

AVVISO PUBBLICO N. 3/2019 DI PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla delibera consiliare n. 10 del 17/4/2019 ed alla determina n. 62 del 18/4/2019, è indetta una selezione per l’affidamento di n. 2 incarichi di alta specializzazione con rapporto di collaborazione nell’ambito delle attività di Assistenza tecnica al Servizio gestione fondi comunitari” del Piano d’Azione e Coesione del Friuli Venezia Giulia (PAC FVG).

1. Oggetto dell’incarico

Le mansioni da svolgere, in collaborazione con gli uffici di Informest preposti, riguardano l’assistenza tecnica al referente per l’Amministrazione regionale in esecuzione della Linea d’Azione 10.1.a.1 – “Assistenza tecnica Servizio gestione fondi comunitari” del Piano d’Azione e Coesione del Friuli Venezia Giulia (PAC FVG) ed in particolare:

- supporto nella predisposizione di atti, documenti e report funzionali all’ordinaria attività di implementazione, coordinamento e sorveglianza del PAC;
- supporto nella predisposizione di documentazione di aggiornamento ed eventuale riprogrammazione del PAC;
- assistenza nella verifica della corretta applicazione da parte delle Strutture Regionali Attuatrici della pertinente normativa europea/statale e delle procedure di gestione e controllo;
- collaborazione nelle attività correlate alla valutazione del PAC;
- supporto nell’elaborazione del Rapporto Annuale di Esecuzione e di documentazione di aggiornamento sullo stato di avanzamento del PAC;
- supporto nella raccolta dei dati di monitoraggio rafforzato e nell’attività di verifica e predisposizione di report di sintesi;
- assistenza tecnica a livello di inserimento, registrazione e controllo dati e informazioni nel sistema informatico MIPAC FVG, compreso l’invio al sistema MONIT nazionale;
- supporto nelle attività di monitoraggio e valutazione relative alla specifica Linea di intervento 7.2.a.1 “Progettazione integrata per uno sviluppo territoriale sostenibile – PISUS” del PAC;
- supporto nelle procedure di chiusura del PAC e nella redazione della relazione finale del Programma.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell’Unione Europea (U.E.);
- 2) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;

- 4) Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 5) Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001;
- 6) Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

2.2 Requisiti specifici professionali:

- 1) Essere in possesso di Laurea Magistrale (LM) (di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) o di Laurea Specialistica (LS) (di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509) o di Laurea del vecchio ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, ovvero di titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
- 2) Aver svolto attività lavorativa almeno triennale con esperienza diretta in posizioni di assistenza tecnica per la gestione e il monitoraggio di fondi FESR;
- 3) Aver maturato esperienza specifica nell'utilizzo dei programmi informatici MIC e MIPAC;
- 4) Conoscenza della lingua inglese;
- 5) Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
- 6) Immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dal 1/6/2019 fino al 30/06/2020, con possibilità di proroga scritta ove Informest ravvisi un motivato interesse.

Per ciascun collaboratore è previsto un compenso forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 27.100,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, IRAP, etc). Potrà essere riconosciuto un rimborso spese esclusivamente nel caso di missioni specificatamente richieste ed autorizzate da Informest.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base trimestrale posticipata, a fronte di una relazione del periodo relativa alle attività svolte.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

4. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo posta elettronica (**informest@informest.it**), entro il termine perentorio del **6 maggio 2019, alle ore 13.00** la seguente documentazione:

1. La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario Europass, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la capacità professionale e le esperienze maturate;

3. Documento di identità in corso di validità;

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 3/2019 DI PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE -- scade il 6 maggio 2019 alle ore 13.00”**.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, formata da tre membri di cui uno segretario.

La Commissione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile giudizio.

Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:

- Dell'esperienza lavorativa diretta in posizioni di assistenza tecnica per la gestione e il monitoraggio di fondi FESR (max 10 punti);
- Dell'esperienza specifica nell'utilizzo dei programmi informatici MIC e MIPAC (max 10 punti);
- Dell'esperienza posseduta in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire (max 10 punti).

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di 15/30 non sarà inserito nella graduatoria definitiva.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

6. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

7. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it, centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo rpd@informest.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

8. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica informest@informest.it, entro e non oltre il 30/4/2019.

Si informa che gli uffici resteranno chiusi dal 23/4/2019 al 26/4/2019.

9. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 19 aprile 2019

f.to Il Dirigente Responsabile
Sandra Sodini