

ALLEGATO N. 1

Facsimile della domanda di ammissione alla selezione.

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta senza effettuare alcuna alterazione al testo in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata ad Informest).

A INFORMEST
Via Cadorna 36
34170 Gorizia

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ provincia/stato _____

Residente in _____ via _____

_____ n. _____ Provincia _____

C.F. _____ P.IVA _____

telefono n. _____ fax n. _____

indirizzo e-mail: _____ P.E.C. _____

- dato atto di aver ricevuto da Informest l' informativa relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del procedimento selettivo oggetto della presente domanda ed esprimere, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 della medesima norma;
- consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica relativa **AVVISO PUBBLICO N. 5/2020 PER L'AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EURADRIA 2020 – 2021 – CUP D95G20000000002**

A TAL FINE DICHIARA

A. Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

Di essere in possesso della cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B. Di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____

oppure

Di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi

C. Di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporto con la pubblica amministrazione, e/o essere in stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;

D. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

oppure

Di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per le seguenti cause:

E. Di non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001;

F. Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con Informest;

G. Di essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano, come specificato:

Titolo di studio: _____

conseguito in data _____ Presso università _____

_____ sede di _____

H. Di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;

I. Di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana;

J. Di aver svolto attività lavorativa documentata con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato per la durata minima di 24 mesi, anche non consecutivi, presso enti pubblici o enti similari nell'ambito di tematiche relative all'oggetto dell'incarico, come di seguito specificato:

Ente/Società _____

data inizio _____ data fine _____

oggetto dell'attività _____

Ente/Società _____

data inizio _____ data fine _____

oggetto dell'attività _____

Ente/Società _____
data inizio _____ data fine _____
oggetto dell'attività _____

Ente/Società _____
data inizio _____ data fine _____
oggetto dell'attività _____

Ente/Società _____
data inizio _____ data fine _____
oggetto dell'attività _____

Ente/Società _____
data inizio _____ data fine _____
oggetto dell'attività _____

Ente/Società _____
data inizio _____ data fine _____
oggetto dell'attività _____

Ente/Società _____
data inizio _____ data fine _____
oggetto dell'attività _____

- K. Di possedere padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
- L. Di dare immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

DICHIARA ALTRESI'

- M. Di NON AVERE conoscenza della lingua slovena;
Oppure

Di AVER conoscenza della lingua slovena;

N. Di NON AVERE esperienza in gestione di conferenze, eventi, webinar tramite piattaforme online (*Zoom, GoToMeeting, GoToWebinar* pubblicazioni in materie inerenti l'oggetto dell'incarico;

Oppure

Di AVERE esperienza in gestione di conferenze, eventi, webinar tramite piattaforme online (*Zoom, GoToMeeting, GoToWebinar*;

O. Di allegare alla domanda il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, nonché attestante i requisiti preferenziali dichiarati.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ad Informest eventuali variazioni di indirizzo.

Luogo e data _____

Firma

AVVERTENZE

Le dichiarazioni contenute nella domanda non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La domanda può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente **unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità.**