

**AVVISO PUBBLICO N. 6/2019 DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA  
FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN  
QUALITA' DI ESPERTO IN ATTIVITA' PROGETTUALE**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell'est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

**RENDE NOTO**

Che, in esecuzione alla determina n.109 del 2/9/2019, è indetta una selezione comparativa, per titoli e colloqui, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a esperti in attività di gestione e implementazione di progetti europei.

**1. Oggetto dell'incarico**

I collaboratori affiancheranno la Direzione e lo staff dell'Ente al fine di garantire il supporto tecnico operativo nelle attività di gestione e implementazione dei progetti europei.

I collaboratori si occuperanno di:

- Gestire il coordinamento in fase di presentazione e di implementazione dei progetti finanziati da fondi UE/nazionali e regionali;
- Gestire partenariati complessi;
- Predisporre report sulle attività di progetto;
- Monitorare l'andamento del progetto sia dal punto di vista delle attività che dal lato finanziario
- Coordinare lo staff di progetto nell'organizzazione di eventi;
- Coordinare il Communication manager nella redazione di contenuti e gestione di social media, siti web e newsletter;
- Garantire il coinvolgimento degli Stakeholder e Target Group;

La prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di consulenza che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

**2. Requisiti di ammissione**

**2.1 Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

## **2.2 Requisiti specifici professionali:**

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n 270, laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Avere maturato almeno 5 anni di esperienza in ruoli analoghi a quelli richiesti dal presente bando;
3. Ottima conoscenza del Project Cycle Management e dei fondi a gestione diretta e indiretta dell'Unione Europea;
4. Esperienza nella gestione di staff di progetto e partenariati complessi;
5. Ottima conoscenza della lingua inglese;
6. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
7. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

## **3. Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata (**Pec: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it)**), entro il termine perentorio del **19/9/2019, alle ore 13.00** la seguente documentazione:

1. La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la capacità professionale e le esperienze maturate;
3. Documento di identità in corso di validità;

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 6/2019 DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN QUALITA' DI ESPERTO IN ATTIVITA' PROGETTUALE -- scade il 19/09/2019 alle ore 13.00”**.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di

mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **4. Modalità e criteri di selezione**

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, formata da tre membri di cui uno segretario.

Per l'analisi comparativa dei curricula e dei colloqui individuali si terrà conto:

- Dell'esperienza nell'ambito della predisposizione e gestione di Programmi co-finanziati da Fondi SIE;
- Dell'esperienza nell'ambito di implementazione di progetti di Cooperazione territoriale in particolare Transnazionale e Transfrontaliera;
- Dalla conoscenza settoriale della lingua inglese;

Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di 30 punti, che verranno attribuiti in sede di valutazione delle candidature, secondo i seguenti criteri:

- a) Valutazione dei titoli ed esperienze pregresse, fino ad un massimo di 10 punti.
- b) Colloquio, fino ad un massimo di punti 20.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che raggiungano un punteggio minimo di 6/10.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, Informest si riserva la facoltà di acquisire ulteriori candidature.

#### **5. Formazione della graduatoria**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti collaboratori, secondo quanto stabilito al precedente articolo.

La graduatoria resterà valida per 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per la costituzione di altri rapporti di collaborazione per la copertura di ulteriori posizioni nell'Ente.

L'inserimento nella graduatoria non comporta automaticamente e necessariamente il conferimento di incarichi individuali di collaborazione.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento di un incarico, pertanto l'Ente potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

## **6. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), PEC: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it), centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo [rpd@informest.it](mailto:rpd@informest.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **7. Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it)., entro e non oltre il 13/9/2019.

## **8. Pubblicità e informazione**

Il Presente avviso e l'esito della selezione saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 3 settembre 2019

Firmato  
Il Dirigente Responsabile

Ivan Curzolo