

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO A CUI
AFFIDARE IL SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER IL PERIODO 01/04/2020-31/12/2022
CIG ZB02C461EA**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

che INFORMEST con il presente avviso pubblico di indagine di mercato intende selezionare un operatore economico del settore, per procedere con l'affidamento del servizio di supporto al RUP per il periodo 01/04/2020-31/12/2022. A tal fine Informest effettuerà una valutazione oggettiva dei curricula, secondo i criteri indicati al successivo punto 9, volta alla selezione dell'operatore economico.

Il presente avviso, verrà pubblicato nella sezione "avvisi in area pubblica" della piattaforma di eProcurement "eAppaltiFVG" (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Il presente avviso pubblico di selezione, che si svolgerà ai sensi del art. 36 comma 2 punto a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato autorizzato con Determinazione a contrattare n.29 del 2 marzo 2020 e non si identifica quale gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ma rientra nelle procedure di affidamento diretto previste dalla normativa sopra indicata.

INFORMEST non terrà conto nell'ambito del presente avviso pubblico di indagine di mercato dell'operatore economico risultato inidoneo per mancanza dei requisiti di qualificazione generali o speciali di seguito previsti.

Inoltre, INFORMEST si riserva fin d'ora la facoltà di negoziare con l'unico operatore economico partecipante al presente avviso pubblico di indagine di mercato risultato qualificato oppure sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la presente selezione.

Tutti gli operatori economici interessati e aventi diritto possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Incarico di supporto al RUP per qualsiasi prestazione disciplinata dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., (art. 31 e linee guida n.3, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale anticorruzione - ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017), nonché supporto al Responsabile del procedimento diverso dal RUP per qualsiasi procedura ad evidenza pubblica.

In particolare le prestazioni che si richiedono, nell'ambito di quanto sopra indicato, sono a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- assistenza e collaborazione alla redazione, revisione ed aggiornamento, per i profili di carattere giuridico e legale, di atti, regolamenti, contratti e documenti funzionali all'operatività dell'Ente, nell'ambito del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- supporto in fase di stesura dei documenti necessari per procedure ad evidenza pubblica;
- approfondimento legislativo, dottrinale e giurisprudenziale sulle specifiche tematiche di volta in volta richieste necessarie nello svolgimento dell'attività di RUP/ Responsabile del procedimento;
- aggiornamento ai RUP sulla normativa vigente nelle materie di attività di questi;
- supporto in incontri di natura tecnica/giuridica che si rendessero necessari al fine delle attività di RUP/ Responsabile del procedimento.

Si precisa inoltre che il servizio dovrà essere reso in modo continuativo e garantendo una presenza in sede presso gli uffici di Informest di Gorizia in via Cadorna n.36, almeno una volta al mese e comunque quando richiesto. Tutti le spese di vitto/alloggio e viaggio relative alla partecipazione agli incontri a Gorizia presso la sede di Informest, sono da considerarsi incluse nell'importo contrattuale del presente avviso.

3. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:

L'importo presunto del servizio per il periodo 1° aprile 2020 – 31 dicembre 2022 ammonta a € 15.210,00 esclusi il 15% di spese generali, che verranno calcolate sull'importo netto contrattuale, CPA 4% non ribassabili e IVA 22%, con oneri per la sicurezza pari a zero.

4. DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata complessiva di 33 mesi con scadenza massimo il 31 dicembre 2022, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

6. TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA DI QUALIFICAZIONE

18 marzo 2020 ore 13.00.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla selezione non possono partecipare o saranno esclusi:

- coloro che sono inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

- coloro che hanno rapporto di dipendenza con Enti, Istituzioni o Amministrazioni Pubbliche, salvo che essi siano titolari di autorizzazione specifica o comunque legittimati ad espletare l'incarico da leggi, regolamenti o contratti sindacali;
- coloro che si trovano in conflitto d'interessi con l'Ente o che abbiano demeritato in precedenti incarichi.

8. OFFERTA ECONOMICA

Il soggetto interessato sarà tenuto a presentare l'offerta utilizzando lo stampato allegato ovvero in conformità ad esso. L'offerta andrà formulata sulla base di gara di € 15.210,00 esclusi il 15% di spese generali, che verranno calcolate sull'importo netto contrattuale, CPA 4% non ribassabili e IVA 22%, con oneri per la sicurezza pari a zero.

9. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

INFORMEST procederà all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico sulla base di una valutazione comparativa delle manifestazioni d'interesse da non intendersi quale procedura di gara con offerta economicamente più vantaggiosa, ma quale mera indagine di mercato all'interno della quale verrà valutata la professionalità unitamente all'economicità degli operatori economici interessati. Pertanto, la valutazione e l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare direttamente il servizio non discenderà da una valutazione discrezionale, ma da una mera operazione matematica (a titolo esemplificativo verranno attribuiti 3 punti per ogni incarico di assistente RUP svolto o in corso, di cui alla lettera c) e così via per tutti gli altri requisiti sottoindicati nelle lettere b), c), d) ed e)), secondo i seguenti criteri guida:

a) Offerta economica:

- alla migliore offerta pervenuta saranno attribuiti punti 20
- alle altre offerte sarà attribuito punteggio proporzionale con riferimento alla migliore offerta;

b) Incarichi di patrocinio legale dinanzi alla magistratura ordinaria o amministrativa in materia di "appalti" presso società pubbliche/pubbliche amministrazioni nel periodo 2016-2019 (max 20 punti)

- Fino a n.5 incarichi punti 5
- Da n.6 incarichi a n.10 incarichi punti 15
- Oltre n.10 incarichi punti 20

c) Incarichi di consulenza e/o supporto al RUP in materia di appalti a società pubbliche/pubbliche amministrazioni nel periodo 2016-2019 (3 punti a incarico fino ad un massimo di 30 punti)

d) Pubblicazioni in materia di "appalti": libri, manuali e commenti su siti specializzati nel periodo 2016-2019 (massimo 10 punti)

- Fino a n.3 pubblicazioni punti 5
- Oltre n.3 pubblicazioni punti 10

e) Incarichi per corsi di formazione in materia di appalti nel periodo 2016-2019 (max 20 punti)

- | | | |
|---|-----------------------------------|----------|
| - | Fino a n.5 incarichi | punti 5 |
| - | Da n.6 incarichi a n.10 incarichi | punti 15 |
| - | Oltre n.10 incarichi | punti 20 |

Per garantire la qualità del servizio prestato, l'offerta economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 15%. Nel caso in cui il ribasso fosse maggiore del 15%, verrà attribuito un punteggio pari a zero.

Risulterà assegnatario del servizio chi avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio si procederà a favore del partecipante che avrà raggiunto il punteggio più alto per il criterio c). In caso di ulteriore parità si procederà ad un esperimento di migioria delle offerte.

Si precisa che si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI PER LA QUALIFICAZIONE

10.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e o previste in altre leggi speciali (D.Lgs. 286/1998, L. 266/2002, D.Lgs. 198/2006).

10.2. Requisiti di ordine speciale

10.2.A. Capacità economica e finanziaria:

Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

10.2.B. Capacità tecnica e professionale:

10.2.B.1 Laurea in Giurisprudenza;

10.2.B.2 Iscrizione all'Albo professionale da almeno 5 anni;

10.2.B.3 Curriculum Vitae redatto su modello comunitario, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, oltre al titolo di studio richiesto dal presente avviso (quali a titolo esemplificativo consulenze, docenze, pubblicazioni in materia di appalti di lavori, servizi e forniture e attività stragiudiziale in genere);

10.2.B.4 Aver maturato esperienza professionale di almeno 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nell'ambito di attività in materia di appalti.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione, dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 18 marzo 2020, ore 13.00**, attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG", la seguente documentazione:

11.1 Domanda di qualificazione sottoscritta digitalmente dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 10.1) Requisiti di ordine generale e 10.2) Requisiti di ordine speciale, redatta sul MODELLO PA, facente parte integrante del presente avviso;

11.2 Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello OFFEC, facente parte integrante del presente avviso;

11.3 Le dichiarazioni sui requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. redatte sul MODELLO RG, facente parte integrante del presente avviso, firmate digitalmente;

11.4 CV di cui al p.to 10.2.B;

11.5 Esperienza maturata redatta sul MODELLO ESP facente parte integrante del presente avviso, firmata digitalmente, come da criteri indicati al punto 9 lettera b), c) ed e) del presente avviso;

11.6 Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma “eAppaltiFVG” e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 10 marzo p.v.** Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Informest pubblicherà sul sito web istituzionale, nella sezione in cui è stato pubblicato il presente avviso le risposte ai quesiti ed alle richieste di chiarimento pervenute entro i termini sopra indicati. Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

12. Il Responsabile dell’istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil.

Data: 2 marzo 2020

**Il Dirigente Responsabile
Ivan Curzolo**