

AVVISO PUBBLICO N. 5/2021 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI IN QUALITÀ DI ESPERTO IN ATTIVITÀ PROGETTUALE

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna n. 36, al fine di dotare la Regione Friuli-Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i Paesi dell'Est,

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla determina n. 95 del 7 settembre 2021, per lo svolgimento delle proprie attività nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra Regione FVG ed Informest nonché del Piano operativo sottoscritto tra Informest e la Direzione Centrale cultura e sport della Regione Friuli-Venezia Giulia in data 12 febbraio 2015, intende indire una selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli ed eventuali colloqui al fine di formare una graduatoria per potenziali conferimenti di incarichi di collaborazione, qualora se ne ravvisasse la necessità, con funzioni di supporto in ambito di attività progettuali.

1. Oggetto

I collaboratori dovranno affiancare il personale interno dell'Ente al fine di garantire il supporto tecnico operativo alla Direzione Centrale cultura e sport della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia nelle attività di gestione ed implementazione dei progetti europei di cui la stessa Direzione ha competenza diretta.

Le attività consistono in particolare in:

- supporto nell'attuazione delle attività progettuali: predisposizione documenti di sintesi progettuale, supporto organizzativo e predisposizione documentazione per riunioni interne, per le fasi di rendicontazione dei progetti e per gli *Steering Committee* di progetto, supporto nelle comunicazioni interne e con i partner di progetto con produzione di documenti sia in lingua italiana che in lingua inglese, supporto nelle procedure interne dell'amministrazione;
- supporto nell'attività di comunicazione: supporto all'organizzazione di eventi, predisposizione documenti operativi per eventi, supporto alla predisposizione di materiale promozionale e alla diffusione di video, post, articoli e news sui social di progetto e sui canali di comunicazione istituzionali regionali (es: *Newsletter* cultura).

L'eventuale prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione delle attività senza l'osservanza di specifici orari ed in piena autonomia con distinta organizzazione di lavoro.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2 Requisiti specifici professionali

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), laurea di primo livello, (L) ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero di titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Aver maturato esperienza nell'ambito di programmi o progetti europei di cooperazione territoriale o nell'ambito della cooperazione allo sviluppo;
3. Ottima conoscenza della lingua italiana;
4. Ottima conoscenza della lingua inglese;
5. Padronanza dell'utilizzo di Internet, dei principali applicativi MS Office, e dei più diffusi social network (es: Facebook, Twitter, Instagram);
6. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica ordinaria o certificata, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 27 settembre 2021** la seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, la capacità professionale e le esperienze maturate;
3. Documento di identità in corso di validità.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di manifestazione di interesse ed il CV con precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione e valutazione dei requisiti indicati.

L'invio dovrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:

1. Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC di Informest **informest@pec.informest.it**, con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf;
2. Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest **protocollo@informest.it** con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 5/2021 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI IN QUALITÀ DI ESPERTO IN ATTIVITÀ PROGETTUALE – SCADE IL 27/9/2021”**;

Le manifestazioni di interesse pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P. P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione, formata da tre membri di cui uno segretario.

Per la valutazione comparativa dei curricula la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando i seguenti aspetti:

- Il grado di attinenza dei titoli di studio alle attività oggetto dell'incarico (max punti 3/50);
- l'esperienza specifica maturata in attività di gestione di progetti inerenti la Cooperazione territoriale Europea (max punti 20/50);
- l'esperienza nell'ambito dell'assistenza agli enti territoriali del Friuli-Venezia Giulia (max punti 15/50);
- la conoscenza della lingua inglese (max punti 10/50);
- la conoscenza di una ulteriore lingua straniera europea (max punti 2/50).

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con l'espletamento di colloqui, al fine di approfondire le esperienze e conoscenze dichiarate e l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Saranno ammessi all'eventuale colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione per titoli non inferiore a 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

Il candidato che al termine delle prove non raggiunga il punteggio finale di 50/100 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

In considerazione delle prescrizioni e limitazioni determinate dalle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'ente si riserva di svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

5. Esito

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

6. Validità della graduatoria ed attivazione del rapporto

La graduatoria avrà efficacia di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione; l'inserimento nella stessa non comporta automaticamente e necessariamente il conferimento di incarichi individuali di collaborazione.

Al fine di assicurare le esigenze di servizio, l'Ente si riserva di provvedere a stipulare, secondo il criterio dello scorrimento in graduatoria, successivi contratti individuali per il conferimento di incarichi di collaborazione a tempo determinato entro i limiti fissati e qualora ne ravvisi la necessità.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento di incarichi. Fino alla sottoscrizione di eventuali incarichi Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento di incarichi è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

7. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (E-mail: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica giuliana.giotti@informest.it, entro e non oltre le ore 13.00 del 23/9/2021.

9. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 8 settembre 2021

Il Dirigente Responsabile

Ivan Curzolo

Firmato sull'originale