

**AVVISO PUBBLICO 1/2019 PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DI INFORMEST PER IL PERIODO 1/3/2019-31/12/2021**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell'est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione alla determina dirigenziale n. 17 del 5/2/2019, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa, ed eventuali colloqui, per l'individuazione del componente unico dell'Organismo di Vigilanza per lo svolgimento di attività finalizzate ad assicurare la vigilanza sul rispetto del **Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001 integrato ai sensi della legge 190/2012 di Informest**, secondo quanto stabilito dall'art.6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.231/2001.

**1. Premessa**

Informest è un'associazione giuridicamente riconosciuta partecipata esclusivamente da amministrazioni pubbliche; in qualità di ente di diritto privato in controllo pubblico, vengono applicate le *Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici* definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 8/2015 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D. Lgs. 231/2001 e dalla Legge 190/2012 e s.m.i. Tale orientamento è stato ribadito nell'aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'ANAC con Delibera n. 831 del 3 agosto 2016 e nella successiva delibera dell'ANAC n. 1134/2017 con la quale sono state adottate "*Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*".

**2. Oggetto dell'incarico**

L'affidamento comporterà lo svolgimento di attività previste dal D.Lgs. 231/2001, compresa l'attività di aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001 integrato ai sensi della legge 190/2012 applicato in Informest, al fine di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato da Informest.

L'Organismo di vigilanza dovrà garantire autonomia, indipendenza, professionalità e continuità d'azione nello svolgimento delle proprie funzioni. Al fine di adempiere in modo corretto e puntuale all'incarico l'Organismo di Vigilanza dovrà garantire una presenza almeno trimestrale presso la sede di Informest, nonché garantire adeguate informative attraverso la partecipazione alle sedute consigliari, ove richiesto.

La vigilanza relativamente alle aree sensibili di cui alla l. 190/2012 saranno affidate al Responsabile della prevenzione della corruzione che opererà in stretto contatto e confronto con l'organismo di vigilanza.

### **3. Requisiti di ammissione**

#### **3.1 Requisiti generali e soggettivi**

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere stati inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
4. Non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver rivestito simili cariche o incarichi nei tre anni precedenti la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
5. Non aver svolto funzioni di amministratore, negli ultimi 3 anni, di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa e/o altre procedure concorsuali;
6. Non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso Informest;
7. Non avere rapporti di coniugio, parentela o di affinità entro il quarto grado con i consiglieri di amministrazione di Informest;
8. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito dolorosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
9. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest;
10. Non trovarsi in situazioni di inconferibilità /incompatibilità di cui all'art 21 del d.lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del d.lgs 165/2001.
11. Non essere legato in alcun modo ad Informest da interessi economici;
12. Non trovarsi nella condizione giuridica di interdetto, inabilitato, fallito o condannato a una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi nelle persone giuridiche e nelle imprese;
13. Non essere stato condannato ovvero non aver concordato l'applicazione della pena ai sensi degli artt. 444 e seguenti del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione, in relazione a uno dei reati previsti dal Decreto lgs 231/2001 o ad essi affini (in particolare, reati contro il patrimonio, reati contro la Pubblica Amministrazione, reati contro la fede pubblica, reati contro l'ordine pubblico, reati tributari, reati fallimentari, reati finanziari, ecc.).

#### **3.2 Requisiti specifici professionali:**

1. Laurea in Giurisprudenza, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni alla data di partecipazione;
3. Possesso di adeguata e comprovata esperienza in ruoli analoghi.
4. In considerazione della tipologia di attività svolta da Informest il candidato dovrà avere una buona conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.
5. Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.

#### **4. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico**

L'incarico di cui al presente avviso decorrerà dal 1/3/2019 (o dalla data di sottoscrizione del contratto se successiva al 1/3/2019) e durerà fino al 31/12/2021; per l'incarico è previsto un compenso annuo forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 5.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, etc.). In considerazione della quantificazione annuale dell'importo il compenso sarà proporzionato in base alla effettiva durata.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base semestrale posticipata.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

#### **5. Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata (**Pec:informest@pec.informest.it**), entro il termine perentorio del **21/2/2019 alle ore 13.00** la seguente documentazione:

1. La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
2. Il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la capacità professionale e le esperienze maturate;
3. Documento di identità in corso di validità;

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO 1/2019 PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DI INFORMEST PER IL PERIODO 1/3/2019-31/12/2021 -- scade il 21/2/2019, ore 13.00”**.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6. Modalità e criteri di selezione**

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, formata da tre membri di cui uno segretario.

La Commissione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile giudizio.

Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:

- dell'esperienza posseduta in attività analoghe a quello dell'incarico da ricoprire;
- dell'esperienza specifica in attività analoghe presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico. A tal fine si raccomanda di specificare l'indicazione della natura del soggetto per la quale si è prestata attività analoga a quella dell'incarico.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

## **7. Attivazione del rapporto**

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

## **8. Trattamento dei dati personali – informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Informest è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici dell'Ente da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Informest nella persona del legale rappresentante pro tempore (Email: [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), PEC: [informest@pec.informest.it](mailto:informest@pec.informest.it), centralino 0481 597411).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente; Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Informest, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo [rpd@informest.it](mailto:rpd@informest.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **9. Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it), entro e non oltre il 15/2/2019.

## **10. Pubblicità e informazione**

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 6 febbraio 2019

f.to Il Dirigente Responsabile

Sandra Sodini