

**AVVISO PUBBLICO N. 5/2019 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA
FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI
INCARICHI IN QUALITA' DI ESPERTO IN ATTIVITA' PROGETTUALE**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell'est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla determina n. 71 del 14/05/2019, per lo svolgimento delle proprie attività nell'ambito della Convenzione sottoscritta tra la Regione FVG ed Informest nonché del Piano operativo sottoscritto tra Informest e la Direzione Centrale cultura e sport della Regione Friuli Venezia Giulia in data 12 febbraio 2015 intende indire una procedura di selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloqui per la formazione di una graduatoria per l'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione con funzioni di supporto nell'ambito di attività progettuali.

1. Oggetto

I collaboratori dovranno affiancare il personale interno dell'Ente al fine di garantire il supporto tecnico operativo alla Direzione Centrale cultura e sport della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nelle attività di gestione e implementazione dei progetti europei di cui la stessa Direzione ha competenza diretta.

Le attività consistono, in particolare, in:

- supporto nell'attuazione delle attività progettuali: predisposizione documenti di sintesi progettuale, supporto organizzativo e predisposizione documentazione per riunioni interne e steering committee di progetto, supporto nelle comunicazioni interne e con i partner di progetto con produzione di documenti sia in lingua italiana che in lingua inglese; supporto nelle procedure interne dell'amministrazione.
- supporto nell'attività di comunicazione: supporto all'organizzazione di eventi, predisposizione documenti operativi per eventi, supporto alla predisposizione di materiale promozionale e alla diffusione di video, post, articoli e news sui social di progetto e sui canali di comunicazione istituzionali regionali (es: Newsletter cultura).

L'eventuale prestazione sarà resa nel contesto di un rapporto di collaborazione che non avrà carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del soggetto incaricato l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici;

3. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2 Requisiti specifici professionali:

1. Essere in possesso di Titolo di studio di cui nuovo ordinamento universitario D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), laurea di primo livello, ovvero Laurea Magistrale (L.M.) oppure Laurea del vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero di titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Aver svolto attività di implementazione e gestione di progetti nell'ambito della Cooperazione territoriale europea;
3. Aver collaborato con enti la cui attività riferisce alla cooperazione territoriale europea;
4. Ottima conoscenza della lingua inglese;
5. Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
6. Immediata disponibilità ad assumere il ruolo;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo posta elettronica (**informest@informest.it**), entro il termine perentorio del **3 giugno 2019, alle ore 13.00** la seguente documentazione:

1. La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la capacità professionale e le esperienze maturate;
3. Documento di identità in corso di validità;

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 5/2019 DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI IN QUALITA' DI ESPERTO IN ATTIVITA' PROGETTUALE -- scade il 3 giugno 2019, alle ore 13.00;**

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, formata da tre membri di cui uno segretario.

Per l'analisi comparativa dei curricula e dei colloqui individuali si terrà conto in particolare:

- Dell'esperienza specifica maturata in attività di gestione e implementazione di progetti inerenti Cooperazione territoriale europea
- Della conoscenza/esperienza relativa alle politiche di coesione e ai fondi strutturali;
- Della conoscenza della lingua inglese

Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di 30 punti, che verranno attribuiti in sede di valutazione delle candidature, secondo i seguenti criteri:

- a) Valutazione dei titoli ed esperienze pregresse, fino ad un massimo di 10 punti.
- b) Colloquio fino ad un massimo di punti 20.

Nel corso del colloquio potrà essere richiesto anche l'espletamento di una prova pratica.

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 21/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

5. Esito

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

6. Validità della graduatoria e attivazione del rapporto

La graduatoria di cui sopra avrà efficacia per 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa. L'inserimento nella graduatoria non comporta automaticamente e necessariamente il conferimento di incarichi individuali di collaborazione.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

7. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è

finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo rp@informest.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica informest@informest.it, entro il 27/5/2019.

9. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della selezione e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 16 maggio 2019

Firmato

Il Dirigente Responsabile

Sandra Sodini