

**AVVISO PUBBLICO N. 6/2021 PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO IN QUALITÀ DI ESPERTO IN  
ICC NELL’AMBITO DEL PROGETTO DI CAPITALIZZAZIONE CHIMERA PLUS  
– CUP D21B21001490007**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/1991 al fine di dotare la Regione Friuli-Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, promuovere e sostenere la cooperazione territoriale estesa a tutte le attività connesse con lo sviluppo regionale e al rafforzamento della coesione dell’area di cui all’art. 1 della legge 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna n. 36

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione alla determina n. 102 del 22/09/2021, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione nell’ambito del progetto di capitalizzazione CHIMERA plus del WP3 “Trasferimento”.

**1. Oggetto**

L’esperto affiancherà Informest nell’attuazione delle attività previste dal progetto di capitalizzazione CHIMERA plus nell’ambito del WP3 “Trasferimento”. L’obiettivo del WP3 è il trasferimento della metodologia del progetto CHIMERA, il capacity building degli stakeholders locali e la realizzazione di piani di azione per lo sviluppo delle imprese culturali e creative e lo sviluppo urbano sostenibile.

In particolare, l’esperto dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supporto all’organizzazione e partecipazione in veste di speaker all’evento finale di progetto (maggio – giugno 2022) e a quattro workshop transnazionali in lingua inglese volti alla condivisione di esperienze e buone pratiche europee sulle misure a supporto dello sviluppo delle imprese culturali creative ed il loro ruolo nello sviluppo urbano sostenibile (periodo di riferimento novembre 2021 – marzo 2022);
- supporto alla stesura di linee guida per i policy makers relative alla promozione delle imprese culturali e creative ed il loro ruolo nel raggiungimento degli obiettivi del “Green Deal” e nello sviluppo urbano sostenibile;
- supporto tecnico-scientifico alle attività di progetto.

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l’esecuzione dell’attività senza osservanza di specifici orari e con l’utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

## **2. Requisiti di ammissione**

### **2.1 Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconfiribilità /incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

### **2.2 Requisiti specifici professionali:**

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Almeno 5 anni di esperienza in attività accademica e/o di ricerca scientifica sui temi del progetto;
3. Almeno 5 anni di esperienza in attività di valorizzazione di beni culturali/naturali e ICC;
4. Almeno 5 anni di esperienza in attività di project management nel settore dei beni culturali/risorse naturali;
5. Ottima conoscenza della lingua italiana;
6. Ottima conoscenza e pratica della lingua inglese;
7. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
8. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

### **2.3 Titoli preferenziali**

Costituiscono titoli preferenziali:

1. Esperienza di consulenza strategica nel settore culturale e ICC;
2. Pubblicazioni in materie inerenti l'oggetto dell'incarico;
3. Esperienze di presentazione scritta e verbale nell'ambito di convegni scientifici ed eventi pubblici;
4. Capacità nelle relazioni con i referenti di istituzioni scientifiche e culturali, nonché con imprese ICC e tradizionali.

### **3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico**

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata fino al 30/06/2022, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un compenso, forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 12.500,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni spesa ed onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, ecc.).

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà in due soluzioni, una a conclusione dei 4 workshop ed una a fine contratto, previa relazione delle attività svolte.

la prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, fermo restando il coordinamento con Informest. L'incaricato dovrà garantire la corretta realizzazione del lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

### **4. Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 8/10/2021** la seguente documentazione:

1. **Manifestazione di interesse** debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Il **Curriculum Vitae** redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la capacità professionale e le esperienze maturate, nonché i titoli preferenziali posseduti;
3. **Documento di identità** in corso di validità.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di manifestazione di interesse ed il CV con precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione e valutazione dei requisiti e dei titoli preferenziali indicati.

L'invio dovrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:

1. Mail inviata da casella di **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC di Informest [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it), con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf;
2. Mail inviata da casella di **posta elettronica ordinaria (PEO)**, con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest [protocollo@informest.it](mailto:protocollo@informest.it) con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 6/2021 – AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO IN QUALITÀ DI ESPERTO IN ICC NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI CAPITALIZZAZIONE CHIMERA PLUS – SCADE IL 8/10/2021”**;

Le manifestazioni di interesse pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. Modalità e criteri di selezione**

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, formata da tre membri di cui uno segretario.

Per la valutazione comparativa dei curricula la Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando i seguenti aspetti:

- esperienza maturata in attività accademica e/o di ricerca scientifica sui temi del progetto (massimo 20 punti);

- esperienza maturata in attività di valorizzazione di beni culturali/naturali e ICC (massimo 10 punti);
- esperienza maturata in attività di project management nel settore dei beni culturali/ risorse naturali (massimo 10 punti);
- titoli preferenziali posseduti (massimo 10 punti).

Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di 50 punti che verranno attribuiti in sede di analisi delle candidature.

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze o le conoscenze dichiarate e l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Saranno ammessi all'eventuale colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione per titoli e competenze non inferiore a 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

L'incarico sarà conferito sulla base di una graduatoria che verrà formulata sulla scorta dei titoli, dei curricula presentati e dell'eventuale colloquio.

Il candidato che al termine delle valutazioni non raggiunga il punteggio finale di 50/100 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

In considerazione delle prescrizioni e limitazioni determinate dalle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'Ente si riserva di svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

## **6. Esito**

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

## **7. Validità della graduatoria e attivazione del rapporto**

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di ogni sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

## **8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), PEC: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it), centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo [rpd@informest.it](mailto:rpd@informest.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **9. Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [giuliana.giotti@informest.it](mailto:giuliana.giotti@informest.it), entro il 4/10/2021.

## **10. Pubblicità e informazione**

Il Presente avviso, l'esito della selezione e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 22 settembre 2021

Il Dirigente Responsabile

Ivan Curzolo

*Firmato sull'originale*