

**AVVISO PUBBLICO N. 4/2020  
PER L’AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL’AMBITO  
DEL CLUSTER CULTURA E CREATIVITA’ – CUP D21F19000130002**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, promuovere e sostenere la cooperazione territoriale estesa a tutte le attività connesse con lo sviluppo regionale e al rafforzamento della coesione dell’area di cui all’art. 1 della legge 19/91, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione alla Determina dirigenziale n. 44 del 3/4/2020, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, prove scritte e colloqui, per l’affidamento di n.1 incarico di collaborazione nell’ambito del Cluster Cultura e Creatività.

**Premessa**

INFORMEST ha costituito un’Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con Area Science Park, Friuli Innovazione, Polo Tecnologico di Pordenone e BIC FVG, con Informest in veste di capofila; l’ATS è finalizzata alla gestione del Cluster Cultura e Creatività, come da Bando regionale per candidature finalizzate a divenire soggetto gestore del Cluster stesso, pubblicato in data 10 luglio 2019 dalla Direzione Centrale cultura e sport della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

L’obiettivo generale del Cluster Cultura e Creatività è quello di creare, qualificare e far crescere la cultura e la creatività del Friuli Venezia Giulia, attraverso l’innovazione e la conoscenza. Il Cluster Cultura e Creatività intende rappresentare e consolidare la realtà multiforme delle imprese culturali e creative regionali, migliorare la visibilità e l’attrattività dell’ecosistema culturale e creativo regionale, promuovere la cooperazione fra imprese e fra soggetti pubblici e privati del settore.

Il progetto di costituzione del Cluster dispone di una dotazione finanziaria di 450.000 € ed ha una durata di 36 mesi.

## **1. Oggetto dell'incarico**

Il candidato dovrà svolgere, l'attività di Cluster Manager nell'ambito del Cluster Cultura e Creatività finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come da Bando regionale.

In particolare, al Cluster Manager verranno assegnate le attività di seguito descritte (non esaustive):

- mappatura degli associati e delle competenze del settore culturale e creativo in Friuli Venezia Giulia;
- promozione del cluster e del settore culturale e creativo regionale (sviluppo del piano promozionale, sviluppo di strumenti per la promozione, partecipazione ad eventi, organizzazione di eventi, etc.);
- monitoraggio ed individuazione di finanziamenti pubblici, attività informativa sulle opportunità di finanziamento per gli associati e per il cluster ed organizzazione di seminari di approfondimento;
- *community building e networking*;
- gestione delle relazioni con i soggetti istituzionali e con il mondo imprenditoriale e della ricerca coinvolti;
- scrittura, presentazione, gestione, reporting delle attività;
- stretto coordinamento con lo staff dei membri dell'ATS.

Lo svolgimento delle attività di cui sopra richiede, inoltre, una buona conoscenza della lingua inglese e l'effettuazione di trasferte, sia su territorio regionale, che nazionale ed estero.

## **2. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i requisiti sotto indicati.

### **2.1 Requisiti generali e soggettivi**

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
2. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti.

3. Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
4. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza.
5. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego).
6. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001.
7. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

## **2.2 Requisiti specifici professionali:**

1. Essere in possesso di un Diploma di Laurea Magistrale (ex D.M. n. 270/2004) o di Laurea Specialistica (ex D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento; i candidati che hanno conseguito un titolo di studio equivalente alla laurea presso un'università straniera devono, a pena di esclusione, dimostrare l'equivalenza del titolo mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza.
2. Aver maturato almeno 5 (cinque) anni post lauream magistrale di esperienza professionale. Gli anni verranno individuati, in caso di pluralità di rapporti, da intervalli di tempo non sovrapponibili assumendo l'anno di servizio quale periodo di 12 mesi, il mese di n. 30 giorni ciascuno e le frazioni inferiori al mese in numero di giorni di servizio.
3. Aver svolto attività professionale relativa all'oggetto dell'incarico, ed in particolare:
  - attività di gestione, supporto o sviluppo di imprese, associazioni o aggregazioni di imprese/associazioni culturali e creative;
  - promozione e comunicazione (sviluppo del piano promozionale, sviluppo di strumenti per la promozione e organizzazione di eventi, etc.);
  - *community building e networking*;
  - gestione delle relazioni con soggetti istituzionali, con il mondo imprenditoriale e/o della ricerca.

L'attività dovrà essere desumibile dalla documentazione allegata; l'accertamento relativo

all'attinenza dell'attività lavorativa è demandato alla Commissione esaminatrice.

Gli anni verranno individuati, in caso di pluralità di rapporti, da intervalli di tempo non sovrapponibili assumendo l'anno di servizio quale periodo di 12 mesi, il mese di n. 30 giorni ciascuno e le frazioni inferiori al mese in numero di giorni di servizio.

4. Padronanza dei principali applicativi MS Office, dell'utilizzo di Internet e dei social media.
5. Ottima conoscenza della lingua italiana.
6. Buona conoscenza della lingua inglese.
7. Idoneità fisica a svolgere l'attività prevista.
8. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non si potrà dar luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

### **3. Titoli preferenziali**

1. L'attività professionale post lauream, di cui al punto 3 dei Requisiti Specifici professionali, nel settore culturale e creativo;
2. I corsi di specializzazione e master post lauream in materie attinenti a:
  - a. settore culturale e creativo;
  - b. gestione di impresa;
  - c. comunicazione e social media.
3. La conoscenza del settore culturale e creativo della Regione Friuli Venezia Giulia e degli attori che lo compongono.
4. La capacità nelle relazioni con le imprese e i referenti istituzionali.
5. L'esperienza nella predisposizione di documenti e report di lavoro.
6. Il possesso di competenze di tecniche di presentazione scritta e verbale nell'ambito di eventi e workshop pubblici.
7. Le esperienze pregresse di lavoro in una o più attività di cui al punto 1. Oggetto dell'incarico.

Si invita i candidati a redigere la domanda di candidatura ed il cv con precisa indicazione dei titoli posseduti e di ogni altra informazione ritenuta utile ai fini dell'individuazione dei titoli preferenziali indicati.

#### **4. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico**

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata di 12 mesi, con possibilità di proroga scritta fino ad un massimo di ulteriori 24 mesi, ove l'ATS ravvisi un motivato interesse.

Se, nel corso dei 12 mesi, il soggetto gestore del cluster dovesse essere sostituito da una nuova entità giuridica, il prosieguo dell'incarico di collaborazione sarà garantito grazie al trasferimento del rapporto lavorativo ovvero alla stipula di un nuovo contratto alle medesime condizioni.

Per l'incarico è previsto un compenso forfettario annuale (12 mesi) pari ad € 55.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, imposte, etc.). Sarà riconosciuto un rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio, nel caso di missioni specificatamente autorizzate da Informest.

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro, fermo restando il coordinamento con il Capofila dell'ATS, Informest.

In un ottica di collaborazione e sinergia con Informest le attività si svolgeranno principalmente presso la sede di Informest a Gorizia, con tempistiche e modalità che di volta in volta verranno concordate, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente.

Saranno altresì necessarie trasferte in regione e presso le sedi degli altri soggetti che costituiscono l'ATS.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base bimestrale posticipata, a fronte di una relazione del periodo relativa alle attività svolte.

## **5. Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata (Pec: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it)), **entro il termine perentorio del 4/5/2020, alle ore 17.00** la seguente documentazione:

1. la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la capacità professionale e le esperienze maturate, nonché i titoli preferenziali posseduti;
3. documento di identità in corso di validità.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N 4/2020 PER L’AFFIDAMENTO DI N.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL’AMBITO DEL CLUSTER CULTURA E CREATIVITA' – CUP D21F19000130002— scade il 4/5/2020 alle ore 17.00”**.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6. Modalità e criteri di selezione**

La selezione è per titoli ed esami.

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e le valutazioni saranno effettuati da una commissione esaminatrice che disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove (scritte ed orale)

### **Titoli**

Per la valutazione dei titoli la Commissione assegnerà il punteggio sulla base di un giudizio complessivo motivato, valutando i seguenti aspetti:

- a) congruenza dell'esperienza professionale e dell'attività formativa svolte nell'ambito delle aree tematiche di cui ai punti 2. Requisiti e 3. Titoli preferenziali;
- b) complessità e durata dell'esperienza maturata;
- c) grado di rilevanza degli incarichi ricoperti e delle responsabilità assunte;
- d) titoli preferenziali posseduti:

### **Prove**

La selezione si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta sarà volta a verificare la conoscenza del settore delle imprese culturali e creative, la capacità comunicativa, la padronanza dell'utilizzo dei social media e di alcuni applicativi. Nell'ambito della prova scritta sarà anche valutata la capacità di individuare e proporre soluzioni per risolvere eventuali problematiche nella gestione di un network e di una comunità di imprese culturali e creative. La prova potrà prevedere l'utilizzo di software di scrittura e/o calcolo che verranno messi a disposizione dall'Ente.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità, e all'accertamento dell'esperienza e delle competenze necessarie all'espletamento delle attività oggetto della selezione, nonché sulla prova scritta e sul curriculum.

La conoscenza della lingua inglese sarà verificata nel corso delle prove.

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di complessivi 70 punti, da ripartire come segue:

- 30 punti per la prova scritta;
- 40 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova scritta, unitamente al calendario delle prove, con l'indicazione della data, ora e sede di svolgimento delle stesse, saranno comunicati a mezzo posta certificata con almeno sette giorni di preavviso rispetto alla data stabilita per l'espletamento della prova stessa.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 18/30.

L'ammissione alla prova orale unitamente al calendario dei colloqui con la puntuale indicazione della data, ora e sede di svolgimento degli stessi, saranno comunicati via posta certificata, con almeno cinque giorni di preavviso rispetto alla data stabilita per l'espletamento della prova stessa. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni fissati decadranno da ogni diritto alla partecipazione.

La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 24/40. In considerazione delle prescrizioni e limitazioni determinate dalle misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'ente si riserva di svolgere le prove scritte e orali a mezzo di sistemi telematici di comunicazione.

Al termine dei lavori la Commissione elabora la graduatoria finale, data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, dal punteggio conseguito nella prova scritta e dal punteggio conseguito nella prova orale, che verrà pubblicata sul sito istituzionale di Informest.

## **7. Attivazione del rapporto**

Informest provvederà alla predisposizione e alla stipula del contratto con il candidato vincitore, al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

## **8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), PEC: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it), centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo [rpd@informest.it](mailto:rpd@informest.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **9. Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), entro e non oltre 23/4/2020.

#### **10. Pubblicità e informazione**

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 6 aprile 2020

Il Dirigente Responsabile  
Ivan Curzolo