

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE PER GRUPPI DI LAVORO NEL SETTORE CULTURALE CREATIVO
NELL’AMBITO DEL PROGETTO “SACHE” - COFINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE
TRANSNAZIONALE INTERREG CENTRAL EUROPE 2014-2020 CUP D29E19000170007 –
CIG Z222E1A895**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

Con il presente avviso, INFORMEST avvia una indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e la platea di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di animazione per gruppi di lavoro nel settore culturale creativo di seguito dettagliato, nell’ambito del progetto “SACHE - Smart Accelerators of Cultural Heritage Entrepreneurship”, cofinanziato dal programma di cooperazione transnazionale Interreg Centrale Europe 2014-2020, autorizzato con determinazione n. 92 dd. 24 agosto 2020. L'indagine di mercato consentirà alla Stazione Appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento, senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sulla successiva assegnazione.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione “lavora con noi” > “avvisi e bandi”.

L'indagine ha pertanto la finalità di acquisire dichiarazioni di interesse da parte di soggetti idonei al fine di procedere successivamente all’affidamento del servizio ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. tra quelli che si sono candidati. Il tutto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di animazione per gruppi di lavoro nel settore culturale creativo per le attività sotto riportate, nell’ambito del progetto “SACHE - Smart Accelerators of Cultural Heritage Entrepreneurship”, cofinanziato dal programma di cooperazione transnazionale Interreg Centrale Europe 2014-2020.

3. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:

L'importo presunto del servizio ammonta a € 16.393,00 (IVA esclusa, inclusi altri oneri fiscali e/o previdenziali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso), con oneri della sicurezza pari a zero.

4. DURATA DEL SERVIZIO:

A decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 31 marzo 2022, salvo proroghe. In caso di proroghe del Programma/Progetto, si procederà con la proroga del contratto, ma non ci sarà nessun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione.

5. ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI

INFORMEST, a seguito della Convenzione siglata in data 18 aprile 2019, gestisce congiuntamente alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione Centrale Cultura e Sport, il Progetto "SACHE - Smart Accelerators of Cultural Heritage Entrepreneurship", cofinanziato dal programma di cooperazione transnazionale Interreg Central Europe 2014-2020, che si pone l'obiettivo di sviluppare e fornire strategie di sviluppo locale integrate basate su strumenti e approcci che accelerino l'imprenditorialità creativa all'interno e attorno al patrimonio culturale, rendendo le città e le regioni dell'Europa centrale luoghi migliori in cui vivere e lavorare.

Nello specifico le attività che saranno oggetto dell'incarico riguarderanno le seguenti prestazioni:

- Partecipazione ad un corso transnazionale di co-creazione per contribuire alla definizione di linee guida (SACHE service portfolios) per stimolare la collaborazione fra creativi e istituzioni culturali, l'evento avrà una durata di 4 ore si terrà "online" a fine settembre 2020;

- Animazione e gestione di un evento di co-creation (world café o forum) rivolto a creativi, operatori culturali ed imprese del Friuli Venezia Giulia al fine di ricevere e rielaborare ulteriori contributi per la definizione delle linee guida per stimolare la collaborazione fra creativi e istituzioni culturali della durata massima di 4 ore in modalità "online" e relativa stesura di un report;

- Realizzazione di 3 training rivolti ai seguenti target: operatori culturali, imprese creative, policy makers e intermediari (1 corso per target). I corsi porteranno alla creazione di una comunità di pratica, che sarà coinvolta nelle successive fasi del Progetto. Il contenuto dei corsi sarà fornito ed elaborato a livello di progetto dall'Università di Venezia e dovrà essere "customizzato" sulla realtà regionale anche grazie al confronto con Informest e la Direzione Regionale Cultura e Sport. I contenuti, in linea generale, dovrebbero essere così impostati:

- il training per gli operatori culturali sarà incentrato sul miglioramento delle capacità manageriali, dell'offerta culturale e sulla creazione di partnership;
- il training per policy makers/intermediari sarà incentrato sui possibili strumenti per definire policy che rispondono alle esigenze di imprese creative e operatori culturali;
- il training per imprese e creativi sarà di tipo "informale" e basato sullo scambio di esperienze;

La durata massima complessiva dei training in modalità "online" sarà di 18-24 ore;

- Azione di coaching con gli attori precedentemente coinvolti per definire il focus, l'obiettivo e la realizzazione della successiva azione pilota, da effettuare in modalità "online" e supporto alla stesura del report;

- Supporto metodologico e di contenuti per l'azione pilota in Friuli Venezia Giulia, che consisterà nell'organizzazione di:
 - un "Pitching" per PMI creative e PMI digitali;
 - un "Matching event" fra 10 operatori culturali e start up creative e digitali;
 - un'azione di supporto agli attori interessati a sottoscrivere un accordo di collaborazione;
- Valutazione da remoto dell'azione pilota regionale e delle azioni pilota realizzate negli altri territori partner, grazie agli input provenienti dai partner di progetto e stesura del report di valutazione;
- Supporto alla realizzazione di una brochure di presentazione delle azioni pilota;
- Supporto per la valutazione dell'attività transnazionale volta a creare collaborazioni fra PMI digitali, creativi e patrimonio culturale e supporto alla stesura del report;
- Elaborazione di un piano di trasferimento per definire obiettivi, attori e aree interessate dall'azione di trasferimento;
- Animazione di un World caffè per condividere e validare i risultati del Progetto a livello regionale, in modalità da definire (online o in presenza) e supporto alla stesura del report;
- Animazione di un workshop locale rivolto a PMI creative, professionisti e PMI digitali per promuovere la collaborazione con le Istituzioni culturali e di un meeting per presentare le linee guida per acceleratori culturali, in modalità da definire ("online" o in presenza) e supporto alla stesura del report;
- Animazione di un workshop con le autorità locali per la presentazione dei risultati del progetto "SACHE" e il loro collegamento con la prossima programmazione in modalità da definire ("online" o in presenza) e supporto alla stesura del report;
- Animazione di un world caffè con gli attori coinvolti nell'azione pilota per valutare gli ulteriori step di collaborazione in modalità da definire ("online" o in presenza) e supporto alla stesura del report.

6. FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Affidamento diretto ex art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa indagine esplorativa di mercato, condotta attraverso l'acquisizione:

- di curricula professionali complessivi, da cui evincere l'esperienza in riferimento allo svolgimento di prestazioni analoghe, documentata mediante schede sintetiche;
- della relazione tecnica in cui verrà illustrata la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio;
- eventuale colloquio con un rappresentante legale dell'operatore economico (di seguito O.E.);
- offerta economica, determinata mediante ribasso sull'importo base indicato al precedente punto 3.

L'eventuale colloquio sarà l'occasione nella quale il candidato potrà brevemente:

- narrare le precedenti esperienze per servizi analoghi;

- evidenziare (presentandone i curricula vitae) le "professionalità" dei soggetti che operano all'interno della compagine dell'O.E. e che - in caso di affidamento – opereranno per conto dell'O.E. medesimo;
- illustrare la metodologia e l'approccio operativo al quale si atterrà in caso di affidamento del servizio.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

8.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8.2. Requisiti di ordine speciale

8.2.A. Capacità economica e finanziaria:

8.2.A.1 Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

8.2.A.2 Fatturato minimo annuo richiesto, per ciascuno degli ultimi tre esercizi conclusi, pari al doppio del valore stimato dell'appalto.

8.2.B. Capacità tecnica e professionale:

8.2.B.1 Iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali per oggetto pertinente alle attività in affidamento;

8.2.B.2 Pregressa esperienza professionale dell'O.E. della durata complessiva di almeno 24 mesi nell'ambito di attività oggetto del presente avviso;

8.2.B.3 Curriculum Vitae di almeno 3 facilitatori/ moderatori, tra i quali INFORMEST individuerà il/i soggetti più idonei, da cui si evinca un'esperienza di almeno 5 anni nel campo dell'animazione di gruppi di lavoro, con capacità comunicative ed esperienza di gestione e animazione di gruppi di lavoro multidisciplinari internazionali, con metodi e modalità di lavoro innovativi, preferibilmente nel settore delle imprese culturali creative e nella formazione sulle tematiche oggetto dei training, quali il miglioramento delle capacità manageriali e dell'offerta culturale e la creazione di partnership. Inoltre, si richiede un'esperienza di almeno 3 anni nel supporto alla definizione di policy per il settore culturale e creativo, nonché un'ottima conoscenza della lingua inglese.

9. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 15 settembre 2020, ore 13.00, attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"**, la seguente documentazione:

9.1 DGUE firmato digitalmente;

9.2 MODELLO DICH sui requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i., firmato digitalmente;

9.3 Presentazione del soggetto economico di cui al punto 8.2.B.2 in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta;

9.4 Relazione tecnica come indicato al punto 7 del presente avviso in un numero massimo di 8 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati);

9.5 CV dei facilitatori/moderatori che verranno coinvolti come indicato al 8.2.B.3) del presente avviso, redatto su modello Europass e completo dei titoli professionali e formativi posseduti (massimo 4 cartelle formato A4 carattere times new roman 11 per ciascun CV);

9.6 Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello PREVENTIVO, facente parte integrante del presente avviso;

9.7 Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma “eAppaltiFVG” e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 8 settembre p.v. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

10. Il Responsabile dell’istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil.

Allegati: Modello DICH, Modello PREVENTIVO e Informativa Privacy.

Gorizia, 31 agosto 2020

Il Dirigente Responsabile

F.to Ivan Curzolo