

## AVVISO PUBBLICO N. 4/2021 DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE IN QUALITÀ DI ESPERTO IN ATTIVITÀ PROGETTUALE

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

### RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla determina n. 49 del 13/05/2021, è indetta una selezione comparativa, per titoli ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n. 1 incarico di alta specializzazione, nella forma della collaborazione, ad un/a esperto/a in attività progettuale.

#### **Premessa**

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Informest in data 22/10/2014 hanno sottoscritto una convenzione quadro, rinnovata il 25/11/2020, per l’attuazione degli obiettivi programmatori della Strategia Europa 2020 e della programmazione 2021 – 2027.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha dato mandato ad Informest di supportare il Servizio relazioni internazionali per lo sviluppo ed attuazione delle attività previste dal piano operativo condiviso, nel rispetto delle direttive individuate dalla Giunta regionale.

#### **1. Oggetto dell’incarico**

L’oggetto del presente avviso è l’affidamento di un incarico per l’affiancamento al personale di Informest nelle attività di supporto al servizio relazioni internazionali e programmazione europea della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Le attività da svolgere riguarderanno principalmente:

- monitoraggio di opportunità di finanziamento sugli strumenti europei e nazionali per gli enti regionali e locali;
- ricerca nonché gestione di partenariati territoriali complessi per l’attuazione di specifiche progettualità;
- predisposizione di proposte progettuali;
- analisi ed approfondimenti sui risultati dei progetti realizzati da attori del territorio regionali;
- supporto nella conduzione di progettualità inclusa l’attività di reporting e monitoraggio delle attività.

L’elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L’incarico pertanto potrà comprendere altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

## **2. Requisiti di ammissione**

### **2.1. Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

### **2.2. Requisiti specifici professionali:**

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Avere maturato almeno 5 anni di esperienza nell'ambito della Progettazione Europea con focus specifico su fondi a gestione diretta;
3. Avere maturato almeno 5 anni di esperienza in ruoli analoghi a quelli richiesti dal presente bando;
4. Ottima conoscenza del Project Cycle Management e dei fondi a gestione diretta e indiretta dell'Unione Europea;

5. Ottima conoscenza della lingua italiana;
6. Ottima conoscenza della lingua inglese;
7. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
8. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

## **2. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico**

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza alla firma del contratto e durerà 12 mesi, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Verranno individuate nel corso della collaborazione le prestazioni richieste nell'ambito delle specifiche attività ed il relativo compenso, sulla base dell'impegno e della disponibilità finanziaria, fino ad un importo massimo onnicomprensivo pari ad € 40.000,00, inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, ecc.).

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio, esclusivamente nel caso di missioni specificatamente richieste ed autorizzate da Informest, al di fuori del territorio regionale.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base trimestrale posticipata, previa relazione delle attività svolte.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, fermo restando il coordinamento con Informest. L'incaricato dovrà garantire la corretta realizzazione del lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

## **3. Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 31/5/2021** la seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, la capacità professionale e le esperienze maturate;
3. Documento di identità in corso di validità.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di manifestazione di interesse ed il cv con precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione e valutazione dei requisiti indicati.

L'invio dovrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:

1. Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC di Informest **informest@pec.informest.it**, con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf;
2. Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest [Protocollo@informest.it](mailto:Protocollo@informest.it) con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 4/2021 DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE IN QUALITA' DI ESPERTO IN ATTIVITA' PROGETTUALE – SCADE IL 31/5/2021”**;

Le manifestazioni di interesse pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. Modalità e criteri di selezione**

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione, formata da tre membri.

Per la valutazione comparativa dei curricula la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando i seguenti aspetti:

- Esperienza nell'ambito dei fondi a gestione diretta (punti 20/50);
- Esperienza nell'ambito dell'assistenza alla progettazione per gli enti territoriali del Friuli Venezia Giulia (punti 20/50);
- Conoscenza della lingua inglese (punti 10/50);

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Saranno eventualmente ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione per titoli non inferiore a 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

In considerazione delle prescrizioni e limitazioni determinate dalle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'ente si riserva di svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

## **5. Attivazione del rapporto**

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

## **6. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), PEC: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it), centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: [rpd@informest.it](mailto:rpd@informest.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **7. Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [giuliana.giotti@informest.it](mailto:giuliana.giotti@informest.it), entro e non oltre il 25 maggio 2021.

#### **8. Pubblicità e informazione**

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 13 maggio 2021

Il Dirigente Responsabile

Ivan Curzolo

*Firmato sull'originale*