

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE DI QUATTRO EVENTI DA REALIZZARSI IN MODALITA’ REMOTA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “EURADRIA 2020-2021” FINANZIATO DAL PROGRAMMA EUROPEO “EASI” 2014-2020 – CUP D95G20000000002 – CIG Z00328376B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

Con il presente avviso, INFORMEST avvia un’indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all'affidamento autorizzato con determinazione n.81 dd. 19 luglio 2021. L'indagine di mercato del servizio integrato di supporto all’organizzazione di quattro eventi previsti in modalità remota da realizzare nel periodo settembre-novembre 2021 nell’ambito del progetto “EURADRIA 2020-2021”, finanziato dal programma europeo “EASI” 2014-2020 - consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sulla successiva assegnazione.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione “lavora con noi” > “avvisi e bandi”.

L'indagine ha pertanto la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento diretto del servizio ai sensi dell’art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, tra quelli che si sono candidati. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità, efficienza, correttezza, tempestività, pubblicità, trasparenza, libera concorrenza.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio integrato di supporto all'organizzazione di quattro eventi previsti in modalità remota da realizzare nel periodo settembre-novembre 2021, nell'ambito del progetto "EURADRIA 2020-2021", finanziato dal programma europeo "EASI" 2014-2020, CUP D95G20000000002.

3. ATTIVITA' E COMPITI PRINCIPALI

Il Progetto EURADRIA finanziato dal Programma della Commissione Europea EaSI mira ad incentivare la circolazione dei lavoratori all'interno della regione Euradria attraverso la promozione dello sviluppo del mercato del lavoro europeo, lo scambio transfrontaliero delle offerte e delle domande di lavoro, lo scambio di informazioni per quanto riguarda i mercati del lavoro europei con riferimento alle condizioni di vita ed alle opportunità di lavoro.

INFORMEST agisce nel progetto in qualità di "affiliated entity" del Capofila - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Nello specifico le attività oggetto del presente avviso riguardano:

Organizzazione eventi

- Evento n.1: durata 3 ore, previsto per settembre 2021, tra lunedì 20 settembre 2021 e venerdì 24 settembre 2021 (con esclusione della giornata di mercoledì)
- Evento n.2: durata 3 ore, previsto per settembre - ottobre 2021, tra lunedì 27 settembre 2021 e venerdì 1° ottobre 2021 (con esclusione della giornata di mercoledì)
- Evento n.3: durata 3 ore, previsto per ottobre 2021, tra lunedì 4 ottobre 2021 e venerdì 8 ottobre 2021 (con esclusione della giornata di mercoledì)
- Evento n.4: trattasi dell'evento conclusivo, durata 2 ore, previsto per novembre 2021, tra lunedì 1° novembre 2021 e venerdì 5 novembre 2021 (con esclusione della giornata di mercoledì)

Si richiede:

- Servizio di supporto tecnico per l'organizzazione dell'evento su piattaforma "ZOOM", comprensivo di un test di prova con interpreti e relatori (o almeno parte di essi);
- Predisposizione della piattaforma "ZOOM" con accesso massimo di 200 partecipanti;
- Realizzazione della registrazione audio e video di ciascun evento e relativa consegna di un report log finale dei partecipanti allo stesso;
- Servizio di gestione e supporto piattaforma "ZOOM" con selezione modalità interpretariato fino a 5 lingue in contemporanea (plug in dedicato per tale attività);
- Servizio di creazione form per iscrizione, di massimo 6 campi compilabili per ciascun evento e per numero complessivo di numero 4 eventi e relativo invio di e-mail per conferma registrazione, completa di link per accesso e agenda;
- Invio di e-mail di "reminder" post iscrizione, il giorno precedente a ciascun evento, completa di agenda e link per accesso;
- Predisposizione di una breve relazione in lingua inglese di massimo 4 pagine sulle attività e sui contenuti discussi in ciascun evento;
- Servizio di supporto tecnico dedicato ai partecipanti di ciascuno dei 4 eventi previsti per l'intera durata di ciascun incontro (fornire informazioni sulla scelta del set up lingua interpretariato, evento registrato, etc.).

Si precisa che per tutti gli eventi sopra elencati viene indicato un arco temporale all'interno del quale si prevede la loro implementazione e che sarà cura di INFORMEST fornire precise indicazioni sulla data esatta di realizzazione (da lunedì a venerdì mattina compresa) a seguito dell'aggiudicazione, garantendo un preavviso di almeno 15 giorni rispetto a ciascun evento.

Interpretariato simultaneo "in-box"

Servizio di interpretariato simultaneo, in formula "in-box", per l'intera durata degli eventi sopra descritti e per ciascuna delle seguenti lingue:

- inglese – italiano – inglese;
- inglese – sloveno – inglese;
- inglese – spagnolo – inglese;
- inglese – portoghese – inglese.

Gli interpreti dovranno effettuare la loro attività "in box" presso la sede dell'affidatario del servizio al fine di garantire loro un adeguato supporto tecnico (connessione stabile, supporto tecnico in loco, etc.).

Si precisa in ogni caso che durante ciascun evento sia i relatori che i partecipanti potrebbero non utilizzare la lingua inglese, ma utilizzare direttamente la propria lingua madre (comunque inclusa tra le quattro identificate precedentemente).

4. IMPORTO MASSIMO DEL SERVIZIO:

L'importo massimo a disposizione per tale incarico è di € 16.800,00 (IVA esclusa, inclusi altri oneri fiscali e/o previdenziali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso).

Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto l'attività non presenta interferenza alcuna trattandosi di servizio che viene svolto presso la sede dell'appaltatore.

5. DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 30 novembre 2021, con la possibilità di proroga non onerosa automatica in caso di esigenze dettate dalla tempistica del progetto.

6. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Affidamento diretto ex art. 1 comma 2, lett. a) d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella l. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, previa indagine esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione:

- della presentazione del soggetto economico da cui si evinca l'esperienza in riferimento allo svolgimento di prestazioni analoghe, documentata mediante schede sintetiche, nonché dei CV degli interpreti che verranno coinvolti;
- della relazione tecnica in cui verrà illustrata la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio;

- eventuale colloquio con un rappresentante legale dell'operatore economico (di seguito O.E.);
- offerta economica, determinata mediante ribasso sull'importo base indicato al precedente punto 4. Per garantire la qualità del servizio prestato, l'offerta economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 10%.

L'eventuale colloquio sarà l'occasione nella quale il candidato potrà brevemente:

- narrare le precedenti esperienze per servizi analoghi;
- evidenziare (presentandone i curricula) le "professionalità" dei soggetti che operano all'interno della compagine dell'O.E. e che - in caso di affidamento – opereranno per conto dell'O.E. medesimo;
- illustrare la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

8.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2. Requisiti di ordine speciale

8.2.A. Capacità economica e finanziaria:

8.2.A.1 Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

8.2.A.2 Fatturato minimo annuo richiesto, per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi, pari al doppio del valore stimato dell'appalto; tale requisito è richiesto a garanzia della congruità della capacità produttiva ed economica dell'operatore economico che risulterà affidatario del servizio.

8.2.B. Capacità tecnica e professionale:

8.2.B.1 Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio (o relativa autocertificazione) o Certificato d'iscrizione all' Albo Professionale d'appartenenza (o relativa autocertificazione) o Libero Professionista non appartenente ad alcun ordine professionale in possesso dei requisiti di partecipazione;

8.2.B.2 Esperienza professionale aziendale di almeno 24 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nell'ambito di attività oggetto del presente avviso;

8.2.B.3 Curriculum Vitae, del/degli interpreti che verranno coinvolti da cui si evinca che l'/gli interprete/i sia/siano preferibilmente di madrelingua ed in possesso di una laurea triennale e/o del vecchio ordinamento in materie inerenti la presente richiesta e con un'esperienza nel settore di almeno 5 anni.

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 3 agosto 2021, ore 13.00, attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"**, la seguente documentazione:

9.1 DGUE firmato digitalmente;

9.2 MODELLO DICH sui requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., firmato digitalmente;

9.3 Relazione tecnica sintetica, come indicato al punto 7 del presente avviso, in un numero massimo di 4 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati);

9.4 Presentazione del soggetto economico in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta;

9.5 CV, del/degli interpreti che verranno coinvolti, redatto su modello Europass e completo dei titoli professionali e formativi posseduti (massimo 4 cartelle formato A4 carattere times new roman 11 per ciascun CV) in cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente punto 8.2.B.;

9.6 Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello PREVENTIVO, facente parte integrante del presente avviso;

9.7 Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG" e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 26 luglio p.v. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

10. Il Responsabile dell'istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil.

Allegati: Modello DICH, Modello PREVENTIVO e Informativa Privacy.

Gorizia, 19 luglio 2021

Il Dirigente Responsabile

F.to Ivan Curzolo