

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO 2020-2022 DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI 4
APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE PER LA SEDE DI GORIZIA DI INFORMEST –
CIG ZB82C6BD19**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

INFORMEST con il presente avviso di manifestazione di interesse intende compiere un’indagine di mercato meramente esplorativa finalizzata all’individuazione degli operatori economici qualificati per l’affidamento del servizio 2020-2022 di noleggio full service di 4 apparecchiature multifunzione autorizzata con determinazione n. 32 dd.12 marzo 2020.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Pertanto, trattandosi di indagine di mercato meramente esplorativa va escluso che il presente avviso vada inteso quale procedura di gara concorsuale o paraconcorsuale in esito alla quale non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse.

Nell’eventualità in cui uno dei preventivi presentati dovesse risultare conveniente e vantaggioso per INFORMEST si procederà alla qualificazione (possesso dei requisiti generali e speciali ai sensi del d.lgs 50/2016 e s.m.i.) dell’operatore economico con specifica procedura.

Diversamente – e cioè se nessuno dei preventivi presentati risultasse conveniente - INFORMEST si riserva di rivolgersi direttamente al mercato anche nei confronti di altro operatore economico estraneo alla manifestazione d’interesse.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il servizio si estrinseca nel noleggio a canone mensile delle 4 apparecchiature sotto riportate e nella fornitura dei materiali di consumo (con la sola esclusione della carta) e assistenza tecnica e manutenzione FULL SERVICE a costo/copia.

Le apparecchiature oggetto del presente appalto devono possedere inderogabilmente le seguenti caratteristiche tecniche minime di base:

Per tutte le 3 apparecchiature tipo "INEO"	
Tipo di apparecchiature	Multifunzione a colori con scanner integrato
Tecnologia di stampa	Laser
Copie e/o stampe incluse nel canone	0
Tempi di ri pristino	8 ore dalla chiamata (in caso di comprovata esigenza dell'esecuzione della riparazione presso l'Aggiudicatario: intervento completato in 48 ore, oltre le quali obbligo di fornitura entro le successive 24 ore di un altro apparecchio con le medesime funzioni)
Tempi di consegna dei materiali di consumo	24 ore dalla chiamata
Formato carta	A3+ max. 311x457 mm Banner max. 289x1.200 mm
Risoluzione di copiatura	Max 1.800x600 dpi
Driver	Windows
Interfacce	Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0
Zoom	25-400%
Alimentazione carta	Standard 1.150 ff, max 3.650 ff Cassetto universale 500 ff Bypass 150 ff
Tipo scansione	Per e-mail
Risoluzione scansione	Max 600 dpi
Velocità di scansione	Max 70 opm (a colori/bianco e nero)
Formato originali scansione	Max A3
Formati di scansione	PDF, JPEG, TIFF, COMPACT-PDF, PDF CRITTOGRAFATO, XPS
Fronte/retro	sì
Rispetto CAM Criteri Ambientali Minimi - cfr. Allegato II al Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM)) e s.m.i.	Consumo energetico Carta Fronte-retro Possibilità cartucce toner rigenerate Polveri di toner e inchiostri Riciclabilità Manuale istruzioni

Per l'apparecchiatura tipo "KYOCERA"	
Tipo di apparecchiatura	Stampante a colori
Tecnologia di stampa	Laser
Copie e/o stampe incluse nel canone	0
Tempi di ripristino	8 ore dalla chiamata (in caso di comprovata esigenza dell'esecuzione della riparazione presso l'Aggiudicatario: intervento completato in 48 ore, oltre le quali obbligo di fornitura entro le successive 24 ore di un altro apparecchio con le medesime funzioni)
Tempi di consegna dei materiali di consumo	24 ore dalla chiamata
Formato carta	A4 + max. 216x356 mm
Risoluzione di copiatura	Max 600x600 dpi- fino a 9.600x600 dpi tecnologia multibit

Driver	Windows
Interfacce	Ethernet 10/100/1000 BaseT, USB 2.0
Alimentazione carta	Max 2.100 ff Cassetto universale 500 ff Bypass 100 ff
Rispetto CAM Criteri Ambientali Minimi - cfr. Allegato II al Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM)) e s.m.i.	Consumo energetico Carta Fronte-retro Possibilità cartucce toner rigenerate Polveri di toner e inchiostri Riciclabilità Manuale istruzioni

	<i>Apparecchiatura 1 (a puro titolo esemplificativo tipo ineo+ 360)</i>	<i>Apparecchiatura 2 (a puro titolo esemplificativo tipo ineo+ 220)</i>	<i>Apparecchiatura 3 (a puro titolo esemplificativo tipo ineo+ 353)</i>	<i>Apparecchiatura 4 (a puro titolo esemplificativo tipo kyocera ecosys P130cdn)</i>
Velocità di stampa/ copiatura	>A4 max 36/36 ppm >A3 max 17/17 ppm	>A4 max 22/22 ppm >A3 max 12/12 ppm	>A4 max 35/35 ppm >A3 max 177/17.7 ppm	>A4 max 30/30 ppm
Tempo di riscaldamento	Meno di 45 sec	Meno di 45 sec	Meno di 75 sec	Meno di 26 sec
	Finisher pinzatura 50 ff (impilatura max 3.200 ff, bucatura 4 fori e separatore lavori)			

Resta inteso che i soggetti possono offrire modelli di apparecchiature con caratteristiche migliorative ferme restando le caratteristiche minime sopracitate. La mancanza di una o più di dette caratteristiche determina l'esclusione dell'offerta carente dalla presente procedura.

3. IMPORTO MASSIMO DELL'INCARICO

L'importo massimo a disposizione per il periodo 01/04/2020-31/12/2022 per tale incarico è di € 10.475,00 IVA esclusa, altri oneri fiscali e/o previdenziali inclusi con oneri della sicurezza pari a zero.

L'importo comprende il valore complessivo dei canoni di noleggio e il valore stimato dell'assistenza tecnica e manutenzione in costo/copia. L'appalto impegna INFORMEST esclusivamente nei limiti dei servizi effettivamente erogati a proprio favore nel corso del triennio, anche se complessivamente inferiori, quanto a valore, all'importo stimato per l'assistenza tecnica e manutenzione in costo/copia. La stima del n. copie nel triennio (310.000 bianco/nero; 60.000 colori) è a puro titolo indicativo.

4. DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata di 33 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 31 dicembre 2022.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

5.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e o previste in altre leggi speciali (D.Lgs. 286/1998, L. 266/2002, D.Lgs. 198/2006).

5.2. Requisiti di ordine speciale

5.2.A. Capacità economica e finanziaria:

Fatturato minimo annuo richiesto pari al doppio del valore stimato dell'appalto.

5.2.B. Capacità tecnica e professionale:

5.2.B.1 Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio, all'Albo Professionale d'appartenenza o possesso della P.I.;

5.2.B.2 Esperienza professionale aziendale di almeno 12 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nell'ambito di attività oggetto del presente avviso;

In caso di affidamento del servizio, l'operatore economico dovrà presentare il modello PA fornito da INFORMEST dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale sopra indicati, nonché l'insussistenza delle cause di esclusione.

Gli interessati dovranno far pervenire un proprio preventivo per il servizio in oggetto unitamente all'allegato "caratteristiche delle macchine", corredato dal curriculum aziendale, entro e non oltre il 27 marzo 2020 ore 12.00 attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"

Le eventuali informazioni di carattere tecnico dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG" entro e non oltre il 20 marzo p.v.

Allegato: Modello preventivo

Data: 12 marzo 2020

**Il Dirigente Responsabile
Ivan Curzolo**