

**AVVISO PUBBLICO N. 5/2020 PER L’AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO DI
COLLABORAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO EURADRIA 2020 – 2021
CUP D95G20000000002**

INFORMEST – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, promuovere e sostenere la cooperazione territoriale estesa a tutte le attività connesse con lo sviluppo regionale e al rafforzamento della coesione dell’area di cui all’art. 1 della citata Legge 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36,

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla Determina dirigenziale n. 48 del 21/4/2020, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa ed eventuali colloqui, per l’affidamento di n.1 incarico di collaborazione nell’ambito del progetto EURADRIA 2020 – 2021- CUP D95G20000000002 finanziato dal Programma della Commissione Europea *EaSI – Employment and Social Innovation*.

Premessa

Informest riveste il ruolo di “*Affiliated entity*” della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (RAFVG), Direzione Centrale lavoro, istruzione, formazione, famiglia - Servizio politiche del lavoro, nell’ambito del Progetto EURADRIA 2020-2021 finanziato dal Programma della Commissione Europea *EaSI – Employment and Social Innovation*. Il progetto mira a rimuovere gli ostacoli che incidono sulla mobilità dei lavoratori frontalieri tra Friuli Venezia Giulia e Slovenia. EURADRIA 2020 – 2021 ha iniziato le attività a gennaio 2020, ha una durata di 24 mesi ed una dotazione finanziaria di € 896.896,99.

Oggetto dell’incarico

Nell’ambito delle attività di EURADRIA, ed in particolare nel *Work Package 3*, è prevista l’istituzione di un osservatorio transfrontaliero permanente per la raccolta, il monitoraggio e l’analisi di dati relativi allo stato attuale e a scenari futuri della mobilità dei lavoratori frontalieri. L’osservatorio sarà costituito da due uffici, uno in Friuli Venezia Giulia presso la sede del capofila RAFVG ed uno a Capodistria (Slovenia) presso la sede del partner di progetto INCA CGIL.

L’esperto dovrà pertanto essere in grado di attuare tutta l’attività di raccolta dati, analisi, monitoraggio, costruzione di scenari futuri relativi al lavoro transfrontaliero tra Friuli Venezia Giulia e Slovenia in stretto coordinamento con il *Project Manager* di Informest, lo staff del Lead Partner – RAFVG e l’altro osservatorio localizzato a Koper/Capodistria (Slovenia).

Le principali tematiche affrontate dal progetto sono l'orientamento al lavoro, l'analisi dei fabbisogni lavorativi locali, l'analisi dei flussi di lavoro locali, regionali, nazionali e transnazionali, l'incontro domanda-lavoro ed attività di reclutamento, le politiche attive del lavoro.

Sarà inoltre di diretta responsabilità dell'esperto incaricato la realizzazione dei seguenti dossier:

- 1 (uno) report sullo stato attuale del lavoro frontaliero
- 3 (tre) report semestrali sullo stato di avanzamento dell'attività svolta da EURADRIA tramite una matrice di foglio di calcolo (Excel) fornita dalla Commissione Europea;
- 1 (uno) report finale relativo ai dati acquisiti durante il progetto con una sezione dedicata agli scenari futuri di sviluppo;
- 1 (uno) report riassuntivo finale di promozione ed informazione relativi ai dati acquisiti e forniti dall'*one stop shop* (www.euradria.eu);
- un'analisi di contesto per la preparazione al *mini-twinning* che verrà organizzato con la *best practice* di gestione del lavoro frontaliero Galizia – Portogallo del Nord;
- raccolta ed aggregazione di dati relativi al lavoro nero.

Sono possibili ulteriori focus di indagine rispetto alla contingenza del contesto (es. gli impatti per i lavoratori frontalieri dell'emergenza epidemica da COVID-19).

Requisiti di ammissione

1. Requisiti generali e soggettivi

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2. Requisiti specifici professionali:

1. Essere in possesso di Titolo di studio: Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano,
2. Ottima conoscenza della lingua inglese;
3. Ottima conoscenza della lingua italiana;
4. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
5. Aver svolto attività lavorativa documentata con contratti di lavoro autonomo, in collaborazione o subordinato per la durata minima di 24 mesi, anche non consecutivi, presso enti pubblici o enti similari nell'ambito di tematiche relative all'oggetto dell'incarico (I mesi verranno

individuati, in caso di pluralità di rapporti, da intervalli di tempo non sovrapponibili assumendo il mese di servizio quale periodo di 30 giorni, e le frazioni inferiori al mese in numero di giorni di servizio);

6. Immediata disponibilità ad assumere l'incarico.

Costituiranno titoli preferenziali:

- la conoscenza della lingua slovena;
- l'esperienza in gestione di conferenze, eventi, webinar tramite piattaforme online (*Zoom, GoToMeeting, GoToWebinar*).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Si invitano i candidati a redigere la domanda di candidatura ed il CV con la precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione dei titoli professionali e preferenziali indicati.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà durata dalla firma del contratto sino alla conclusione del progetto prevista per il 31.12.2021, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per l'incarico è previsto un compenso forfettario onnicomprensivo pari ad € 36.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, ed eventuali costi di viaggio per riunioni con il capofila ed i partner del progetto o partecipazione ad eventi/fiere, su territorio regionale).

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese per viaggio, vitto e alloggio, esclusivamente nel caso di missioni al di fuori del territorio regionale specificatamente richieste ed autorizzate da Informest.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base trimestrale posticipata.

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, fermo restando il coordinamento con Informest. L'incaricato dovrà garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata (**pec: informest@pec.informest.it**), entro il termine perentorio del 13/05/2020 alle ore 17.00 la seguente documentazione:

1. La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);

2. Il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la capacità professionale e le esperienze maturate;
3. Documento di identità in corso di validità;

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL’UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N 5/2020 PER L’AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL’AMBITO DEL PROGETTO EURADRIA – scade il 13/05/2020 alle ore 17.00”**.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete o non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente Avviso. Una Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento accerterà il possesso dei requisiti e procederà alla valutazione delle candidature. La stessa Commissione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile giudizio.

Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:

- delle esperienze lavorative di cui al punto 5 dei Requisiti specifici professionali (massimo 30 punti);
- delle competenze linguistiche di cui ai punti 2 e 3 dei Requisiti specifici professionali (massimo di 10 punti);
- della conoscenza della lingua slovena (massimo 5 punti);
- dell'esperienza nella gestione di conferenze, eventi, webinar tramite piattaforme online (massimo 5 punti).

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 25/50 non sarà inserito nella graduatoria definitiva. L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito *web* di Informest. Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente Avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo rpd@informest.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è la Sig. ra Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica informest@informest.it, entro e non oltre il 6/5/2020.

Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 21 aprile 2020

Il Dirigente Responsabile