

**AVVISO PUBBLICO N. 5/2016 DI PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CAMPO DELLA RENDICONTAZIONE DELL’ATTIVITA’ ISTITUZIONALE DI INFORMEST TRAMITE RAPPORTO DI SOSTENIBILITA’**

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

## **RENDE NOTO**

che, in esecuzione alla delibera consiliare n. 26 del 04/10/2016 ed alla determina dirigenziale n. 89 del 04/10/2016, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l’individuazione di un esperto a cui affidare l’incarico di assistenza tecnica nel campo della rendicontazione dell’attività istituzionale di Informest tramite rapporto di sostenibilità.

### **1. Premessa**

Il valore delle attività sviluppate da Informest può rimanere in parte inespresso in mancanza di uno strumento validamente riconosciuto che possa quantificare gli impatti e le ricadute sul proprio ambiente territoriale.

Il rapporto di sostenibilità consiste nella misurazione, comunicazione e assunzione di responsabilità (accountability) nei confronti di stakeholder sia interni che esterni, in relazione alla performance di un’organizzazione rispetto all’obiettivo dello sviluppo sostenibile. Sostenibilità è da utilizzarsi come un concetto ampio che ciascuna organizzazione declina puntualmente alla luce della propria attività e missione. Il rapporto di sostenibilità intende infatti illustrare l’impatto economico, ambientale e sociale della performance di un’organizzazione sul proprio territorio in particolar modo al fine di comunicare agli stakeholders le proprie buone pratiche e le ricadute che queste generano a livello locale.

Il rapporto di sostenibilità rappresenta un valido strumento di comunicazione da abbinare agli strumenti “tradizionali” quali il bilancio di previsione o il bilancio consuntivo al fine di dar conto non solo dei dati economici, ma anche dei dati di impatto che spesso è difficile promuovere nei confronti delle comunità con cui si opera.

Il rapporto di sostenibilità può rappresentare per Informest uno strumento scientifico di raccolta dati al fine di dar conto di un’attività spesso difficile da comunicare ed i cui impatti sul territorio non si risolvono nella presentazione degli asset di bilancio.

### **2. Oggetto dell’incarico**

L’oggetto dell’incarico prevede:

- a) supporto professionale ad Informest nella stesura del suo primo Rapporto di Sostenibilità,

redatto anche tenendo conto dei parametri di rendicontazione sociale nazionali e internazionali;

b) supporto professionale nell'attività di comunicazione agli stakeholder di INFORMEST dei contenuti del Rapporto di Sostenibilità.

L'attività di supporto professionale richiesto è di tipo estremamente specialistico. L'attività di redazione del Rapporto di Sostenibilità verrà realizzata da INFORMEST ma, a riguardo, il contributo professionale richiesto dovrà fornire un supporto non solo in termini di consulenza nella sua elaborazione, relativamente a suggerimenti e indicazioni, ma anche qualificarsi come consulenza operativa sia con riferimento alla lettera a) di cui sopra sia con riferimento alle attività di cui alla lettera b) sopra descritta.

Il supporto professionale alla realizzazione del Rapporto di Sostenibilità avrà luogo mediante presenza fisica del soggetto incaricato presso la sede di INFORMEST non escludendo, in aggiunta, il ricorso a contatti online (telefonici e via internet-skype).

L'implementazione di tale supporto professionale comporterà lo svolgimento delle seguenti attività:

- Definizione delle linee guida del percorso interno da seguire.
- Pianificazione operativa del progetto.
- Ideazione dei contenuti del Rapporto di Sostenibilità.
- Individuazione della mappa degli stakeholder (parti interessate).
- Supporto alla raccolta dei dati interni ed esterni.
- Supporto al coinvolgimento degli stakeholder.
- Stesura del documento.
- Supporto alla comunicazione dei contenuti del Rapporto di Sostenibilità.

Inoltre si rende noto sin d'ora che il Rapporto di Sostenibilità dovrà essere preparato per poter essere allegato al Bilancio preventivo 2017 e piano triennale 2017-2019 di Informest, che verrà presentato dal Consiglio di Amministrazione all'Assemblea degli associati nel mese di dicembre 2016.

### **3. Requisiti di ammissione**

#### **3.1 Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. Pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
4. Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
5. Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
6. Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest.

#### **3.2 Requisiti specifici professionali:**

1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento inerente alla materia dell'incarico;

2. Redazione a propria cura di almeno 5 (cinque) Bilanci Sociali, Rapporti di Sostenibilità, Bilanci di Sostenibilità, Bilanci di fine mandato o Report Integrati negli ultimi 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. Entro i 5 (cinque) progetti di cui al punto precedente, almeno 1 (un) progetto specificamente denominato “Bilancio di fine mandato” o “Resoconto Sociale di fine mandato”.
4. Entro i 5 (cinque) progetti di cui al punto precedente, almeno 1 (un) progetto specificamente commissionato da un’azienda pubblica e/o da un’associazione di categoria.
5. Attività di ricerca scientifica o di docenza a livello universitario in tema di C.S.R. (Corporate Social Responsibility) o di organizzazione aziendale.
6. Frequenza (certificabile) negli ultimi 3 (tre) anni di master, corsi, workshop, tavoli tematici, saloni, manifestazioni b2b in materia di sostenibilità o C.S.R.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

#### **4. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell’incarico**

L’incarico di cui al presente avviso decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2016 ed è previsto un compenso omnnicomprensivo € 10.000,00 (euro diecimila) inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell’ente, IVA, contributi, etc.).

Il pagamento dell’importo previsto per l’incarico avverrà in un’unica tranche a fronte dell’ultimazione del Rapporto di Sostenibilità.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell’orario, l’incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

#### **5. Presentazione delle domande di partecipazione**

I soggetti che intendono presentarsi nell’ambito della presente selezione, dovranno far recapitare entro il termine perentorio del **20/10/2016, alle ore 13.00**, a mezzo raccomandata, corriere privato, posta certificata o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: **INFORMEST – Direzione Amministrazione Generale -Via Cadorna 36, 34170 Gorizia, una busta chiusa sigillata riportante all’esterno la seguente dicitura “NON APRIRE DA PARTE DELL’UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 5/2016 - PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CAMPO DELLA RENDICONTAZIONE DELL’ATTIVITA’ ISTITUZIONALE DI INFORMEST TRAMITE RAPPORTO DI SOSTENIBILITA’ – scade il 20/10/2016 alle ore 13.00”** e contenente:

- 1) La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
- 2) Il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la propria capacità professionale e le proprie esperienze in ruoli analoghi;
- 3) Documento di identità in corso di validità.

Nel caso di invio tramite posta certificata (Pec:informest@pec.informest.it), la dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL’UFFICIO PROTOCOLLO – AVVISO PUBBLICO N. 5/2016 - PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA NEL CAMPO DELLA**

**RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI INFORMEST TRAMITE RAPPORTO DI SOSTENIBILITA' — scade il 20/10/2016 alle ore 13.00", dovrà essere riportato nell'oggetto della mail.**

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **6. Modalità e criteri di selezione**

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, formata da tre membri di cui uno segretario.

La Commissione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile giudizio.

Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:

- dei titoli di studio e/o specializzazioni posseduti in considerazione della loro attinenza con l'incarico da assegnare (max 5 punti);
- dell'esperienza posseduta in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire. A tal fine si raccomanda di specificare nel curriculum l'indicazione della tipologia di attività analoga a quella dell'incarico svolta (max 20 punti);..
- della frequenza (certificabile) negli ultimi 3 (tre) anni di master, corsi, workshop, tavoli tematici, saloni, manifestazioni b2b in materia di sostenibilità o C.S.R (max 5 punti);.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

## **7. Attivazione del rapporto**

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

#### **8. Trattamento dei dati personali**

Il Curriculum Vitae dovrà contenere l'autorizzazione espressa al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente selezione, così come specificati nell'informativa privacy pubblicata sul sito internet di Informest e facente parte integrante del presente avviso pubblico di selezione.

#### **9. Responsabilità del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [informest@informest.it](mailto:informest@informest.it).

#### **10. Pubblicità e informazione**

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 4 ottobre 2016

Il Dirigente Responsabile  
Sandra Sodini

