

**AVVISO PUBBLICO N. 3/2021 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE
E TURISMO – PROMOTURISMO FVG**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell'est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Determina dirigenziale n. 47 del 3/5/2021, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa ed eventuali colloqui, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, di alta specializzazione, nella forma della collaborazione, ad un/a esperto/a per la realizzazione delle attività di supporto alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Attività produttive e Turismo per la ricerca di strumenti finanziari idonei a sostenere progettualità nel comparto turistico di interesse per PromoTurismo FVG.

Premessa

INFORMEST collabora con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale attività produttive e turismo – in coordinamento con il Servizio relazioni internazionali e programmazione europea – per l'identificazione e la predisposizione di progettualità inerenti i fondi di interesse, con particolare riguardo all'accesso alle opportunità dei programmi nazionali, europei o multilaterali.

1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto del presente avviso è l'affidamento di un incarico per l'affiancamento al personale di Informest nelle attività di supporto alla Direzione Attività produttive e Turismo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la ricerca di strumenti finanziari idonei a sostenere progettualità nel comparto turistico di interesse per Promoturismo FVG.

Le mansioni da svolgere, in collaborazione con la Direzione di Informest e con gli uffici preposti, riguardano:

- collaborare allo sviluppo e gestione delle attività e progetti inerenti a fondi a gestione diretta, cooperazione territoriale, e alla ricerca di sinergie funzionali con i fondi strutturali assegnati alla Regione (FESR, FSE, FEASR, FEAMP);
- attivare, laddove necessario e in maniera funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati dalle Regione e da Promoturismo FVG, partenariati strategici a livello regionale, nazionale e internazionale finalizzati alla realizzazione di iniziative ad alto impatto sullo sviluppo del territorio regionale;
- produrre analisi ed approfondimenti sui risultati dei progetti realizzati da attori del territorio regionali al fine di supportare la ricerca di sinergie e capitalizzazione degli stessi ed un'analisi

di tipo settoriale e/o geografico a beneficio dell'Amministrazione regionale su temi di interesse prioritario per l'attuazione delle politiche regionali ovvero alla partecipazione a momenti di disseminazione e trasferimento – a livello europeo – delle buone pratiche prodotte.

- supporto al dialogo istituzionale di partenariato nell'ambito dei processi di definizione delle strategie dei programmi co-finanziati dai fondi SIE 2021 – 2027, anche mediante il sostegno alla predisposizione di proposte progettuali e la costruzione di partnership internazionali.

L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'incarico pertanto potrà comprendere altre attività complementari e/o simili a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie.

La prestazione oggetto del presente contratto sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

2. Requisiti di ammissione

2.1. Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconfiribilità /incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.1. Requisiti specifici professionali

1. Diploma di scuola media superiore;
1. Avere maturato almeno 10 anni di esperienza lavorativa post diploma (con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione, rapporto di lavoro dipendente o somministrazione di lavoro) nel settore del turismo;
2. Esperienza pluriennale nella definizione e gestione di progetti di sviluppo finanziati da risorse europee nel settore del turismo;

3. Esperienza nei programmi di cooperazione territoriale;
4. Buona conoscenza del contesto territoriale del Friuli Venezia Giulia nel settore turistico;
5. Ottima conoscenza della lingua italiana;
6. Buona conoscenza della lingua inglese;
7. Conoscenza delle lingue minoritarie regionali (tedesco e/o sloveno);
8. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
9. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza alla firma del contratto e durerà 12 mesi, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Il compenso forfettario e onnicomprensivo è pari ad € 30.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio, es. IVA, contributi, viaggi, vitto ed alloggio).

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base trimestrale posticipata, previa relazione delle attività svolte.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, fermo restando il coordinamento con Informest. L'incaricato dovrà garantire la corretta realizzazione del lavoro ed il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno 19/05/2021** la seguente documentazione:

1. Manifestazione di interesse debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, la capacità professionale e le esperienze maturate;
3. Documento di identità in corso di validità.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di manifestazione di interesse ed il cv con precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione e valutazione dei requisiti indicati.

L'invio dovrà avvenire mediante una delle seguenti modalità:

1. Mail inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo PEC di Informest **informest@pec.informest.it**, con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf;
2. Mail inviata da casella di posta elettronica ordinaria (PEO), con ricevuta di lettura, all'indirizzo di posta elettronica di Informest Protocollo@informest.it con allegata la domanda sottoscritta e la relativa documentazione in formato .pdf.

In caso di spedizione da una casella di PEC fa fede la data della ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

In caso di spedizione da una casella di PEO fa fede la data della ricezione da parte del destinatario.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 3/2021 PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE CENTRALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO – PROMOTURISMOFVG”**;

Le manifestazioni di interesse pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da una Commissione, formata da tre membri.

Per la valutazione comparativa dei curricula la commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, che verranno attribuiti valutando i seguenti aspetti:

- Esperienza nel campo della progettazione di interventi nel campo turistico (punti 25/50);
- Esperienza con i soggetti di riferimento ed il territorio del Friuli Venezia Giulia (punti 25/50).

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione potrà perfezionare la procedura comparativa con colloqui, al fine di approfondire le esperienze o conoscenze dichiarate e l'attitudine degli stessi in relazione all'oggetto dell'incarico.

Saranno eventualmente ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato una votazione per titoli non inferiore a 30/50.

Per gli eventuali colloqui è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti.

In considerazione delle prescrizioni e limitazioni determinate dalle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'ente si riserva di svolgere i colloqui a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

6. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

7. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo: rpd@informest.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica giuliana.giotti@informest.it, entro e non oltre il 16/05/2021.

9. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 03 maggio 2021

Il Dirigente Responsabile

Ivan Curzolo

Firmato sull'originale