

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha ad oggetto il servizio di ricerca, prenotazione ed emissione di biglietti aerea nazionale ed internazionale.

In particolare il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà effettuare il servizio come di seguito indicato:

A. ricercare le tariffe/opzioni nelle classi più convenienti applicabili a ciascuna tipologia di itinerario proposte da tutte le compagnie aeree incluse le compagnie low cost o compagnie equiparate alle low cost (come ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, Adria Airways), sulle tratte richieste;

B. emettere i titoli di viaggio e la relativa documentazione d'imbarco con modalità elettronica/telematica per tutti i vettori utilizzati. La documentazione di viaggio dovrà essere disponibile prima della partenza e ove possibile anche per i viaggi di ritorno;

C. assicurare assistenza a Informest e/o, se del caso, direttamente al passeggero in caso di eventi eccezionali, scioperi, modifiche di orari, annullamenti dei voli;

D. predisporre i rendiconti mensili della biglietteria emessa suddivisi per commessa come da indicazioni fornite da Informest in fase di prenotazione.

2. Le tariffe relative ai diritti previsti per l'emissione dei biglietti aerei sono le seguenti:

a. voli nazionali € .....

b. voli internazionali Europa (UE ed extra UE) € .....

c. voli internazionali extra Europa € .....

d. altre tipologie €.....

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto avrà la durata di 36 mesi a decorrere dal 1<sup>a</sup> gennaio 2017 fino al 31 dicembre 2019 e ciò a partire dalla stipula del contratto.

### **ART. 3 - CORRISPETTIVO**

1. L'importo complessivo dell'appalto è fissato in € 15.000,00 (quindicimila/00), IVA esclusa, altri oneri inclusi.

2. Il corrispettivo d'appalto compensa qualsiasi pretesa dell'appaltatore per il servizio di che trattasi o servizi connessi o conseguenti a quello appaltato, senza che per ciò egli possa vantare alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

3. Nel caso di aumento delle prestazioni previste nel presente contratto verranno osservati gli artt. n.106 e n.149 del D.Lgs 50/2016.

4. L'appalto impegna INFORMEST esclusivamente nei limiti dei servizi effettivamente erogati a proprio favore nel periodo, anche se complessivamente inferiori, quanto a valore, all'importo complessivo dell'appalto

## **ART. 4 – MODALITA' OPERATIVE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

1. L'appaltatore deve soddisfare ogni richiesta di emissione di biglietto aereo verso qualsiasi destinazione e da qualsiasi aeroporto di partenza.

2. L'appaltatore deve assicurare lo svolgimento del servizio con proprio personale o collaboratori specializzati, idonei a garantire l'esecuzione del servizio conformemente al presente Contratto d'appalto.

3. L'esecutore del servizio dovrà provvedere a:

- a) costituire un gruppo di lavoro che segua tutti gli aspetti di cui all'oggetto dell'appalto;
- b) nominare un rappresentante di riferimento che coordini il gruppo di lavoro;
- c) fornire una costante informazione sulle attività in corso;

## **ART. 5 - SEDE OPERATIVA**

1. La sede operativa dovrà essere fornita di un call center per rispondere alle richieste di attivazione del servizio. Inoltre l'appaltatore dovrà fornire un recapito telefonico attivo ogni giorno della settimana negli orari consueti di lavoro per eventuali emergenze/eventi eccezionali.

2. L'APPALTATORE deve mettere a disposizione un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica per le varie comunicazioni.

## **ART. 6 – PAGAMENTI E OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'**

1. I pagamenti del corrispettivo per l'appalto in oggetto verranno corrisposti in rate mensili posticipate sulla base dei biglietti emessi nel mese appena concluso.

L'importo dovuto sarà corrisposto dietro presentazione di regolare estratto conto e fattura elettronica per i servizi effettivamente prestati emesse con le modalità e le tempistiche

sopra indicate con scadenza a 30 gg dal ricevimento e subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è UFG0XM, inoltre è obbligatoria l'indicazione del codice e CIG Z3A1C1868B e gli eventuali codici CUP che verranno comunicati da Informest in fase di prenotazione. INFORMEST non è soggetto allo Split Payment

2. Il corrispettivo remunererà l'esecutore per tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività e servizi oggetto del contratto nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggi per il personale o collaboratori addetti all'esecuzione contrattuale.

3. L'esecutore riceverà i pagamenti sul cc.dd. conto dedicato, conformemente a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

4. L'esecutore si obbliga a osservare la normativa precitata al comma 3 del presente articolo, impegnandosi altresì a comunicare immediatamente a INFORMEST e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Gorizia l'eventuale inadempimento dei subappaltatori o sub-contraenti.

5. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto d'appalto.

## **ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ESECUTORE**

1. L'esecutore è obbligato e obbliga i propri dipendenti o collaboratori:

- a) a garantire in generale il buon andamento del servizio assunto, ed in particolare, l'osservanza del codice deontologico di settore;
- b) a individuare e comunicare a INFORMEST il nominativo del coordinatore del servizio; c) a garantire che il coordinatore delle attività assicuri il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse di INFORMEST;
- d) ad assumere in proprio ogni responsabilità civile e penale per danni a terzi causati da fatti inerenti il servizio.
- f) ad adottare nei confronti dei propri dipendenti tutti i provvedimenti che si rendessero necessari affinché svolgano correttamente le loro mansioni.

## **ART. 8 - CONTROLLI E VERIFICHE**

1. Il RUP verifica che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al presente Capitolato.
2. Il RUP nell'accertare eventuali danni a cose o persone provocati dall'esecutore nel corso dell'esecuzione del contratto li contesterà immediatamente all'esecutore stesso, qualora presente personalmente, oppure, ad un suo incaricato, e in sua mancanza procederà all'accertamento in presenza di due testimoni.
3. L'esecutore è tenuto a possedere apposita polizza assicurativa per i danni a cose o persone.
4. L'esecutore è tenuto a segnalare al RUP tutte le circostanze e/o i fatti che possono impedire il normale svolgimento del servizio.

## **ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto s'intenderà risolto nei seguenti casi:
  - a) qualora l'Appaltatore si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016;
  - b) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
  - c) reiterate o gravi inadempienze nell'esecuzione del servizio;
  - d) quando l'impresa venga dichiarata fallita;
  - e) sospensione, anche parziale, del servizio non preventivamente autorizzata da INFORMEST;
  - f) inosservanza di uno degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
  - g) esecuzione tardiva del servizio non osservando la tempistica ivi indicata;
2. Qualora il RUP riscontri una delle violazioni di cui alle lett. a), b), c), d), e), ed f) tali da compromettere la buona riuscita del servizio redige una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, indicando la stima del servizio prestato regolarmente e che dovrà essere accreditato alla Ditta aggiudicataria.
3. Il RUP formula la contestazione degli addebiti alla Ditta aggiudicataria, assegnandogli il termine di 15 giorni per la presentazione al RUP delle proprie controdeduzioni.
4. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, INFORMEST su proposta del RUP dispone la risoluzione del Contratto, quantificando l'eventuale risarcimento del danno subito.
5. Qualora nell'ipotesi di cui alla lett. f) il RUP riscontri che l'Appaltatore non rispetta la tempistica qui indicata per l'esecuzione del Contratto egli assegna un termine che, salvo i

casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 giorni, decorrente dal ricevimento della comunicazione, per compiere il servizio non svolto e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie.

6. Scaduto il termine di cui al comma precedente il RUP verifica in contraddittorio con l'Appaltatore o in sua mancanza con l'assistenza di due testimoni, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale.

7. Qualora l'inadempimento permanga INFORMEST su proposta del RUP delibera la risoluzione.

## **ART. 10- PENALI**

1. Nel caso di ritardo nell'esecuzione del Contratto, imputabili all'appaltatore, si applicherà una penale giornaliera pari a € 100,00 (cento/00).

2. Nel caso in cui la penale applicabile per il ritardo sia superiore al 10% dell'importo contrattuale, verificata la responsabilità dell'appaltatore, il RUP propone all'organo competente la risoluzione del Contratto.

## **ART. 11 - FACOLTA' DI RECESSO**

1. INFORMEST ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, ai sensi e per gli effetti dell'art.109 del D.Lgs. 50/2016.

2. Decorso il termine previsto, INFORMEST prenderà in consegna il servizio ed effettuerà la verifica della regolarità dei servizi resi.

3. Nell'ipotesi di recesso l'appaltatore ha diritto al pagamento del corrispettivo per il servizio svolto, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

4. La STAZIONE APPALTANTE ha diritto di recedere in qualsiasi tempo del presente contratto, previa formale comunicazione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o Posta Elettronica certificata PEC all'Ente nel caso di cui all'art.1,13° comma della legge 135/2012 secondo i tempi e le modalità ivi previste.

## **ART. 12 - VARIAZIONE DELL'APPALTO**

1. INFORMEST si riserva la facoltà di apportare alcune modifiche nei limiti di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 in tema di varianti nei servizi.

## **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. E' vietata la cessione del presente Contratto.

## **ART.14 - GARANZIE**

- 1.L'appaltatore dovrà costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale che copra il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali, da presentare a INFORMEST al momento della sottoscrizione del contratto.
2. La garanzia cessa di avere effetto solo dopo la data di emissione del certificato che attesta la regolare esecuzione del servizio.

## **ART. 15 - FORO COMPETENTE**

1. Per ogni controversia inerente il presente appalto è competente il Foro di Gorizia.
2. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell' Appaltatore. L'Appaltatore inoltre ha l'onere dell'assolvimento dell'imposta di bollo prevista.

## **ART. 17 - PRIVACY**

1. L' Appaltatore viene nominato Responsabile Privacy Esterno da parte di INFORMEST che è Titolare Privacy ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Le funzioni di Responsabile Privacy sono svolte dall' Appaltatore.
3. I dipendenti dell' Appaltatore sono Incaricati Privacy.

## **ART. 18 - CODICE ETICO**

1. L'APPALTATORE è tenuto nel corso dell'esecuzione del contratto ad osservare i contenuti del Codice Etico di INFORMEST attualmente in vigore.

## **ART. 19 - RICHIAMO ALLE LEGGI GENERALI**

1. Per quanto non espressamente previsto al presente contratto si fa riferimento a tutte le norme di legge e di regolamento in vigore, in quanto applicabili.

Gorizia, 22 novembre 2016