

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL’ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA
CONFERENZA FINALE DEL PROGETTO “CHIMERA - INNOVATIVE CULTURAL AND CREATIVE
CLUSTERS IN THE MED AREA” – COFINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERREG
MED 2014-2020 - TRIESTE 26 E 27 SETTEMBRE 2019 - CUP D21E16000540007 -CIG Z5429738EC**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

INFORMEST con il presente avviso di manifestazione di interesse intende compiere un’indagine di mercato meramente esplorativa finalizzata all’individuazione degli operatori economici qualificati per l’affidamento dei servizi di supporto all’organizzazione della conferenza finale del progetto “CHIMERA” cofinanziato dal programma Interreg MED 2014-2020, che si terrà nei giorni 26 e 27 settembre 2019 a Trieste, autorizzata con determinazione n. 103 dd. 5 agosto 2019.

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Pertanto, trattandosi di indagine di mercato meramente esplorativa va escluso che il presente avviso vada inteso quale procedura di gara concorsuale o paraconcorsuale in esito alla quale non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l’interesse.

Nell’eventualità in cui uno dei preventivi presentati dovesse risultare conveniente e vantaggiosa per INFORMEST si procederà alla qualificazione (possessione dei requisiti generali e speciali ai sensi del d.lgs 50/2016 e s.m.i.) dell’operatore economico con specifica procedura.

Diversamente – e cioè se nessuno dei preventivi presentati risultasse conveniente - INFORMEST si riserva di rivolgersi direttamente al mercato anche nei confronti di altro operatore economico estraneo alla manifestazione d’interesse.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile dell’istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il presente avviso riguarda l’attività di supporto all’organizzazione della conferenza finale del progetto CHIMERA cofinanziato dal programma Interreg MED prevista a Trieste per i giorni 26 e 27 settembre 2019.

Nello specifico il servizio riguarda la realizzazione delle seguenti attività:

1) Conferenza finale, 26 settembre 2019, intera giornata, Sala 3 - Molo IV, Trieste

- 1.1 Affitto Sala 3 - Molo IV, Trieste (sala già bloccata da INFORMEST) – allestimento a platea dalle ore 7:00 alle ore 19:00 attrezzata con acqua, caramelle, penne, cartelline per tutti i partecipanti, videoproiettore, schermo (1,90 X 1,90), lavagna a fogli mobili, amplificazione con n. 2 microfoni a cono, n. 1 laptop per PPT – wi-fi ed assistenza tecnica
- 1.2 Noleggio attrezzatura per l'interpretariato - cabina con 2 postazioni, impianto, assistenza tecnica, montaggio e smontaggio incluse cuffie per 150 persone nel caso in cui la sala sia sprovvista
- 1.3 Coffee station per 150 persone
- 1.4 Light lunch buffet per 150 persone
- 1.5 Servizio di traduzione simultanea dall'italiano all'inglese e viceversa dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. L'interpretariato dovrà essere assicurato da n. 2 interpreti laureate/i con esperienza;
- 1.6 Servizio di n. 2 hostess per distribuzione cuffie e registrazione partecipanti ed eventuale assistenza in sala
- 1.7 Stampa n. 150 copie a colori del programma dell'evento A4
- 1.8 Organizzazione cena di gala per 45 persone – menù fisso in locale adeguato in centro a Trieste raggiungibile a piedi dalle ore 20:00 alle ore 23:00
- 1.9 Creazione e gestione di un form on-line di registrazione dei partecipanti all'evento e preparazione della lista presenze.

2) Conferenza finale, 27 settembre 2019, solo mattina, Sala “Tergeste” dello Starhotels Savoia Excelsior Palace, Trieste

- 2.1 Affitto Sala Tergeste dello Starhotels Savoia Excelsior Palace, Trieste (sala già bloccata da INFORMEST) – allestimento a platea dalle ore 8:00 alle ore 14:00 attrezzata con acqua, caramelle, penne, cartelline per tutti i partecipanti, videoproiettore, schermo (1,90 X 1,90), lavagna a fogli mobili, amplificazione con n. 2 microfoni a cono, n. 1 laptop per PPT – wi fi ed assistenza tecnica
- 2.2. Noleggio attrezzatura per l'interpretariato - cabina con 2 postazioni, impianto, assistenza tecnica, montaggio e smontaggio incluse cuffie per 150 persone nel caso in cui la sala sia sprovvista
- 2.3 Coffee station per 150 persone
- 2.4 Servizio di traduzione simultanea dall'italiano all'inglese e viceversa dalle ore 9.00 alle ore 13.00. L'interpretariato dovrà essere assicurato da n. 2 interpreti laureate/i con esperienza
- 2.5 Servizio di n. 2 hostess per distribuzione cuffie e registrazione partecipanti ed eventuale assistenza in sala
- 2.6 Stampa n. 150 copie a colori del programma dell'evento A4
- 2.7 Organizzazione pranzo di lavoro per 45 persone – menù fisso in locale adeguato in centro a Trieste raggiungibile a piedi dalle ore 13:00 alle ore 14:30
- 2.8 Creazione e gestione di un form on-line di registrazione dei partecipanti all'evento e preparazione della lista presenze.

3) Gestione dei relatori

- 3.1 Gestione logistica dei relatori (pagamento di vitto, alloggio e viaggio) e gestione diretta con gli stessi – numero max 12 relatori in totale sulle due giornate. Il pernottamento dovrà essere in una struttura nel centro di Trieste facilmente raggiungibile a piedi da/per la location dell'evento.
Informest ha provveduto ad opzionare n. 9 stanze con check-in il 25/09 e check out il 26/09 presso l'hotel all'Arco – Trieste, l'opzione non è vincolante e ulteriori n. 2 stanze con check-in il 26/09 e check out il 27/09 presso l'hotel Starhotels Savoia Excelsior Palace – Trieste, l'opzione non è vincolante.
Si ipotizza un rimborso massimo a persona di € 600,00, per un totale stimato di € 7.200,00.

- 3.2 Pagamento della FEE di un relatore estero pari a € 900,00 onnicomprensivo;

3. IMPORTO MASSIMO DELL'INCARICO

L'importo massimo a disposizione per tale incarico è di € 26.147,00 IVA esclusa, inclusi altri oneri fiscali e/o previdenziali e le spese di spostamento necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso.

4. DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata a decorrere dalla data di stipula del contratto e fino al 27 settembre 2019.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

5.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e o previste in altre leggi speciali (D.Lgs. 286/1998, L. 266/2002, D.Lgs. 198/2006).

5.2. Requisiti di ordine speciale

5.2.A. Capacità economica e finanziaria:

Fatturato minimo annuo richiesto pari al doppio del valore stimato dell'appalto.

5.2.B. Capacità tecnica e professionale:

5.2.B.1 Certificato d'iscrizione presso la Camera di Commercio, all'Albo Professionale d'appartenenza o possesso della P.I.;

5.2.B.2 Esperienza professionale aziendale di almeno 18 mesi precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nell'ambito di attività oggetto del presente avviso;

5.2.B.3 Curriculum Vitae degli interpreti in cui si evinca un'esperienza di almeno 5 anni.

La capacità tecnica/professionale di cui al precedente punto 5.2.B.2 dovrà essere comprovata da una presentazione del soggetto economico in cui si evinca l'esperienza sopra richiesta, unitamente ai CV degli interpreti.

In caso di affidamento del servizio, l'operatore economico dovrà presentare il modello di gara unico europeo DGUE, firmato digitalmente, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale sopra indicati, unitamente al Modello che verrà fornito da INFORMEST per l'insussistenza delle cause di esclusione.

Gli interessati dovranno far pervenire un proprio preventivo per il servizio in oggetto, corredato dal curriculum aziendale e dei CV degli interpreti, entro e non oltre il 2 settembre 2019 ore 10.00 attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"

Per eventuali informazioni di carattere tecnico inviare un'e-mail a: contratti@informest.it.
[Si informa che gli uffici di INFORMEST rimarranno chiusi dal 12 al 23 agosto p.v.](#)

Allegato: Modello preventivo

Data: 7 agosto 2019

Il Dirigente Responsabile
F.to Ivan Curzolo