

AVVISO PUBBLICO N. 1/2016 PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DI INFORMEST

Informest – Centro Servizi e Documentazione per la Cooperazione Economica Internazionale, costituito ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge dello Stato n. 19/91 al fine di dotare la Regione Friuli Venezia Giulia, nell'ambito della speciale collocazione geo-politica del suo territorio quale regione transfrontaliera, degli strumenti che le permettono di sviluppare la cooperazione economica con i paesi dell'est, con sede legale ed operativa in Gorizia, Via Cadorna 36

RENDE NOTO

che, in esecuzione alla delibera consiliare n.30 del 17/12/2015 ed alla determina dirigenziale n. 20 del 29/02/2016, è indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa per l'individuazione del componente unico dell'Organismo di Vigilanza per lo svolgimento di attività di vigilanza del rispetto del **Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001 integrato ai sensi della legge 190/2012** di Informest, secondo quanto stabilito dall'art.6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.231/2001.

1. Premessa

Informest è un'associazione giuridicamente riconosciuta partecipata esclusivamente da amministrazioni pubbliche; in qualità di ente di diritto privato in controllo pubblico, vengono applicate le *Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici* definite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con determinazione n. 8/2015 che prevedono la coesistenza ed integrazione dei due modelli di prevenzione della corruzione codificati dal D. Lgs. 231/2001 e dalla Legge 190/2012 e s.m.i.

2. Oggetto dell'incarico

L'affidamento comporterà lo svolgimento di attività previste dal D.Lgs. 231/2001, compresa l'attività di aggiornamento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs 231/2001 integrato ai sensi della legge 190/2012 applicato in Informest, al fine di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello Organizzativo adottato da Informest, secondo quanto stabilito dall'art.6, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.231/2001, e, segnatamente, ad assicurare lo svolgimento, a titolo indicativo e non esaustivo, delle seguenti attività:

- promuovere, coordinandosi con le funzioni interne competenti, idonee iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione dei principi individuati nel modello 231/2001, definendo specifici programmi di informazione/formazione e comunicazione interna;
- incontrarsi periodicamente, almeno annualmente, in occasione di mutamenti legislativi rilevanti o nel caso di emersione di situazioni che mettano in pericolo gli interessi sottesi alla redazione del presente modello, con il responsabile ex lege 190/2012 e della normativa antifrode;
- riferire periodicamente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale circa lo stato di attuazione del modello 231/2001;
- definire e comunicare a tutte le strutture aziendali le modalità con cui effettuare eventuali

segnalazioni di comportamenti illeciti o in violazione del modello 231/2001 e che il dipendente che denuncia all'autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. Inoltre che, nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione;

- accertare e segnalare al Consiglio di Amministrazione, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni del modello 231/2001 che possano comportare l'insorgere di responsabilità;
- proporre al Consiglio di Amministrazione l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti a seguito di violazioni del modello 231/2001.

L'Organismo di vigilanza dovrà garantire autonomia, indipendenza, professionalità e continuità d'azione nello svolgimento delle proprie funzioni. Al fine di adempiere in modo corretto e puntuale all'incarico l'Organismo di Vigilanza dovrà garantire una presenza periodica presso la sede di Informest.

La vigilanza relativamente alle aree sensibili si cui alla l. 190/2012 e al regolamento finanziario UE saranno affidate al Responsabile della prevenzione della corruzione che opererà in stretto contatto e confronto con l'organismo di vigilanza.

Per adempiere alle funzioni sopra descritte, l'Organismo di vigilanza (art. 6, comma 2, lettera d):

- accede a tutti i documenti e alle informazioni dell'ente rilevanti per lo svolgimento delle funzioni ad esso attribuite;
- si avvale, previa richiesta al Consiglio di Amministrazione, di soggetti terzi di comprovata professionalità nei casi in cui ciò si renda necessario per l'espletamento delle attività di verifica e controllo ovvero di aggiornamento del modello 231/2001;
- può richiedere ai dipendenti e collaboratori di fornire tempestivamente le informazioni, i dati e/o le notizie necessarie per individuare aspetti connessi alle attività aziendali rilevanti ai sensi del modello organizzativo e per la verifica dell'effettiva attuazione dello stesso;
- riceve, periodicamente, i flussi informativi definiti e comunicati dalle aree aziendali, i rapporti predisposti nell'ambito delle attività di controllo da funzioni interne e/o da soggetti esterni dai quali possano emergere fatti, atti, eventi od omissioni con profili di criticità rispetto alle norme del decreto legislativo 231/2001.

3. Requisiti di ammissione

3.1 Requisiti generali

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
4. non essere stati inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;

5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver rivestito simili cariche o incarichi nei tre anni precedenti la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
8. non aver svolto funzioni di amministratore, negli ultimi 3 anni, di imprese sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa e/o altre procedure concorsuali;
9. non avere in corso, né aver avuto negli ultimi 3 anni, rapporti di consulenza, collaborazione o prestazione d'opera retribuita con Informest ad eccezione di eventuali docenze;
10. non avere rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso Informest, o con i componenti dell'organo di amministrazione;
11. non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Informest

3.2 Requisiti specifici professionali:

1. Laurea in Giurisprudenza, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni alla data di partecipazione;
3. Possesso di adeguata e comprovata esperienza in ruoli analoghi.
4. In considerazione della tipologia di attività svolta da Informest il candidato dovrà avere una buona conoscenza della lingua inglese ed adeguate conoscenze informatiche.
5. Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea costituirà ulteriore requisito di ammissibilità la fluente conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

4. Durata e importo del contratto di collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico di cui al presente avviso decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2018 ed è previsto un compenso annuo forfettario e onnicomprensivo, pari ad € 5.000,00 inteso come limite di spesa a carico di Informest (incluso ogni onere accessorio a carico dell'ente, es. IVA, contributi, etc.). In considerazione della quantificazione annuale dell'importo il compenso sarà proporzionato in base alla effettiva durata.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base trimestrale.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione e senza obbligo di rispetto dell'orario, l'incaricato dovrà comunque garantire la corretta realizzazione del lavoro richiesto.

5 . Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione, dovranno far recapitare entro il termine perentorio del **21/03/2016** , **alle ore 13.00**, a mezzo raccomandata, corriere privato o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: **INFORMEST – Direzione Amministrazione Generale -Via Cadorna 36, 34170 Gorizia**, una busta chiusa sigillata riportante all'esterno la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI COMPONENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA MONOCRATICO DI INFORMEST - scade il 21/03/2016 alle ore 13.00”** e contenente:

- 1) la domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti (Allegato 1 parte integrante del bando);
- 2) il Curriculum Vitae redatto su modello comunitario, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la propria capacità professionale e le proprie esperienze in ruoli analoghi.
- 3) Documento di identità in corso di validità.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente selezione.

Informest si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'assegnazione del posto messo a selezione.

Informest non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, formata da tre membri di cui uno segretario.

La Commissione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile giudizio.

Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:

- dei titoli di studio e/o specializzazioni posseduti in considerazione della loro attinenza con l'incarico da assegnare (max 10 punti);
- dell'esperienza posseduta in attività analoghe a quello dell'incarico da ricoprire costituendo titolo preferenziale aver svolto l'incarico presso enti pubblici o enti privati in controllo pubblico (max 20 punti) A tal fine si raccomanda di specificare nel curriculum l'indicazione della natura del soggetto per la quale si è prestata attività analoga a quella dell'incarico.

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web di Informest.

Informest si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

7. Attivazione del rapporto

Informest provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Informest nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Informest potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

8. Trattamento dei dati personali

Il Curriculum Vitae dovrà contenere l'autorizzazione espressa al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente selezione, così come specificati nell'informativa privacy pubblicata sul sito internet di Informest e facente parte integrante del presente avviso pubblico di selezione.

9. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è Giuliana Giotti.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica informest@informest.it.

10. Pubblicità e informazione

Il Presente avviso, l'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico, saranno pubblicati sul sito di Informest alla sezione "Lavora con noi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gorizia, 4 marzo 2016

Il Responsabile del Procedimento

Giuliana Giotti
