. **Manifestazione di interesse** debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. **Curriculum Vitae** redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, la capacità professionale e le esperienze maturate;
3. **Documento di identità** in corso di validità.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di manifestazione di interesse ed il CV con precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione e valutazione dei requisiti indicati.

L'invio dovrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:

1. **Mail inviata da casella di posta elettronica certificata** (PEC), all'indirizzo PEC di Informest informest@pec.informest.it, con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf;
2. **Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria** (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest protocollo@informest.it con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 7/2021 PER L'AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROGRAMMAZIONE EUROPEA DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA – scade il 14/10/2021”**.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una commissione, formata da tre membri di cui uno segretario. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari.

La commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 punti così ripartiti:

1. esperienza nella costruzione di programmi europei e relative strategie territoriali nel settore della ricerca e dell'innovazione (**max 20 punti**);
2. esperienza nell'ambito dell'innovazione e del trasferimento tecnologico, nonché nel supporto alle PMI ed ai Cluster, tramite fondi EU a gestione diretta (**max 15 punti**);
3. competenze nell'ambito dello sviluppo territoriale delle RIS3 e delle strategie europee correlate, (**max 10 punti**);
4. conoscenza dei processi negoziali a livello di Enti ed Istituzioni Europee (**max 5 punti**).

Saranno ammessi all'eventuale colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti. In considerazione delle prescrizioni e limitazioni determinate dalle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'Ente si riserva di svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

Il candidato che al termine delle prove non raggiunga il punteggio finale di 50/100 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

6. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

7. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è la sig.ra Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica giuliana.giotti@informest.it, entro e non oltre il 11/10/2021.

9. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 28 settembre 2021

Il Dirigente Responsabile

Ivan Curzolo

Firmato sull'originale