

AVVISO PUBBLICO N. 1/2019 PER L'ASSEGNAZIONE DI UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettano di sviluppare la cooperazione con i Paesi dell'Europa centrale e orientale, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla delibera n.14 del Consiglio di data 17/05/2019 e determina dirigenziale n. 76 del 20/05/2019, si procede ad un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un dirigente a tempo determinato per 3 anni rinnovabili con contratto full-time, i cui compiti sono descritti agli art. 4 e 5 del Regolamento interno di organizzazione deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 21 dicembre 2018.

1. Requisiti di ammissione

1. Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di Stato membro dell'Unione europea;
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
6. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando.

2. Requisiti specifici professionali:

1. Essere in possesso di diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al D.M. 509/1999 ovvero di diploma di laurea specialistica ovvero di diploma di laurea magistrale;
2. Aver maturato un'esperienza professionale, di durata almeno triennale, nell'esercizio di funzioni direttive presso enti o aziende od organismi pubblici o privati, nazionali o internazionali con un ruolo di coordinamento di risorse umane, nonché nelle relazioni internazionali e nella programmazione comunitaria;
3. Possedere un'ottima padronanza scritta e orale della lingua inglese.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse.

I tre anni verranno individuati, in caso di pluralità di rapporti di lavoro, da intervalli di tempo non sovrapponibili assumendo l'anno di servizio quale periodo di 12 mesi, il mese di n. 30 giorni ciascuno e le frazioni inferiori al mese in numero di giorni di servizio.

5 . Presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito del presente avviso dovranno inviare a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **informest@pec.informest.it**, entro il termine perentorio del **5/6/2019 alle ore 13.00** la seguente documentazione:

- Manifestazione di interesse debitamente datata e sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
- Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, la capacità professionale e le esperienze maturate;
- Documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse ed il curriculum vitae devono essere sottoscritti in forma autografa, scansionati e inviati in formato PDF, ovvero sottoscritti con firma digitale, rilasciata da un certificatore accreditato.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 1/2019 PER L'ASSEGNAZIONE DI UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO - scade il 5/6/2019 alle ore 13.00”;**

Le eventuali manifestazioni di interesse pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella manifestazione di interesse, né per eventuali disguidi anche imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui manifestazione di interesse risulterà conforme al presente avviso.

L'incarico verrà conferito dal Consiglio di Amministrazione di Informest previa valutazione dei curricula pervenuti da parte di una commissione che verrà appositamente nominata. Sarà facoltà della Commissione perfezionare la procedura con colloqui, qualora li ritenesse necessari.

Costituirà titolo preferenziale:

1. Aver maturato una significativa conoscenza, desumibile da esperienze lavorative pregresse, dell'Europa centrale e orientale, inclusi i Balcani occidentali;
2. Aver maturato una significativa esperienza nell'ambito delle Strategie macroregionali ovvero dei Gruppi europei di cooperazione territoriale (GECT).

Informest si riserva la facoltà di procedere con l'assunzione anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

7. Attivazione, durata e trattamento economico del rapporto

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest all'assunzione. Fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che le persone che hanno manifestato interesse possano vantare diritti di sorta.

Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio e durerà 3 anni, con possibilità di rinnovo nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL Dirigenti - Terziario e dalle norme di riferimento. All'assegnatario del posto di dirigente verrà corrisposta una retribuzione lorda annua di € 78.400,00.

Il rapporto verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati personali all'indirizzo rpd@informest.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica informest@informest.it, entro e non oltre il 30/05/2019.

10. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso e l'assegnazione del posto, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi – Selezione per l'assunzione del personale". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Informest si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti sulla manifestazione di interesse.

L'assegnazione del posto sarà sottoposta alla normativa vigente in tema di trasparenza.

Gorizia, 20 maggio 2019

f.to Il Dirigente Responsabile
Sandra Sodini