

## ALLEGATO N. 1

Facsimile della domanda di ammissione alla selezione.

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta senza effettuare alcuna alterazione al testo in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata ad Informest).

A INFORMEST  
Via Cadorna 36  
34170 Gorizia

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ provincia/stato \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

indirizzo e mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

- dato atto di aver ricevuto da Informest l' informativa relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del procedimento selettivo oggetto della presente domanda ed espresso, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento;
- ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 della medesima norma;
- consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal/dalla sottoscritto/a dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

### Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica relativa all' **AVVISO PUBBLICO N. 4/2019 DI PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE**

### **A TAL FINE DICHIARA**

A.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

B.  di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

oppure

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_

C. Di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporto con la pubblica amministrazione, e/o essere in stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;

D.  Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale

oppure

Di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per le seguenti cause:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E. Di non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001.

F. Di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con Informest;

G. Di essere in possesso di Laurea Magistrale (LM) (di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) o di Laurea Specialistica (LS) (di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509) o di Laurea del vecchio ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, ovvero di titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano, come specificato:

Titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ Presso università \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

H. Di aver svolto attività lavorativa con esperienza diretta in posizioni di assistenza tecnica per la gestione e il monitoraggio di fondi FESR, come di seguito specificato:

Ente/Società

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ente/Società

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- I. Di aver maturato esperienza specifica nell'utilizzo dei programmi informatici MIC e MIPAC:

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ente/Società \_\_\_\_\_  
data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
oggetto dell'attività \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- J. Di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- K. Di possedere padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
- L. Di dare immediata disponibilità ad assumere il ruolo.

**DICHIARA ALTRESI'**

Di NON AVER maturato esperienza in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire

Oppure

Di AVER maturato esperienza in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire, come di seguito specificato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

