

AVVISO PUBBLICO N. 2/2016 DI PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI PROCEDURE ATTUATIVE DEL MANUALE PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DEL PIANO DI AZIONE E COESIONE DELLA REGIONE FVG

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, associazione di Enti pubblici dotata di personalità giuridica, costituito ai sensi dell’art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell’ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell’est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

RENDE NOTO

Che, in esecuzione alla delibera consiliare n. 3 del 22/03/2016 ed alla determina n. 32 del 05/04/2016, è indetta una selezione per l’affidamento di n. 2 incarichi di alta specializzazione con rapporto di collaborazione per esperto/a con esperienza nell’ambito di procedure attuative del Manuale per le attività di gestione e controllo del Piano Azione e Coesione della Regione FVG (PAC FVG) ;

1. Oggetto dell’incarico

Le mansioni da svolgere, in collaborazione e coordinamento con gli uffici di Informest preposti, riguardano l’assistenza tecnica al referente per l’Amministrazione regionale in esecuzione della Linea d’Azione 10.1.a.1 – “Assistenza tecnica Servizio gestione fondi comunitari” del Piano d’Azione e Coesione del Friuli Venezia Giulia (PAC FVG) ed in particolare:

- supporto nella predisposizione di atti, documenti e report funzionali all’ordinaria attività di implementazione, coordinamento e sorveglianza del Piano di Azione Coesione (PAC);
- supporto nella predisposizione di documentazione di aggiornamento ed eventuale riprogrammazione del PAC;
- assistenza nella verifica della corretta applicazione da parte delle Strutture Regionali Attuatrici della pertinente normativa europea/statale e delle procedure di gestione e controllo;
- collaborazione nelle attività correlate alla valutazione del PAC;
- supporto nell’elaborazione del Rapporto Annuale di Esecuzione e di documentazione di aggiornamento sullo stato di avanzamento del PAC;
- supporto amministrativo nella procedura di gara per l’individuazione dell’Assistenza Tecnica sul PAC;
- assistenza tecnica a livello di inserimento, registrazione e controllo dati e informazioni nel sistema informatico MIPAC FVG, compreso l’invio al sistema MONIT nazionale.

2. Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell’Unione Europea (U.E.);
- 2) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;

- 4) Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 5) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 6) Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest

2.2 Requisiti specifici professionali:

- 1) Essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (L.S.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
- 2) Aver svolto attività lavorativa almeno triennale con esperienza diretta in posizioni di assistenza tecnica per la gestione e il monitoraggio di fondi europei;
- 3) Conoscenza della lingua inglese;
- 4) Padronanza dell'utilizzo di Internet e dei principali applicativi MS Office;
- 5) Immediata disponibilità ad assumere il ruolo posto a bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Per ogni collaboratore è previsto un compenso annuo forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 25.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, etc). Potrà essere riconosciuto un rimborso spese esclusivamente nel caso di missioni specificatamente richieste ed autorizzate da Informest.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base trimestrale.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

4 . Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione, dovranno far recapitare entro il termine perentorio del **26/04/2016 , alle ore 13.00**, a mezzo raccomandata, corriere privato o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: **INFORMEST – Direzione Amministrazione Generale -Via Cadorna 36, 34170 Gorizia**, una busta chiusa sigillata riportante all'esterno la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE IN MATERIA DI PROCEDURE ATTUATIVE DEL MANUALE PER LE ATTIVITÀ DI GESTIONE E CONTROLLO DEL PIANO DI AZIONE E COESIONE DELLA REGIONE FVG – AVVISO 2/2016”**- scade il 26/04/2016 alle ore 13.00” e contenente:

- 1) la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);

- 2) il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la propria capacità professionale e le proprie esperienze in ruoli analoghi.
- 3) Documento di identità in corso di validità.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, formata da tre membri di cui uno segretario.

La Commissione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile giudizio.

Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:

- Dell'esperienza specifica posseduta in attività di assistenza tecnica per la gestione e il monitoraggio di fondi europei (max 10 punti);
- Dell'esperienza posseduta in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire (max 20 punti).

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purchè idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

6. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con i candidati vincitori al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione degli incarichi Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

7. Trattamento dei dati personali

Il Curriculum Vitae dovrà contenere l'autorizzazione espressa al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente selezione, così come specificati nell'informativa privacy pubblicata sul sito internet di Informest e facente parte integrante del presente avviso pubblico di selezione.

8. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica informest@informest.it.

9. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 06 aprile 2016

Il Dirigente Responsabile
Sandra Sodini

