

LETTERA-INVITO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN DOCU-FILM INTERATTIVO NELL’AMBITO DEL PROGETTO WALKOFPEACE COFINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2014-2020 - CUP E87B18000040006 – CIG 8276902B98

Con la presente si invita l’operatore economico a presentare offerta ai sensi dell’art. 36 comma 2 punto b) del D. Lgs.50/2016 e s.m.i. e del Regolamento per acquisti sottosoglia di lavori, servizi e forniture di INFORMEST in vigore, per l’affidamento del servizio per la realizzazione di un docu-film interattivo nell’ambito del progetto “WalkofPeace” cofinanziato dal programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2014-2020, in esecuzione alla Determinazione del dirigente di INFORMEST n. 42 dd. 02/04/2020 che autorizza il RUP a contrattare seguendo le informazioni e le modalità di seguito specificate.

1. STAZIONE APPALTANTE

INFORMEST
Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA
Telefono: 0481.597411 – Fax 0481.537204
E-mail: contratti@informest.it
PEC: ufficiocontratti@pec.informest.it
Profilo del committente: www.informest.it
Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: rag. Barbara Szolil

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 punto b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento per acquisti sottosoglia di lavori, servizi e forniture di INFORMEST in vigore.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELL’INCARICO

Presso la sede dell’appaltatore.

4. OGGETTO DELL’APPALTO

Il servizio ha per oggetto realizzazione di un docu-film interattivo.

5. IMPORTO DELL’APPALTO

Il valore complessivo delle prestazioni oggetto del presente appalto è determinato come importo base posto a base d’asta in € 54.918,00 (IVA esclusa) di cui € 0,00 per oneri della sicurezza.

5.1. IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO (comprensivo degli oneri per la sicurezza):

Euro € 54.918,00

(euro cinquantaquattromilanovecentodiciotto) IVA ed altri oneri esclusi.

5.2. ONERI PER ATTUAZIONE PIANI SICUREZZA (non soggetti a ribasso):

Euro 0,00

(euro zero/00)

5.3. IMPORTO A BASE DI GARA:

Euro € 54.918,00

(euro cinquantaquattromilanovecentodiciotto)

6. PRESTAZIONI DELL'INCARICO DA APPALTARE

Le prestazioni, gli obblighi, le modalità e i tempi di esecuzione del servizio sono specificatamente dettagliati nel Capitolato tecnico allegato e facente parte integrante della presente.

| Modulo attività | Contenuto |
|------------------------|--|
| 1 | Progettazione di un sistema informativo multimediale consistente in un docu-film, in immagini e musica, completo della tecnologia necessaria per l'utilizzo, di una serie di approfondimenti (testi, documenti e immagini) sugli eventi bellici e sugli autori, organizzati per una navigazione interattiva in Lingua Italiana, Slovena e Inglese su due touchscreen. |
| 2 | Supporto alla ricerca iconografica ed adempimenti necessari per l'acquisizione di immagini da archivi, musei e istituzioni culturali. |
| 3 | Installazione di una versione permanente per la proiezione del docu-film, presso ERPAC - Museo della Grande Guerra di Gorizia, con l'utilizzo di hardware di proprietà dell'Ente. Dovrà essere garantita, fino alla fine del progetto (30/09/2021), assistenza tecnica da remoto o entro 48 ore in loco in caso di necessità (sarà cura dell'aggiudicatario fornire un apposito indirizzo di posta elettronica ed un numero telefonico per le eventuali segnalazioni). |
| 4 | Installazione di una versione itinerante sull'attrezzatura fornita, per la proiezione del docu-film presso altri quattro partner di progetto: 2 in Slovenia (con località da definire tra Lubiana e/o Kobarid e/o Nova Gorica) e 2 in Veneto (con località da definire). Il docu-film dovrà rimanere fruibile presso le strutture indicate per la durata che sarà definita insieme al partenariato. Si precisa che sarà compito dell'aggiudicatario provvedere alla logistica ed alla movimentazione delle attrezzature, curando il trasporto a destinazione delle stesse. L'aggiudicatario, che realizzerà e fornirà le attrezzature per il docu-film, garantirà altresì in caso di necessità il supporto tecnico con le modalità previste al punto 3). |
| 5 | Editing di un catalogo il cui contenuto verrà fornito dalla Stazione appaltante e che comprenderà le schede di approfondimento utilizzate da presentare durante il convegno. Il prodotto dovrà essere fornito in formato digitale tipografico e in formato pdf accessibile e EPUB. |

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b- bis) e ss del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

I criteri e sub-criteri di seguito indicati e relativi punteggi verranno assegnati valutando una relazione tecnica che il concorrente dovrà produrre in sede di gara predisponendola in un numero massimo di 8 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati) ove esplicherà in modo dettagliato le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al p.to 6., unitamente al Curriculum Vitae dell'esperto a capo delle attività, all'elenco dettagliato dei precedenti interventi multimediali in ambito museale affini all'oggetto dell'appalto e il demo del docufilm ((file mp4 - max 50 Mb). La valutazione dell'offerta tecnica avverrà in base alle voci specificate nell'allegata tabella, secondo la procedura descritta al punto 19:

| Criteria | | Punteggio Complessivo del criterio | Sub-punteggio | Documentazione a comprova | Modalità di assegnazione |
|--|--|------------------------------------|---------------------|--|---|
| A) <u>Esperienza professionale dell'impresa in interventi multimediali in ambito museale affini all'oggetto dell'appalto realizzati nell'ultimo quinquennio</u> | Attribuzione di 5 punti per ogni incarico svolto inerente all'oggetto della presente procedura, fino ad un massimo di 25 punti. | Fino a max 25 punti | | Offerta tecnica (elenco di un massimo di 5 interventi più qualificanti tra quelli eseguiti, nell'ultimo quinquennio, da presentare utilizzando il modello allegato "Mod. esp") | Oggettiva: sulla base di quanto indicato nell'elenco interventi. |
| B) <u>Curriculum Vitae dell'esperto a capo delle attività</u> | Attribuzione del punteggio sulla base dell'esperienza professionale dell'esperto: numero delle opere multimediali /audiovisive, premi e riconoscimenti ottenuti. | Fino a max 15 punti | | Offerta tecnica (CV) | Discrezionale: si premierà l'esperienza nonché lo spessore dei premi e riconoscimenti ottenuti dal capo delle attività. La valutazione avverrà mediante l'espressione di un giudizio e relativa trasposizione in punteggio. |
| C) <u>Qualità della proposta tecnica del servizio di cui al punto 6 della presente</u> | | Fino a max 40 punti | | Offerta tecnica (relazione) | |
| | C1) Descrizione del concept del docufilm. | | Fino a max 25 punti | | Discrezionale: si premierà l'originalità della narrazione, della trattazione del tema territoriale, dell'originalità nell'utilizzo del linguaggio multimediale/ |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------|-----------------------------|--|
| | | | | | <p>audiovisivo proposto ed effetti speciali. Si valuteranno inoltre obiettivi, target, tipologia di allestimento e trasporto, funzionalità e organizzazione degli spazi di allestimento. La valutazione avverrà mediante l'espressione di un giudizio e relativa trasposizione in punteggio.</p> |
| | C2) Demo del docufilm (file mp4- max 50 Mb) | | Fino a max 15 punti | | <p>Discrezionale: si valuterà l'originalità dei contenuti e le modalità di esposizione. La valutazione avverrà mediante l'espressione di un giudizio e relativa trasposizione in punteggio.</p> |
| <u>D) Attività per la promozione e divulgazione del docufilm</u> | Azioni di marketing finalizzate alla promozione del docufilm al fine di ampliare il numero di visitatori. | Fino a max 10 punti | | Offerta tecnica (relazione) | <p>Discrezionale: si premierà la potenziale capacità di divulgazione del docufilm. La valutazione avverrà mediante l'espressione di un giudizio e relativa trasposizione in punteggio.</p> |
| E) Prezzo | | Fino a max 10 punti | | Offerta economica | Oggettiva |
| TOTALE | | 100 | | | |

Fermo quanto disposto dall'art. 97 del d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, sarà valutato il punteggio più alto al criterio C) dell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il termine di validità dell'offerta sarà di 180 giorni decorrente dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

8. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il termine per l'esecuzione del servizio decorrerà dalla sottoscrizione del contratto d'appalto che avrà scadenza prevista il 30 settembre 2021. In caso di proroghe del Programma/Progetto, si procederà con la proroga del contratto, ma non ci sarà nessun compenso aggiuntivo per lo svolgimento della prestazione, nonché possibili varianti derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19.

9. PAGAMENTI

30% del corrispettivo a presentazione della prima bozza del docufilm;

50% del corrispettivo a consegna della versione definitiva del docufilm;

20% del corrispettivo al termine delle attività prevista al 30 settembre 2021.

10. PRESENTAZIONE OFFERTE

10.1. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 24 agosto 2020** attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG" pena d'esclusione.

10.2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, devono essere caricati sulla piattaforma "eAppaltiFVG" entro e non oltre il seguente termine perentorio:

ore 13.00 del giorno 24 agosto 2020

Sulla piattaforma "eAppaltiFVG" saranno predisposte tre buste:

- **"BUSTA AMMINISTRATIVA" – dove inserire la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

- **"BUSTA TECNICA" dove inserire l' "OFFERTA TECNICA"**

- **"BUSTA ECONOMICA" dove inserire l'"OFFERTA ECONOMICA"**,

contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, unitamente agli altri allegati (CV dell'esperto, elenco dei precedenti servizi affini) inclusa la demo del docufilm e l'offerta economica da presentare, a pena di esclusione, mediante i modelli di seguito specificati (il contenuto dei modelli sottoindicati forma parte integrante e sostanziale della presente lettera-invito):

Nella "BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" firmata digitalmente devono essere inseriti a pena d'esclusione i seguenti documenti:

A) MODELLO DICH. (allegato alla presente lettera-invito) – **DICHIARAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN DOCU-FILM INTERATTIVO NELL'AMBITO DEL PROGETTO WALKOFPEACE COFINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SLOVENIA 2014-2020** -

CUP E87B1800040006 – CIG 8276902B98- debitamente compilato e firmato digitalmente

B) GARANZIA PROVVISORIA di cui al punto 12 della presente lettera-invito sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente;

C) DGUE debitamente compilato e firmato digitalmente.

SOGGETTI CHE DEVONO RENDERE LE VARIE DICHIARAZIONI DI GARA:

- **Nel caso di impresa singola** le dichiarazioni di cui al **MODELLO DICH.**, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o comunque da persona abilitata a impegnare il concorrente.

- **Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o che costituirà o costituisce il consorzio**, la medesima dichiarazione dovrà essere resa nei seguenti modi:

a) Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

b) Nel caso di associazione temporanea o consorzio costituito le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante della capogruppo o comunque da persona abilitata a impegnare il concorrente;

Si precisa che la mancata sottoscrizione delle dichiarazioni equivale a omessa dichiarazione, per cui tale circostanza **è causa di esclusione**.

Ove espressamente indicato, la dichiarazione si rende barrando le caselle e tagliando le parti che non interessano o completando gli eventuali spazi. La mancata indicazione della scelta effettuata tra le opzioni proposte da effettuarsi barrando le caselle corrispondenti equivale a mancata dichiarazione ed **è causa di esclusione**.

Tutte le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente.

Nella “BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA” dovrà essere inseriti a pena d’esclusione:

La Relazione tecnica, firmata digitalmente, che il concorrente dovrà produrre in sede di gara predisponendola in un numero massimo di 8 cartelle in formato A4 (carattere Times New Roman 10, interlinea singola, margini 2.5 su tutti i lati) ove esplicherà in modo dettagliato le modalità complessive di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico di cui al p.to 6 della presente lettera d’invito e dettagliate nel Capitolato Tecnico, unitamente al Curriculum Vitae dell’esperto a capo delle attività (redatto su modello comunitario e completo dei titoli professionali e formativi posseduti (massimo 3 cartelle formato A4 carattere time new roman 11) e all’elenco dettagliato dei precedenti interventi multimediali in ambito museale e il demo del docufilm allegando un file in formato MP4- max 50Mb. La valutazione dell’offerta tecnica avverrà in base alle voci specificate nell’allegata tabella di cui al p.to 7 della presente lettera-invito.

Nella “BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA” devono essere inseriti a pena d’esclusione i seguenti documenti:

A) Il **MODELLO OFFEC** (allegato alla presente lettera-invito) – OFFERTA ECONOMICA che deve essere reso in bollo da € 16,00 e sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o comunque da persona abilitata a impegnare il concorrente.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o che costituirà o costituisce il consorzio, la medesima dichiarazione dovrà essere resa nei seguenti modi:

Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l’offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

Nel caso di associazione temporanea o consorzio costituito l’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo o comunque da persona abilitata a impegnare il concorrente.

10.3. TERMINE DI APERTURA DELLE OFFERTE

1) In una prima seduta pubblica o presso la Sede di INFORMEST, in Gorizia, via Cadorna, 36, Sala Riunioni alle ore 09.00 del giorno 25 agosto 2020 o da remoto ove verrà verificata la completezza della documentazione della “BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA nonché quella della “BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA”.

2) In una seconda seduta riservata ove verrà valutata la documentazione della- “BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA”.

3) In una terza seduta pubblica o presso la Sede di INFORMEST, in Gorizia, via Cadorna, 36, Sala Riunioni alle ore 09.00 del giorno 4 settembre 2020 o da remoto ove verrà verificata la documentazione della “BUSTA economica – OFFERTA ECONOMICA”.

11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Alle operazioni di gara potrà presenziare un solo rappresentante per ogni concorrente.

12. CAUZIONE E ASSICURAZIONI

L'offerta dovrà essere corredata:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo totale del servizio e precisamente di importo pari ad € 1.098,36, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca ZKB Credito Cooperativo di Trieste e Gorizia filiale di Sant'Andrea IBAN IT38W0892812400013000730779.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato dal Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2014-2020.

14. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi di quanto previsto all'art. 83, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i gli operatori economici ammessi alla presente procedura negoziata sono stati già qualificati in base ai requisiti richiesti e comprovati di cui all'Avviso pubblico di manifestazione di interesse del 16 aprile 2020 pubblicato nella sezione "avvisi in area pubblica" della piattaforma di eProcurement "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>) e sul sito istituzionale <http://www.informest.it/> nella sezione "lavora con noi" > "avvisi e bandi".

15. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

16. VARIANTI

Non saranno ammesse offerte in variante.

17. SUBAPPALTI

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del d.lgs. 50/2016.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

IL RUP, il giorno fissato al punto 10.3 della lettera-invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a verificare ed effettuare le operazioni di seguito elencate:

1. Verificare il tempestivo deposito dei plichi telematici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. Disporre l'esclusione dei concorrenti i cui plichi sono pervenuti oltre il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte;
3. Verificare ("**BUSTA AMMINISTRATIVA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**") la completezza e regolarità della Dichiarazioni per il servizio oggetto dell'appalto e della cauzione provvisoria di cui al p.to 12 della presente lettera-invito;
4. Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del d.lgs. 50/2016.

Il RUP procede, altresì, all'immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla procedura negoziata, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del d.lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione di gara si riserva di poter sospendere temporaneamente la seduta pubblica, per risolvere sopravvenute esigenze istruttorie, per poi riprenderla non appena queste sia state risolte, così come di differirla ad altra data preavvertendo i concorrenti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "**BUSTA TECNICA-OFFERTA TECNICA**" concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera-invito.

Più precisamente, ogni singolo commissario valuterà per ogni singolo concorrente i predetti elementi A), B), C) e D), assegnando discrezionalmente per ognuno di essi un giudizio cui corrisponderà un coefficiente compreso tra 0 e 1.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del coefficiente di cui sopra, terrà conto dei criteri di valutazione indicati nella precedente tabella di cui al punto 7.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuirà, per ognuno dei criteri e sub-criteri di valutazione, un coefficiente da 0 a 1 a cui corrisponderà il relativo livello di valutazione come di seguito descritto

| Valore del coefficiente | Giudizio della Commissione |
|-------------------------|----------------------------|
| 0 | molto carente |
| 0,1 | carente |
| 0,2 | scarso |
| 0,3 | mediocre |
| 0,4 | valido |
| 0,5 | discreto |
| 0,6 | buono |
| 0,7 | pregiato |
| 0,8 | molto pregiato |
| 0,9 | ottimo |
| 1 | eccellente |

Con riferimento a ciascuna offerta, una volta che ciascun componente della Commissione giudicatrice avrà attribuito il coefficiente per ogni singolo criterio e sub-criterio di valutazione, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

La media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo criterio e sub-criterio verrà moltiplicata per il relativo punteggio parziale massimo attribuibile al medesimo criterio e sub-criterio di riferimento.

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ogni criterio e sub-criterio, la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione, per ciascuna offerta ammessa, del punteggio tecnico complessivo, sommando i punteggi attribuiti per ogni singolo criterio e sub-criterio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

6. ("**BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA**") l'Offerta Economica

Infine, la commissione di gara procede, in seduta pubblica, a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e quindi all'apertura delle buste "**BUSTA ECONOMICA-OFFERTA ECONOMICA**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura negoziata e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi mediante l'applicazione della formula $V_{ai} = R_a / R_{max}$, dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a;

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente.

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1.

Tale coefficiente verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

7. Estensione della graduatoria

In esito a quest'ultima seduta, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria dichiarando il concorrente migliore offerente e pertanto risultato provvisoriamente aggiudicatario.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del d.lgs. 50/2016.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva l'Ente provvederà alla postinformazione della presente procedura di gara.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta economica, Informest assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di decorso del termine, il concorrente verrà escluso dalla gara.

20. ALTRE INFORMAZIONI

- L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o

corredati di traduzione giurata;

- tutte le controversie derivanti dal contratto d'appalto saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente, restando pertanto esclusa la competenza arbitrale;
 - nel caso di concorrenti costituiti in associazioni di tipo orizzontale dovrà essere resa la dichiarazione delle relative parti del servizio che intendono svolgere corrispondenti a quelle dichiarate in sede di qualificazione;
 - gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
 - gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della vigente normativa;
 - i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste al punto 9 della presente e con l'osservanza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010 e s.m.i.);
 - l'aggiudicatario sarà tenuto nel corso dell'esecuzione del contratto ad osservare i contenuti del Codice Etico di INFORMEST attualmente in vigore.
- Responsabile dell'istruttoria e del Procedimento è la rag. Barbara Szolil.

21.PRIVACY

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico intercorrente.

Il Titolare del trattamento è INFORMEST, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono: rpd@informest.it.

I dati personali raccolti in fase precontrattuale e in esecuzione del presente contratto sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) delle persone giuridiche partecipanti agli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), e delle procedure di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera, contratti di servizi legali e difesa in giudizio ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società. I dati saranno trattati altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali, di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti. Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. L'associazione è titolare dei diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potranno essere esercitati con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati o contattando direttamente il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Gorizia, 3 agosto 2020

Il Dirigente

F.to dott. Ivan Curzolo