

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO ATTREZZATURA E RELATIVA ASSISTENZA TECNICA PER LA PROIEZIONE DI UN VIDEO NELL’AMBITO DEL PROGETTO “WALKOFPEACE” COFINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG ITALIA-SLOVENIA 2014-2020 - CUP E87B18000040006 – CIG Z65328C656

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

Con il presente avviso, INFORMEST avvia un’indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all'affidamento autorizzato con determinazione n.84 dd. 21 luglio 2021. L'indagine di mercato del servizio di noleggio attrezzatura nei giorni 10-11-12 settembre 2021 e di assistenza tecnica nei giorni 9-10-11-12 settembre 2021, per la proiezione di una versione ridotta del docufilm nell’ambito del progetto “WALKofPEACE”, cofinanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg Italia Slovenia 2014-2020 - consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sulla successiva assegnazione.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione “lavora con noi” > “avvisi e bandi”.

L'indagine ha pertanto la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento diretto del servizio ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, tra quelli che si sono candidati. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di noleggio di un videoproiettore nei giorni 10-11-12 settembre 2021 e di relativa assistenza tecnica nei giorni 9-10-11-12 settembre 2021 per la proiezione di una versione ridotta di un docu-film, posticipabile nei fine settimana successivi in caso di maltempo.

3. ATTIVITA' E COMPITI PRINCIPALI

INFORMEST, a seguito della Convenzione siglata in data 25 gennaio 2019, gestisce congiuntamente ad ERPAC Ente Regionale Patrimonio Culturale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, il progetto "WALKofPEACE", cofinanziato dal Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg Italia Slovenia 2014-2020, che mira alla conservazione a lungo termine del patrimonio della Prima Guerra Mondiale – PGM, di cui l'area di programma è particolarmente ricca, e all'accrescimento del suo utilizzo nell'ottica dello sviluppo del turismo culturale sostenibile, mediante attività transfrontaliere condivise, come l'organizzazione di eventi culturali e commemorativi per rafforzare la conoscenza generale e la consapevolezza del patrimonio PGM.

Nello specifico il servizio in oggetto riguarda le seguenti prestazioni:

- Noleggio dell'attrezzatura necessaria alla proiezione di un video sulla facciata del Museo del in Borgo Castello a Gorizia, in grado di proiettare le immagini su una parete dalle dimensioni di mt. 16 di larghezza e mt. 10 di altezza.

Le tipologie e le caratteristiche tecniche dell'attrezzatura richieste sono le seguenti:

- n.1 proiettore laser 20.000 Lumen DLP o 2 proiettori laser 10.000 Lumen DLP che consentano di ottenere come risultato 20.000 Lumen;
- n.1 player 4k Brightsign;
- n.1 sistema audio che consenta la diffusione di una musica di sottofondo nell'area circostante alla proiezione;
- n.1 torretta di supporto delle attrezzature dalle dimensioni di max mt. 3,0 di altezza per la disposizione delle stesse, con annessa copertura contro gli agenti atmosferici.
- Allestimento (trasporto, fornitura materiali di consumo, montaggio e smontaggio a fine evento) di tutte le attrezzature sopra richieste.
- Predisposizione di una canalina di sicurezza per il collegamento elettrico di tutte le apparecchiature. Viene messa a disposizione l'utenza elettrica (220 volt) dei locali di proprietà di ERPAC (Museo) antistanti il luogo di installazione delle apparecchiature.
- Richiesta dei permessi "SIAE" per la riproduzione della musica negli orari di proiezione del video, individuati indicativamente nella fascia oraria 20:00 - 00:30.
- Assistenza e supporto tecnico in loco necessari per la corretta installazione delle attrezzature e relativo test di funzionamento, nonché durante la fase di smontaggio finale.

La presenza in loco del tecnico viene richiesta nella data del 9 settembre 2021 in orario da precisare a seguito dell'aggiudicazione, in modo da poter definire meglio le tempistiche necessarie all'installazione e al relativo test delle attrezzature.

Nelle giornate del 10-11-12 settembre 2021 si richiede la presenza in loco del tecnico per l'intera fascia oraria di proiezione del video, nonché per almeno 2 ore prima della proiezione stessa per garantire la corretta predisposizione delle apparecchiature. Si individua come orario di proiezione (in relazione alla luce naturale presente al momento) la fascia oraria 20:00 - 00:30.

Si precisa che l'elaborazione del progetto tecnico di videomapping per la proiezione del video, versione ridotta del docu-film, verrà realizzata dal soggetto ideatore e creatore dello stesso, mentre

le pratiche relative all'occupazione del suolo pubblico presso gli uffici competenti saranno eseguite da ERPAC.

4. IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO

L'importo massimo a disposizione per tale incarico è di € 6.550,00 (IVA esclusa, inclusi altri oneri fiscali e/o previdenziali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto l'attività non presenta interferenza alcuna trattandosi di servizio che viene svolto presso la sede dell'appaltatore.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al completamento dei servizi richiesti e comunque non oltre il 30 aprile 2022, data di chiusura del progetto. In caso di proroghe del progetto, si procederà con la proroga del contratto, ma non ci sarà nessun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

6. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120, previa indagine esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione:

- della presentazione del soggetto economico da cui si evinca l'esperienza in riferimento allo svolgimento di prestazioni a carattere culturale creativo preferibilmente in contesti museali, documentata mediante schede sintetiche;
- della relazione tecnica in cui verrà illustrata la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio, con particolare focus sulle "professionalità" dei soggetti che operano all'interno della compagine dell'O.E. e che - in caso di affidamento - opereranno per conto dell'O.E. medesimo e sulla tipologia delle attrezzature proposte per il servizio in oggetto;
 - eventuale colloquio con un rappresentante legale dell'operatore economico (di seguito O.E.);
 - offerta economica, determinata mediante ribasso sull'importo base indicato al precedente punto 4. Per garantire la qualità del servizio prestato, l'offerta economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 10%.

L'eventuale colloquio sarà l'occasione nella quale il candidato potrà brevemente:

- narrare le precedenti esperienze per servizi analoghi;
- evidenziare (presentandone i curricula) le "professionalità" dei soggetti che operano all'interno della compagine dell'O.E. e che - in caso di affidamento - opereranno per conto dell'O.E. medesimo;
- illustrare la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

8.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2. Requisiti di ordine speciale

8.2.A. Capacità economica e finanziaria:

8.2.A.1 Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

8.2.A.2 Fatturato minimo annuo richiesto, per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi, pari al doppio del valore stimato dell'appalto; tale requisito è richiesto a garanzia della congruità della capacità produttiva ed economica dell'operatore economico che risulterà affidatario del servizio.

8.2.B. Capacità tecnica e professionale:

8.2.B.1 Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio (o relativa autocertificazione) o Certificato d'iscrizione all' Albo Professionale d'appartenenza (o relativa autocertificazione) o Libero Professionista non appartenente ad alcun ordine professionale in possesso dei requisiti di partecipazione;

8.2.B.2 Pregressa esperienza professionale dell'O.E. della durata complessiva di almeno 24 mesi nell'ambito di attività oggetto del presente avviso.

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 5 agosto 2021, ore 13.00, attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"**, la seguente documentazione:

9.1 DGUE firmato digitalmente;

9.2 MODELLO DICH sui requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., firmato digitalmente;

9.3 Relazione tecnica sintetica, come indicato al punto 7 del presente avviso, in un numero massimo di 4 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati);

9.4 Presentazione del soggetto economico, di cui al punto 8.2.B.2, in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta;

9.5 Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello PREVENTIVO, facente parte integrante del presente avviso;

9.6 Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG" e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 28 luglio p.v. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

10. Il Responsabile dell'istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil.

Allegati: Modello DICH, Modello PREVENTIVO e Informativa Privacy.

Gorizia, 21 luglio 2021

Il Dirigente Responsabile
F.to Ivan Curzolo