

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RICHIESTA DI PREVENTIVO
RELATIVAMENTE ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) DI
INFORMEST PER IL PERIODO 25/05/2018 – 31/12/2019**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

INFORMEST con il presente avviso di manifestazione di interesse intende compiere un'indagine di mercato meramente esplorativa finalizzata all'individuazione degli operatori economici qualificati per l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Pertanto, trattandosi di indagine di mercato meramente esplorativa va escluso che il presente avviso vada inteso quale procedura di gara concorsuale o paraconcorsuale in esito alla quale non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

Dal presente avviso, avendo scopo esclusivamente esplorativo come sopra già chiarito, non possono derivare situazioni giuridiche soggettive reciproche tra INFORMEST e i manifestanti l'interesse.

Nell'eventualità in cui uno dei preventivi unitamente alla professionalità risultante dal curriculum vitae e dalla relazione presentati dovesse risultare conveniente e vantaggiosa (non solo in termini economici) per INFORMEST si procederà alla qualificazione (possessione dei requisiti generali e speciali ai sensi del d.lgs 50/2016 e s.m.i.) dell'operatore economico con specifica procedura.

Diversamente – e cioè se nessuno dei preventivi presentati risultasse conveniente - INFORMEST si riserva di rivolgersi direttamente al mercato anche nei confronti di altro operatore economico estraneo alla manifestazione d'interesse.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) comporta lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 37 del regolamento europeo n.679/2016 e in particolare i compiti dettagliati nell'art.39 del regolamento medesimo e nelle Linee Guida del Gruppo di Lavoro "Articolo 29" per la protezione dei dati adottate il 13 dicembre 2016 aggiornate il 05 aprile 2017:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente

regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del regolamento;

d) cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali, oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;

e) qualsiasi altra attività diversa da quelle indicate nelle lettere da a) a d) per le quali è necessaria la presenza/attività del RPD.

Si precisa inoltre che tale incarico dovrà essere reso in modo continuativo.

In ogni caso viene richiesta la presenza in sede (in Gorizia, via Cadorna n.36):

- almeno una volta al mese per almeno 4 ore;
- quando richiesto da esigenze di INFORMEST al momento non preventivabili;
- in caso di urgenza (a titolo esemplificativo in caso di ispezione da parte dell'autorità di controllo/Garante) garantendo un intervento in presenza o meno a seconda delle necessità entro il termine di 2 ore dalla chiamata.

Tutte le spese di vitto/alloggio e viaggio relative alla partecipazione agli incontri a Gorizia presso la sede di Informest o per le attività in occasione di visite ispettive sono da considerarsi incluse nell'importo del preventivo che verrà presentato.

3. DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata complessiva di 19 mesi con scadenza massima il 31 dicembre 2019, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

Alla presente indagine possono partecipare tutti coloro:

- che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- che abbiano adeguata conoscenza della lingua parlata e scritta;
- che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;

- che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- che non si trovino in situazione di conflitto d'interesse e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro INFORMEST.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI

5.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e o previste in altre leggi speciali (D.Lgs. 286/1998, L. 266/2002, D.Lgs. 198/2006).

In esito all'indagine di mercato l'operatore economico prescelto dovrà dichiarare su un apposito Modello che verrà fornito da INFORMEST l'insussistenza delle cause di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali qui dichiarati nel curriculum vitae.

5.2. Requisiti di ordine speciale

5.2.A. Capacità economica e finanziaria:

Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

5.2.B. Capacità tecnica e professionale:

5.2.B.1 Laurea magistrale che comprovi la conoscenza nella materia oggetto del servizio (a titolo esemplificativo: laurea in giurisprudenza, laurea in scienze giuridiche, laurea in scienze politiche, laurea ingegneria gestionale/informatica);

5.2.B.2 Esperienza professionale di almeno 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso nell'ambito di attività in materia di protezione dei dati personali;

5.2.B.3 Conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016;

5.2.B.4 Partecipazione e/o docenza a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali, tecnologie informatiche e misure di sicurezza dati;

Le capacità tecnica/professionale di cui al precedente punto 5.2.B (sub punti 5.2.B.1 5.2.B.2 5.2.B.3 5.2.B.4) dovrà essere comprovata dal Curriculum Vitae che verrà presentato e dovrà essere redatto su modello comunitario, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, oltre al titolo di studio richiesto dal presente avviso (quali a titolo esemplificativo consulenze, docenze, pubblicazioni in materia di protezione dei dati personali, ECC.);

Gli interessati dovranno inviare un proprio preventivo per il servizio in oggetto entro e non oltre il 10 maggio 2018 ore 18.00 all'indirizzo PEC:

ufficiocontratti@pec.informest.it.

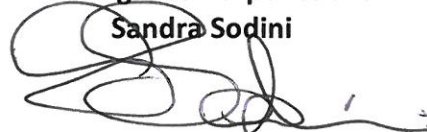
corredandolo di un curriculum personale (massimo 2 cartelle formato A4 carattere time new roman 11) ed una relazione dove verrà illustrata la modalità di esecuzione dell'incarico (massimo 2 cartelle formato A4 carattere time new roman 11)

Per eventuali informazioni di carattere tecnico inviare un'e-mail a: contratti@informest.it

Allegato: Modello preventivo

Data:18 aprile 2018

Il Dirigente Responsabile
Sandra Sodini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Sodini', written over the printed name.