

**AVVISO N. 2/2015 DI INDAGINE DI MERCATO  
PER SOGGETTI A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI  
CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI DI  
INFORMEST PER IL PERIODO 2016-2018 - CIG Z9516B4F3A**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
RENDE NOTO

che INFORMEST con il presente avviso intende compiere un'indagine di mercato meramente conoscitiva, finalizzata alla qualificazione di soggetti interessati all'affidamento di un incarico per l'espletamento degli adempimenti obbligatori connessi alla gestione del personale e dei collaboratori e degli adempimenti fiscali per il periodo 01/12/2016-31/12/2018.

La presente indagine di mercato, che si svolgerà ai sensi del combinato disposto degli artt. 125 e ss del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., 2 e 4, 3° comma, lett. l) del Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia di INFORMEST, in vigore, è stata autorizzata con Determinazione a contrattare n.117 del 19/10/2015 e prevede che i servizi di importo corrispondente a quello in oggetto possono essere affidati mediante una procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati proprio sulla base di un'indagine di mercato svolta nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

La presentazione della domanda di qualificazione nell'ambito della presente procedura non vincola in alcun modo INFORMEST ad invitare alla successiva fase di presentazione dell'offerta il candidato qualificatosi o ad affidargli il servizio direttamente.

INFORMEST non terrà conto nell'ambito della presente indagine di mercato dell'operatore economico risultato inidoneo per mancanza dei requisiti di qualificazione generali o speciali di seguito previsti.

**1**

Inoltre, INFORMEST si riserva fin d'ora la facoltà di negoziare con l'unico operatore economico partecipante alla presente indagine di mercato risultato qualificato.

Tutti gli operatori economici interessati e in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti possono presentare domanda di qualificazione all'indagine di cui all'oggetto.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481/597411 – Fax 0481 537204

E-mail: [contratti@informest.it](mailto:contratti@informest.it)

Profilo del committente: [www.informest.it](http://www.informest.it)

Referente dell'istruttoria: sig.ra Barbara Szolil

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Sodini – Dirigente Responsabile

**2. PROFILO PROFESSIONALE**

Professionisti iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili abilitati ai servizi di cui al presente avviso, oppure società commerciali che siano in grado di avvalersi di soggetti titolati ad esercitare prestazioni professionali riservate agli iscritti agli Albi sopra menzionati.

### 3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio da appaltare ha ad oggetto l'espletamento degli adempimenti obbligatori connessi alla gestione del personale dipendente e delle collaborazioni e gli adempimenti fiscali di INFORMEST per il periodo fiscale 2016-2018 ( inclusi gli adempimenti con scadenza nel 2019 relativi al 2018).

Attualmente presso INFORMEST sono impiegati n. 23 dipendenti e il numero indicativo di cedolini paga annuali, considerando anche altri collaboratori e i membri degli organi sociali, è stimato tra 460 e 550.

Il Contratto di lavoro applicato al personale dipendente è il CCNL per i dipendenti del terziario (commercio, distribuzione e servizi).

#### Dettaglio delle attività e dei compiti richiesti, quali in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) caricamento dei dati del personale e dei collaboratori in essere
- b) previsione dei costi del personale
- c) assistenza alla redazione dei contratti di assunzione e collaborazione
- d) gestione pratiche assunzioni/dimissioni/variazioni
- e) inserimento delle presenze, elaborazione e stampa cedolini paga (personale dipendente, collaboratori, membri organi sociali) e ogni altro adempimento mensile correlato
- f) invio file con tracciato utilizzabile per il pagamento di stipendi e compensi tramite Corporate Banking Interbancario
- g) elaborazione F24 e relativo pagamento con delega mediante modalità telematiche presso l'Agenzia delle Entrate
- h) dichiarazioni elettroniche UNIEMENS e predisposizione deleghe, da fornire in formato elettronico
- i) ripartizione stipendi e contributi per contabilità
- j) reportistica periodica sui costi sostenuti e presunti per redazione bilancio gestionale
- k) predisposizione e consegna periodica dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili
- l) redazione modelli Infortuni, Malattia, Maternità
- m) redazione ed invio modello 770 dipendenti, co.co.co e lavoratori autonomi
- n) redazione ed invio modelli CU
- o) stanziamento T.F.R.
- p) gestione assegni familiari
- q) redazione denuncia annuale retribuzioni INAIL
- r) assistenza in caso di visite ispettive degli Organi di Controllo
- s) assistenza, redazione ed invio telematico dichiarativi e adempimenti fiscali per gli anni 2016-2017 e 2018 ( UNICO – IRAP)
- t) assistenza agli uffici INFORMEST su chiamata per le attività di cui sopra
- u) monitoraggio degli eventuali adeguamenti normativi che dovessero intercorrere nel periodo dell'incarico e attuazione dei medesimi relativamente alle procedure in essere dell'Ente.

Inoltre il soggetto aggiudicatario dovrà fornire consulenza ordinaria su problematiche correnti relative al diritto del lavoro, legislazione sociale e contrattazione collettiva, nonché in sede di visite ispettive od accertamenti, nelle controversie di lavoro in sede giudiziale ed extragiudiziale, incluse analisi e studio di problematiche attinenti la materia della consulenza del lavoro, la conseguente valutazione e relazione scritta in merito alle varie soluzioni possibili. Il soggetto aggiudicatario si dovrà rendere disponibile ad effettuare incontri periodici presso la sede di INFORMEST per approfondimenti in merito alla materia di cui al presente appalto.

### 4. IMPORTO CONTRATTUALE

L'importo contrattuale ammonta a € 32.000,00 (IVA e altri oneri inclusi). Gli oneri per la sicurezza sono pari a € 0,00 in quanto l'attività non presenta interferenza alcuna trattandosi di servizio che viene svolto presso la sede dell'appaltatore.

## 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dal 01.01.2016 e comunque a far data della firma del contratto, se successiva, e terminerà nel 2019 con l'esecuzione di tutti gli adempimenti di legge relativi all'anno fiscale 2018.

## 6. FORMA DEL CONTRATTO

Scrittura privata

## 7. TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA

10 novembre 2015 ore 13.00

## 8. REQUISITI RICHIESTI PER LA QUALIFICAZIONE

### Requisiti di ordine generale e speciale

#### 8.1) Requisiti di ordine generale

8.1.A) inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. o previste in altre leggi speciali (D.Lgs. 286/1998, L. 266/2002, D.Lgs. 198/2006).

#### 8.2) Requisiti di ordine speciale

##### 8.2.A) Capacità economica e finanziaria

8.2.A.1) Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o presentazione dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi conclusi.

##### 8.2.B) Capacità tecnica e professionale

8.2.B.1) Iscrizione all'Albo Professionale d'appartenenza previsto nel presente avviso;

8.2.B.2) Iscrizione presso la Camera di Commercio o possesso della P. IVA.;

8.2.B.3) Elenco dei servizi analoghi a quelli qui in oggetto prestati negli ultimi tre anni (precedenti la data di pubblicazione del presente avviso).

L'elenco dovrà riportare i servizi distinti a seconda che siano stati prestati a soggetti pubblici o privati indicando altresì:

- i singoli importi
- le date delle prestazioni;
- il contenuto delle forniture effettuate al singolo destinatario.

INFORMEST si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento dei requisiti richiesti e di chiedere, al soggetto con il quale si intenderà concludere il contratto d'appalto, la presentazione dei documenti probatori delle dichiarazioni rese .

## 9. DOMANDA DI QUALIFICAZIONE

Gli operatori economici che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far recapitare **entro il termine perentorio del 10 novembre 2015, ore 13.00**, a mezzo raccomandata, corriere privato o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: INFORMEST – Area Cooperazione - Via Cadorna 36, Gorizia, una busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la seguente dicitura **“NON APRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA – AVVISO N. 2/2015 DI INDAGINE DI MERCATO PER SOGGETTI A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI CONNESSI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E DEI COLLABORATORI E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI DI INFORMEST PER IL PERIODO 2016-2018 CIG Z9516B4F3A - SCADE IL 10 NOVEMBRE 2015 ALLE ORE 13.00”** e contenente:

**9.1)** Domanda di qualificazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 8.1) Requisiti di ordine generale e 8.2) Requisiti di ordine speciale, utilizzando il modello di domanda di qualificazione pubblicata sul profilo del committente e facente parte integrante del presente avviso, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità;

**9.2)** Elenco dei servizi di cui sub 8.2.B.3 ;

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

**10.** Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sandra Sodini Dirigente Responsabile.

**Data:** 26 ottobre 2015

Firma: 