

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO PRESSO LA FIERA DI PORDENONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO “SACHE” - COFINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE INTERREG CENTRAL EUROPE 2014-2020 - CUP D29E19000170007 - CIG 88454253A0

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

Con il presente avviso, INFORMEST avvia un’indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all'affidamento autorizzato con determinazione n.85 dd. 22 luglio 2021. L'indagine di mercato del servizio integrato di supporto all’organizzazione di un evento, da realizzare in data 20-21 gennaio 2022 presso il complesso della Fiera di Pordenone, nell’ambito del progetto “SACHE - Smart Accelerators of Cultural Heritage Entrepreneurship”, cofinanziato dal Programma di cooperazione transnazionale Interreg Central Europe 2014-2020 - consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sulla successiva assegnazione.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione “lavora con noi” > “avvisi e bandi”.

L'indagine ha pertanto la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento diretto del servizio ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, tra quelli che si sono candidati. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio integrato di supporto all'organizzazione di un evento da realizzare in data 20-21 gennaio 2022 presso il complesso della Fiera di Pordenone, nell'ambito del progetto "SACHE - Smart Accelerators of Cultural Heritage Entrepreneurship", cofinanziato dal Programma di cooperazione transnazionale Interreg Central Europe 2014-2020, CUP D29E19000170007.

Alla luce dell'attuale emergenza epidemiologica da COVID 19, le attività oggetto del presente avviso potrebbero subire variazioni/cambiamenti attualmente non ipotizzabili, ma che verranno definiti all'uopo.

3. ATTIVITA' E COMPITI PRINCIPALI

INFORMEST, a seguito della Convenzione siglata in data 18 aprile 2019, gestisce congiuntamente alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Cultura e Sport, il progetto "SACHE – Smart Accelerators of Cultural Heritage Entrepreneurship", cofinanziato dal programma di cooperazione transnazionale Interreg Central Europe 2014-2020.

Il progetto "SACHE", si pone l'obiettivo di sviluppare e fornire strategie di sviluppo locale integrate basate su strumenti e approcci che accelerino l'imprenditorialità creativa all'interno e attorno al patrimonio culturale rendendo le città e le regioni dell'Europa centrale luoghi migliori in cui vivere e lavorare.

Nell'ambito delle attività del progetto "SACHE" è prevista la realizzazione di due azioni pilota, A e B, sul territorio del Friuli Venezia Giulia, in particolare l'azione pilota A prevede l'attuazione di un pitching event per professionisti creativi e PMI digitali e l'organizzazione di un matching event nel quale è previsto l'incontro fra 10 operatori culturali e start-up creative e digitali.

Al fine di ottimizzare le risorse del progetto "SACHE", la Direzione Centrale cultura e Sport della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, partner del progetto, ha inteso realizzare le attività sopra indicate, in sinergia con il territorio, attraverso l'organizzazione della prima "**Fiera regionale per la cultura e la creatività**", che si terrà presso la Fiera di Pordenone il 20 e 21 di gennaio 2022, in cui si dovranno prevedere sia il pitching event che il matching event.

La Fiera da organizzare prevede nelle due giornate di lavoro le seguenti attività così come previste dal progetto "SACHE":

1. PITCHING EVENT suddiviso nel corso di una giornata in due parti:

- Prima parte generale con un convegno sulle politiche europee, nazionali e regionali per le ICC con esponenti della Commissione Europea a livello nazionale, un panel dedicato ad EUSAIR (strumenti finanziari a sostegno di EUSAIR) e collaborazione con Design week e ITS.
- Seconda parte rappresentata dalla presentazione di idee e progetti regionali innovativi provenienti dal mondo delle ICC e PMI digitali.

2. MATCHING EVENT con 15-20 incontri B2B tra operatori culturali e start-up creative e digitali, al fine di concretizzare collaborazioni, progetti, accordi commerciali con una selezione di imprese e consentire quindi la realizzazione di tali attività di "matching" e di "pitching".

Nello specifico il servizio riguarda la realizzazione delle seguenti prestazioni, meglio descritte nell'allegato "Capitolato Tecnico":

- Servizio di allestimento spazi;
- Allestimento e gestione di impianto audio/video con attrezzature aggiuntive rispetto alle dotazioni base;
- Servizio di registrazione dei visitatori e di supporto agli eventi;
- Servizio di segreteria organizzativa e commerciale;
- Servizio di comunicazione;
- Servizio di catering e coffee-break.

4. IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO

L'importo massimo a disposizione per tale incarico è di € 43.900,00 (IVA esclusa, inclusi altri oneri fiscali e/o previdenziali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto l'attività non presenta interferenza alcuna trattandosi di servizio che viene svolto presso la sede dell'appaltatore.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 31 gennaio 2022, con la possibilità di proroga non onerosa automatica in caso di esigenze dettate dalla tempistica del progetto.

6. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, previa indagine esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione:

- della presentazione del soggetto economico da cui si evinca l'esperienza in riferimento allo svolgimento di prestazioni analoghe, documentata mediante schede sintetiche, nonché dei CV del gruppo di lavoro che verrà coinvolto, nello specifico dell'esperto in comunicazione e del responsabile della segreteria organizzativa e commerciale;
- della relazione tecnica in cui verrà illustrata la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio con particolare focus sulla metodologica di organizzazione del pitching event e sulla modalità di ricerca e selezione delle imprese e dei professionisti da coinvolgere;
- eventuale colloquio con un rappresentante legale dell'operatore economico (di seguito O.E.);
- offerta economica, determinata mediante ribasso sull'importo base indicato al precedente punto 4. Per garantire la qualità del servizio prestato, l'offerta economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 10%.

L'eventuale colloquio sarà l'occasione nella quale il candidato potrà brevemente:

- narrare le precedenti esperienze per servizi analoghi;

- evidenziare (presentandone i curricula) le "professionalità" dei soggetti che operano all'interno della compagine dell'O.E. e che - in caso di affidamento – opereranno per conto dell'O.E. medesimo;
- illustrare la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

8.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2. Requisiti di ordine speciale

8.2.A. Capacità economica e finanziaria:

8.2.A.1 Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

8.2.A.2 Fatturato minimo annuo richiesto, per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi, pari al doppio del valore stimato dell'appalto; tale requisito è richiesto a garanzia della congruità della capacità produttiva ed economica dell'operatore economico che risulterà affidatario del servizio.

8.2.B. Capacità tecnica e professionale:

8.2.B.1 Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio (o relativa autocertificazione) o Certificato d'iscrizione all' Albo Professionale d'appartenenza (o relativa autocertificazione) o Libero Professionista non appartenente ad alcun ordine professionale in possesso dei requisiti di partecipazione;

8.2.B.2 Esperienza professionale aziendale di almeno 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nell'ambito di attività oggetto del presente avviso;

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 6 agosto 2021, ore 11.00, attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"**, la seguente documentazione:

9.1 DGUE firmato digitalmente;

9.2 MODELLO DICH sui requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., firmato digitalmente;

9.3 Relazione tecnica sintetica, come indicato al punto 7 del presente avviso, in un numero massimo di 8 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati);

9.4 Presentazione del soggetto economico in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta, unitamente ai CV (massimo 4 cartelle formato A4 carattere times new roman 11 per ciascun CV) del gruppo di lavoro che verrà coinvolto, come indicato al punto 7;

9.6 Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello PREVENTIVO, facente parte integrante del presente avviso;

9.7 Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG" e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 29 luglio p.v. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

9. Il Responsabile dell'istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil.

Allegati: Modello DICH, Modello PREVENTIVO, Capitolato Tecnico e Informativa Privacy.

Gorizia, 22 luglio 2021

Il Dirigente Responsabile
F.to Ivan Curzolo